

课程其他资源目录

1. 基础会计课程介绍	2
2. 基础会计精品课程目录	6
3. 基础会计课程教学日历	9
4. 基础会计课程标准	13
5. 基础会计学习指导（重点难点指导）	23
6. 基础会计教学教案	50
7. 课程更新调整说明	150

1. 基础会计课程介绍

《基础会计》课程介绍

一、课程基本信息

《基础会计》是财经商贸类专业的基础课程，是会计事务专业的核心课程，在整个会计学科体系中占有重要的位置，也是后续课程企业会计实务、会计信息系统应用、财务数据分析等课程的先导。

课程主要讲授会计的基本理论、基本核算方法和基本操作技能。通过本课程的学习，使学生扎实掌握会计的基本知识与技能，具备会计人员的基本素养，为后续专业课的学习奠定良好的基础。

课程主讲教师共有 9 人，均为教学经验丰富的双师型教师，其中，高级讲师 1 人，讲师 6 人，注册会计师 1 人，高级会计师 1 人，税务师 3 人，中级会计师 5 人，团队成员多次在省级教学比赛中获奖，专业建设成果丰硕。

课程负责人是会计事务专业学科带头人，高级讲师，会计师，税务师，主持参与省级课题 2 项，编写教材 3 本，发表论文 4 篇，指导学生参加专业技能大赛，获得国赛一等奖 1 项、省赛二等奖 2 项、三等奖 1 项。

二、课程设计

课程打破以知识传授为主要特征的传统学科课程模式，采用以职业任务和行动过程为导向的“项目+任务”课程模式。课程建设团队根据会计岗位能力要求，开展广泛调研，确定本课程的学习项目和任务。本课程共设置了八个项目模块，32 个学习任务，任务点下配有学习指导、微课视频、ppt 课件、测试题目、案例等学习资源。让学生在学习项目、完成任务中掌握会计的知识和技能。

同时，将文化自信、职业道德、工匠精神、社会主义核心价值观等融入课程，传授专业知识的同时渗透思想政治教育。此外，课程还加入 RPA 财务机器人、OCR 票据识别技术、数电发票等新知识、新技术，紧贴会计行业发展趋势。

三、课程建设

《基础会计》课程在我校已经开设了 20 多年，积累了大量的教学资源，包括课程标准、教学日历、PPT 课件、教案、微课视频、习题、试题等，课程资源在校内使用，获得很好的教学效果。

2021 年 4 月，我们在智慧职教 MOOC 学院申请建设《基础会计》在线精品课程，将教学资源进行整合开发。2022 年 5 月，课程被广东省教育厅立项为省级在线精品课程。课程于 2024 年 10 月开始第三期推广，截至目前共有 506 人、84 个单位加入课程学习，累计互动 135 次。

三期累计 1575 人、161 个单位加入课程学习，累计互动 2292 次。

四、课程实施

课程自上线以来，在我校会计事务专业进行 2 轮教学推广应用。科任教师以职教云平台和《基础会计》在线精品课程为支撑，开展混合式教学活动，将整个教学过程分为课前自主学、课中互动学、课后拓展学三个阶段。课前学生接收学习任务，学习精品课程，完成课前检测，引发问题；课中教师结合课程实际，开展探究式、案例式、混合式等线上线下教学互动，解决问题；课后学生参与线上讨论答疑、完成拓展学习活动，使知识得到应用迁移。

平台全程记录学生的学习进度及学习成绩，教师根据平台反馈及时调整教学方法和策略，优化课堂教学。

五、教学效果

课程建设、推广期间，课程团队立足课堂阵地，开展行动研究，在教学实践中积极开展混合式教学的探索和实践，改变传统教学模式，使用信息化教学手段，广泛运用精品课程资源，提高了学生的学习兴趣和学习效率，学生的专业课程成绩、考证成绩及技能竞赛成绩均得到很大的提高和突破。

我校会计事务专业学生参加《业财一体信息化应用职业技能等级证书》考试，考试通过率均为 100%。

近 3 年我校会计专业学生参加职业院校学生专业技能大赛，获得国赛一等奖

1 项、三等奖 1 项，省赛一等奖 1 项、二等奖 4 项，三等奖 4 项的优秀成绩。

课程团队成员多次在省级微课设计及教学应用比赛中获奖，近 3 年获得一等奖 2 项、三等奖 1 项。

课程团队以《基础会计》在线精品课程为基础，进行课题研究、教辅开发。2024 年 3 月，由课程负责人主持、课程团队参与的教育教学改革课题“混合式教学在中职会计专业教学中的应用研究”，获得广东省教育厅验收通过。此外，课程团队还编写完成《基础会计混合式教学案例集》一本，开发活页式教材《基础会计实训》一本。

六、特色创新

（1）“教、学、做、评”一体化。丰富的课程资源、完整的知识体系，让教师授课无压力；任务驱动+项目引领课程模式，让学生学习更轻松；仿真实训，对接岗位标准，注重学生技能培养；过程评价与结果评价结合，全面记录学生成长。教学、学习、实训和评价融为一体，实现无缝对接，使教学服务于学生的学科学习和素养的发展。

（2）课程融入思政内容，重视职业素养。课程通过明暗两条线渗透思想教育内容。暗线是将会计职业道德、社会主义核心价值观等思政元素融入微课视频中，达到润物无声的教育效果；明线则是在章节下面设置思政小课堂栏目，通过会计典型人物事迹、案例等素材，进一步巩固思政教育成果。

2. 基础会计精品课程目录

《基础会计》精品课程目录

第1章 课程导学

第1节 课程学习指导

第2节 会计职业指导

第2章 项目一 认识会计（总论）

第1节 任务1 会计概述

第2节 任务2 会计核算方法

第3节 思政小课堂—名家风采

第3章 项目二 设置账户

第1节 任务1 会计要素

第2节 任务2 会计科目

第3节 任务3 会计账户

第4节 思政小课堂—清正廉明

第4章 项目三 复式记账

第1节 任务1 会计等式

第2节 任务2 借贷记账法

第3节 思政小课堂—爱岗敬业

第5章 项目四 主要经济业务的账务处理

第1节 任务1 筹集资金业务

第2节 任务2 供应过程业务

第3节 任务3 生产过程业务

第4节 任务4 销售过程业务

第5节 任务5 利润形成与分配业务

第6章 项目五 会计凭证

第1节 任务1 原始凭证

第2节 任务2 记账凭证

第3节 任务3 会计凭证的传递、装订和保管

第4节 思政小课堂—工匠精神

第7章 项目六 账簿

第1节 任务1 账簿概述

第2节 任务2 登记日记账

第3节 任务3 登记分类账

第4节 任务4 试算平衡

第5节 任务5 错账更正

第6节 任务6 对账与结账

第8章 项目七 财产清查

第1节 任务1 财产清查方法

第2节 任务2 财产清查结果的账务处理

第3节 思政小课堂—内部控制安全意识

第9章 项目八 财务会计报告

第1节 任务1 财务会计报告概述

第2节 任务2 资产负债表的编制

第3节 任务3 利润表的编制

第4节 思政小课堂—坚守准则

第10章 实训与考核

第1节 模拟实训

第2节 课程考核

3. 基础会计课程教学日历

普宁职业技术学校

教师学期授课计划进度表(教学日历)

2023-2024 学年度第二学期 课程名称《**基础会计**》 专业班级_____ 教师_____

本学期大纲要求教学时数		教学大纲(名称、版本、文号)		
本学期教学周数	18	本学期使用教材 (名称、主编、版本)	《基础会计》陈伟清 张玉森 第五版	
本课程周学时数	4			
本课程学期总时数	72			
课程教学目标	知识目标: 1.掌握会计的基本概念; 2.了解会计知识的理论体系和知识结构; 3.掌握会计核算的基本方法。 能力目标: 1.培养学生运用会计核算方法的基本操作技能; 2.让学生在企业及市场经济中树立会计意识; 3.培养学生良好的职业判断力、自主学习能力、总结分析能力。 素养目标: 1.培养学生良好的会计职业道德, 实事求是的客观态度; 2.培养学生严谨细致的工作作风及精益求精工匠精神; 3.培养学生具有责任意识和法制意识。			
教学方法	讲授法、任务驱动教学法、案例教学法、探究式教学法、问答法、讨论法、演示法、归纳分析法			
周/次	授课内容(章节)	授课形式(方法)	作业 次数	测验 考试
1/1	项目一总论 任务 1 会计概述	讲授法、讨论法、任务驱动法、问题探究法		
1/2	项目一总论 任务 2 会计核算方法	讲授法、讨论法、任务驱动法、问题探究法		
2/1	项目二设置账户 任务 1 会计要素	讲授法、问答法、任务驱动教学法		
2/2	项目二设置账户 任务 1 会计要素	讲授法、问答法、任务驱动教学法		

3/1	项目二设置账户 任务2 会计科目	讲授法、问答法、游戏竞赛法		
3/2	项目二设置账户 任务3 会计账户	讲授法、问答法、讨论法	1	
4/1	项目三复式记账 任务1 会计等式	讲授法、讨论法		
4/2	项目三复式记账 任务2 借贷记账法	讲练结合法、讨论法、任务驱动法、启迪法		
5/1	项目三复式记账 任务2 借贷记账法	讲练结合法、讨论法、任务驱动法、启迪法		
5/2	项目四会计凭证 任务1 原始凭证	讲授法、演示法、任务驱动法、训练法		
6/1	项目四会计凭证 任务1 原始凭证	讲授法、演示法、任务驱动法、训练法	1	
6/2	项目四会计凭证 任务2 记账凭证	讲授法、演示法、任务驱动法、训练法		
7/1	项目四会计凭证 任务2 记账凭证	讲授法、演示法、任务驱动法、训练法	1	
7/2	项目四会计凭证 任务3 会计凭证的传递、装订和保管	讲授法、演示法、训练法		
8/1	项目五主要经济业务的账务处理 任务1 筹集资金业务	讲授法、讨论法、任务驱动法		
8/2	项目五主要经济业务的账务处理 任务2 供应过程业务	讲授法、讨论法、任务驱动法		
9/1	项目五主要经济业务的账务处理 任务3 生产过程业务	讲授法、讨论法、任务驱动法		
9/2	项目五主要经济业务的账务处理 任务3 生产过程业务	讲授法、讨论法、任务驱动法	1	
期中考试	考试			1
10/1	项目五主要经济业务的账务处理 任务4 销售过程业务	讲练结合法		
10/2	项目五主要经济业务的账务处理 任务4 销售过程业务	讲练结合法	1	
11/1	项目五主要经济业务的账务处理 任务5 利润形成与分配业务	讲练结合法		
11/2	项目五主要经济业务的账务处理 任务5 利润形成与分配业务	讲练结合法	1	
12/1	项目六账簿 任务1 账簿概述	讲授法、讨论法、任务驱动法		

12/2	项目六账簿 任务 2 登记日记账	讲授法、讨论法、任务驱动法		
13/1	项目六账簿 任务 3 登记分类账	讲授法、讨论法、任务驱动法	1	
13/2	项目六账簿 任务 4 试算平衡	讲授法、讨论法、任务驱动法		
14/1	项目六账簿 任务 5 错账更正	探究法、讨论法、任务驱动法		
14/2	项目六账簿 任务 5 错账更正	探究法、讨论法、任务驱动法	1	
15/1	项目六账簿 任务 6 对账与结账	探究法、讨论法、任务驱动法		
15/2	项目七财产清查 任务 1 财产清查方法	讲授法、讨论法、任务驱动法、角色扮演法		
16/1	项目七财产清查 任务 1 财产清查方法	讲授法、讨论法、任务驱动法、角色扮演法		
16/2	项目七财产清查 任务 2 财产清查结果的账务处理	讲授法、归纳总结法、任务驱动法、启发法	1	
17/1	项目八财务会计报告 任务 1 财务会计报告概述	讲授法、讨论法		
17/2	项目八财务会计报告 任务 2 资产负债表的编制	讲授法、归纳分析法、案例教学法		
18/1	项目八财务会计报告 任务 2 资产负债表的编制	讲授法、归纳分析法、案例教学法	1	
18/2	项目八财务会计报告 任务 3 利润表的编制	讲授法、归纳分析法、案例教学法		
期末考试	考试			1

4. 基础会计课程标准

《基础会计》课程标准

一、课程性质与任务

（一）课程性质

《基础会计》课程是中等职业学校会计专业学生必修的一门专业核心课程，是初次学习会计的人首先学的专业课，其后接《企业财务会计》《成本会计》等。本课程提供了从事会计职业必备的专业基础知识和专业技能，是学好会计专业其他主干课程的重要基础，是专业的入门课程，对学生以后的专业学习将带来重大的影响。

（二）课程任务

《基础会计》课程的任务是以中小企业会计人才质量需求为标准，以会计职业能力和职业素养培养为重点，提高学生职业技能、强化学生动手能力为指导思想，不但要使学生了解会计的基本理论，掌握会计核算的基本知识和方法，还要使学生正确认识“诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假账”的社会意义，形成爱岗敬业的职业道德，树立成本核算理念，加强经济效益意识。

《基础会计》课程是中等职业教育会计专业的主干课程，同时也是财经类专业的基础课程。它全面、系统地阐述了会计的基本理论、会计核算的基本经济业务、会计核算的基本方法和基本技能。该课程主要涉到会计的基本概念、会计要素及会计平衡公式、账户和复式记账、会计凭证、会计账簿、主要经济业务的核算、财产清查、会计核算程序、财务会计报告和会计信息的质量要求等。通过本课程的学习，使学生掌握必要的基础知识同时，引导学生在与岗位要求完全相同的实训操作中，增强职业意识与职业判断能力，提高职业素质，形成工作能力，为学生成为高素质技能型会计专业人才奠定基础。

二、课程要求与目标

（一）课程要求

1. 塑造学生诚信正直、坚持准则的品格

诚信正直是指客观公正，实事求是，不弄虚作假，不泄露秘密。坚持准则是指在处理业务过程中，要严格按照企业会计准则、小企业会计准则、会计基础工作规范等与会计相关的财经法律法规办事，不为主观或他人意志左右。这是对会计人员职业道德品质的要求。诚信正直、坚持准则品格塑造的作用在于：把社会意识中得到反映和论证的一定的会计诚信原则、会计诚信规范和会计诚信观念灌输到学生的意识中，引导学生学习准则、遵循准则、坚持准则，执业谨慎，始终坚持按法律、法规和国家统一的会计制度等要求进行会计核算，实施会计监督，坚守住“不做假账”这个会计行业职业操守的底线。

2. 会计课程融入“理实一体”，培养学生职业能力

中职会计专业主要培养的是面向小微企业、商品流通业等行业一线工作的操作型、技能型人才。在实践中，突破理论和实践相脱节的现象，需要教师将其集中在教学环节中，注重强调发挥教师为主导的作用，并通过创设教学任务与教育目标，进而教师和学生边教、边学以及边做，全程构建素质和技能培养框架，丰富课堂教学和实践教学环节，提高教学质量。在整个教学环节中，理论和实践交替进行，直观和抽象交错出现，没有固定的先实后理或先理后实，而理中有实，实中有理。重点突出中职学生的实操能力，充分调动和激发他们的学习兴趣。引导学生熟悉企业的经营活动和业务流程，从经营者或管理者的角度看待财务数据，主动提出合理化建议，积极参与企业的管理。

（三）课程目标

中等职业学校《基础会计》课程的目标是落实立德树人的根本任

务，通过《基础会计》课程线上线下混合的教学方式，帮助学生加强对会计基本理论的理解、对会计基本方法的运用和对会计基本技能的训练，形成《基础会计》学科的核心素养。

1. 在会计业务处理过程中要具备诚实守信、客观公正的职业道德；在团队分岗位训练中要具备分工明确、职责明晰、协同高效的岗位意识；严格按照《小企业会计准则》《会计基础工作规范》等政策法规要求规范操作。

2. 正确认识和理解会计的意义、会计法规和会计工作组织，明确会计对象、职能及会计的本质，掌握会计核算基本方法和会计基本前提及原则，会计要素等基本理论。

3. 结合会计核算的基本经济业务，运用借贷复式记账法对发生的主要经济业务进行核算和监督，初步学会运用会计核算方法进行一般经济业务的会计核算。

4. 掌握会计凭证的填制与审核、账簿的设置与登记、财产清查方法及其结果的会计处理等基本技能，并对资产负债表和利润表的结构和编制方法有初步的计算处理能力，为职业生涯的可持续发展做准备。

三、课程结构与内容

课程内容	教学目标	重点	难点	教学建议
1.总论	1.知识与能力目标：(1)了解会计的概念； (2)能说出会计的对象； (3)能解释会计的基本职能及各职能之间的相互关系； (4)学会会计核算的七种方法。	1.会计的概念 2.会计的基本职能； 3.会计的对象 4.会计核算的七种方	1.会计的概念； 2.会计的对象。	本节内容理论性较强，为后续章节各会计要素的确认、计量、记录和报告奠定了理论基础。教学的重点是对基本概念的理解和具体运用。教师可通过讲授、自学研讨、导入微课、讨论等方式组织教学。同时在教学过

	2.思政目标：通过讲解会计的产生和发展，让学生意识到我国会计历史悠久，坚定学生文化自信，培养学生爱国主义精神。	法。		程中渗透职业道德教育。
2 设置账户	1.知识与能力目标：(1)能陈述会计要素的概念;能熟练地区别各类会计要素;能熟练地说出会计各要素的具体内容。;(2)能陈述会计科目的概念;能区别会计科目类型。 (3)理解账户的概念;能正确设置账户;能正确地识别账户的基本结构;明确会计科目与账户之间的区别与联系。 2.素质目标：培养学生勇于克服困难、不断进取精神。	1.六个会计要素的概念及其具体内容; 2. 会计科目及其分类; 3.账户的基本结构。	1.账户的本期发生额及期末余额的计算。	1.初次接触会计要素这些名词,可能会感到较为抽象和空洞,在学习中应多找些生活实例,有条件的学校可组织学生到企业现场进行参观学习,逐步接触社会、走进企业。
3.复式记账	1. 知识与能力目标 (1)能解释会计基本等式。 (3)能分析不同经济业务类型对会计要素的影响。 (3)能解释复式记账的基本原理;能说出借贷记账法的概念和基本内容;明确账户的对应关系和对应账户的含义。 (4)能进行试算平衡;能列举账户平行登记的要点。 (5)能熟练地编制简单的会计分录。 2.素质目标：培养学生认真、谨慎的会计职业素养。	1.会计基本等式; 2.借贷记账法的概念和基本内容; 3.简单会计分录的编制方法; 4. 试算平衡表的编制方法。	1.简单会计分录的编制方法; 2. 试算平衡表的编制方法。	1.本章的内容理论性比较强,学生比较难于理解,教师应该运用多媒体演示,增强课堂的直观性,多创造情境,设置疑问,引起学生思考与论,多举生活案例,让学生对会计从感性的认识提升到理性的认识。 2.应尽可能在网上收集资料,多观看动态平衡的过程,将会计基本等式、不同经济业务类型对会计要素的影响牢牢刻在脑海中。
4.会计凭证	1.知识与能力目标：(1)了解企业财务会计管理制度的制定和国家财经法规的情况，了解《会计基础工作规范》对原始凭证的要求； (2)了解仿真实践企业所用到的原始凭证种类； (3)能正确填制及其审核常	1.原始凭证的概念、种类、填制内容、填制方法及其审核； 2.记账凭证的概念、种类、填制内	1.原始凭证的填制方法及其审核； 2.记账凭证的填制方法及其审核；	1.多媒体演示：教师根据相关原始凭证资料制成多媒体课件进行演示和讲解； 2.案例分析：根据不同的业务类型选择有代表性的业务，分小组讨论，使学生对典型的经济业务深入理解； 3.情景模拟：由学生扮演经办人员和会计人员，经办人员

	见原始凭证的； (4) 能熟练填制及其审核记账凭证；(5) 熟悉凭证传递程度、装订方法和保管规定； 2.思政目标：要求同学们做事情要严谨认真、精益求精、追求完美，同时还要勇于创新的精神。	容、填制方法及其审核		告诉会计人员发生了何种业务，由会计人员审核原始凭证；由会计人员填制原始凭证并传递给经办人员需要审核。 4.角色互换：由学生分别扮演经办人员、企业高管、会计人员的角色，要求按照角色填制或审核原始凭证； 5.同时在教学过程中渗透职业道德教育。
5.主要经济业务的核算	1.知识与能力目标：(1)能牢记工业企业主要经济业务核算应设置的会计科目；能正确编制企业主要经济业务基本会计分录；(2)能界定利润总额的组成内容；能正确计算利润总额； (3)能明确材料采购成本和产品制造成本的基本构成。 2.思政目标：在讲授经济业务分录的编制，应该要求学生严谨认真，具有工匠精神，一旦分录编制不准确，直接影响编制的报表不准确，对外提供信息不真实，影响会计信息使用者的决策。	1.掌握主要经济业务核算涉及账户的性质和结构，正确编制会计分录。	1.“本年利润”“利润分配”和“盈余公积”科目的核算内容	本章采用理论与实践相结合的方法进行讲解，结合例题加以实践中的常识让学生理解起来更加容易,对于核算（会计分录）部分主要以经济业务练习为主，巩固所学内容。同时在教学过程中渗透职业道德教育。
6.账簿	1.知识与能力目标：(1)了解一种主要的财务处理程序，即记账凭证账务处理程序；(2)能根据记账凭证登记总账； (3) 能登记日记账； (4)能进行各种明细分类账登记； (5)能进行各种账本之间的核对； (6)能进行错帐更正； (7)能结账。 2.思政目标：要求同学们做事情要严谨认真、精益	1.能登记日记账； 2.能登记总账； 3.能进行各种明细分类账登记； 4.能进行各种账本之间的核对； 5.能进行错帐更正。	1.各种明细分类账登记； 2.错帐更正。	1.多媒体演示：教师根据相关账本资料制成多媒体课件进行演示和讲解； 2.情景模拟：由学生扮演会计人员和出纳，分别登记总账、明细账和日记账； 3.角色互换：日记账由出纳来登记，总账明细账由不同的人员登记。在小组完成登记任务后，进行角色互换； 4.同时在教学过程中渗透职业道德教育。

	求精、追求完美，同时还要勇于创新的精神。			
7.财产清查	1.知识与能力目标：(1)能陈述财产清查的概念；能解释财产物质的盘存制度；能区分财产清查的种类。 (2)能正确的选择现金、银行存款及存货的清查方法； (3)能熟练的对财产清查结果进行财务处理。 2.思政目标：通过财产清查学习，教育学生将来在工作中不要被物质利益所诱惑，让学生意识到谦法自律、做人要清白、做事要认真的重要性。	1.掌握财产清查结果的账务处理方法和账务处理方法。	1.使用“待处理财产损溢”科目。	本部分内容的教学，通过创设情景，让学生通过角色转换（假定物资管理员、出纳员等）来思索解决问题的方法，激发学生思考的“责任感”；同时通过分组讨论，利用小组合作来解决学习中的难题，从而充分发挥学生学习主观能动性。在银行存款清查方面，将教材内容与会计模拟实操内容相结合；在财产清查结果的账务处理方面，着重引导学生在迁移借贷记账原理的基础上，辅以“逆向思维”的方法，根据实际问题进行灵活处理，达到教与学的和谐。同时在教学过程中渗透职业道德教育。
8.编制财务报表	1.知识与能力目标：(1)了解会计报表的种类和格式； (2)了解各种会计报表的作用； (3)能正确编制资产负债表； (4)能正确编制利润表； (5)培养学生诚实守信，遵规守纪、坚持准则、坚决不做假账。 2.思政目标：培养学生诚实守信，遵规守纪、坚持准则、坚决不做假账。	1.能正确编制资产负债表； 2.能正确编制利润表。	资产负债表的编制方法	1.多媒体演示：教师根据相关账本资料制成多媒体课件进行演示和讲解； 2.情景模拟：以某企业的一个会计期间为背景，让学生进行资产负债表的编制；进行利润表的编制； 3.采用讲授与经济业务案例分析相结合的教学方式，该部分是报账环节的核心,教师授课中引导学生找出报表各项目填列金额的数据来源,让学生自主完成计算过程,依据会计恒等式与等式原理最终完成财务报表的全过程，从而提升自身成就感,为后续的财务会计学习打下坚实的基础； 4.同时在教学过程中渗透职业道德教育。

四、授课进程与学时安排（仅供参考）

章节	内容	学时
一	总论	4
二	设置账户	8
三	复式记账	6
四	会计凭证	10
五	主要经济业务的核算	16
六	会计账簿	14
七	财产清查	6
八	财务报表	8
合 计		72

五、课程实施与保障

（一）教学要求

1. 会计课程融入思政德育，聚焦核心素养。

在实施教学时，教师要贯彻立德树人的宗旨，把思想政治工作贯穿教育教学全过程。准确把握中等职业学校《基础会计》课程的性质、任务和目标要求，发掘课程中的德育因素，关注学生综合能力的培养，在课程教学中融入为中华民族伟大复兴而奋斗的使命感，作为会计人员遵守会计法律法规的同时，还要增强为企业增收节支，参与经济决策和扩大再生产规模等献计献策的主人翁意识。培养中职学生的职业道德与职业操守，实现全程育人、全方位育人，会计课堂思政育人，将本学科核心素养内涵贯穿教学过程的始终。

2. 紧跟会计政策变化形势，优化课程内容。

近几年来，财政部相关会计政策变化较大，随着“营业税改征增值税”政策自 2016 年 5 月 1 日起全国全面推行，对企业会计核算产生了重大影响。如增值税税率、一般企业财务报表格式、新收入准则、国地税合并、个税调整等。因此，在实施会计专业教学时，教师要适应形势，及时将新方法、新规范、新制度、新准则等纳入教学内容，

使学生的知识和技能不断得到及时更新、补充、拓展和提高。

3. 体现职业教育特点，培养职业能力。

在实施教学时，教师要强化案例教学或项目教学，注重以工作过程下的任务驱动整合教学内容，充分激发学生兴趣，使学生在案例分析或项目活动中了解企业各个会计要素及主要经济业务的会计核算，增强诚信意识，培养严谨细致的作风，提升职业能力。

教师应注重职业情景的创设，以微课、多媒体、案例分析等方法提高学生解决和处理实际问题的综合职业能力。另外，教师必须重视下企业实践，更新观念，探索中国特色职业教育的新模式，为学生提供自主发展的时间和空间，积极引导学生提升职业素养，努力提高学生的创新能力。

（二）考核与评价

1. 学业评价

（1）评价原则

导向性原则。坚持正确的政治方向和育人导向，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观。

整体性原则。对学生学习的各方面、各环节做出多角度、全方位的评价。

发展性原则。立足学生成长和进步，动态地看待学生的学习过程和成长，充分调动学生的学习积极性，促进学生的全面发展。

评价方式

采取多元评价方式，既要对学生在完成学业过程中的表现进行评价，也要对学生的学业成绩做出评价。因此，在学生评价中涉及的各项标准，应反映学生对知识与技能的识记，过程与愿意付出的展示，态度、情感和价值观的形成。

依托智慧职教平台，我们设计线上线下混合教学的学生学习评价表，评价表项目包括：课前预习、课堂表现、小组合作、课后拓展四个部分，评价结果由平台积分、学生自评、学生互评、教师评价构成。学生观看课件、视频，参与各项测评或者活动、互评、都会形成学习记录，由平台统计积分；课堂活动、课堂讨论、课后作业等活动则由老师评价与学生共同评价。这部分则作为学生的过程性评价。学生学业总评，包括过程性评价（60%）和终结性评价（40%）两大部分。终结性评价则由期末理论知识考试（纸笔闭卷形式）构成。

自评、互评、老师评的方法，是《基础会计》课程采用的主要评价方法之一。自评既可将学生学习的自主权交给学生，也有利于自我发展、自我提高；小组互评则可带动更多的学生参与，通过交流互助，有效地创造取长补短的空间；教师评则能从专业角度给予学生公平、公正的评价。

5 基础会计学习指导 (重点难点指导)

项目一任务1 会计概述学习指导（重点难点指导）

学习内容	会计概述	学时	2
学习目标			
知识目标： 了解会计发展史；理解会计的定义、特点及基本职能；理解经济活动、会计事项、会计对象的含义和内容。			
能力目标： 能理解会计的定义；能理解会计对象的含义。			
素养目标： 培养学生热爱祖国精神，激发学生为复兴中华会计文明而努力学习的决心； 激发学生学习会计的兴趣，树立学习的信心。			
学习重难点			
学习重点： 会计的概念及会计对象的含义； 学习难点： 会计对象的含义。			
学习方法			
自主探究、小组讨论			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《任务1 会计概述》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《任务1 会计概述》，思考问题。 4. 完成课前检测题目。			
课中： 1. 认真听讲、做笔记、回答老师的提问。 2. 参与分组讨论，并在平台上回复讨论结果。 3. 点赞投票，对各组的回复进行点赞投票，评出优秀小组。			
课后： 登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 什么是会计？ 2. 思考：中国会计在明清之前领先于世界，为什么后面复式记账成了近代会计形成的标志，现代会计也开端于西方呢？ 3. 会计的基本职能有哪些，它们有什么联系？ 4. 会计的特点有哪些？ 5. 什么是会计对象？			

项目一任务2 会计核算方法学习指导（重点难点指导）

学习内容	会计核算方法	学时	2
学习目标			
知识目标： 学会七个会计核算方法；理解会计循环。 能力目标： 培养学生对会计核算的初步认识。 素养目标： 1. 养成学生自主学习习惯；具备良好的沟通交流能力。 2. 使学生正确认识“诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假账”的社会意义，形成爱岗敬业的职业道德。			
学习重难点			
学习重点： 领会并掌握会计核算的七种方法。 学习难点： 如何让学生在平板教学内容中完成感性认识到理性认识的升华。			
学习方法			
自主探究，讨论交流			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《任务2 会计核算方法》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《任务2 会计核算方法》，思考问题。 4. 完成课前检测题目。 课中： 1. 认真听讲、做笔记、回答老师的提问。 2. 参与讨论，并在平台上回复讨论结果。 3. 点赞投票，对各组的回复进行点赞投票，评出优秀小组。 课后： 登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 会计核算方法包括哪些方法？ 2. 会计循环由哪些环节构成？从会计核算的具体内容来看，会计循环由哪些组成？ 3. 会计循环过程离不开哪三项基本工作？ 4. 思考：看了有关康美药业股份有限公司的财务造假案的新闻报道后，大家觉得会计能不能做假账？			

项目二任务1 会计要素学习指导（重点难点指导）

学习内容	会计要素	学时	4
学习目标			
知识目标： 理解会计要素的概念； 掌握会计要素的内容。			
能力目标： 会识别资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润。			
素养目标： 具备诚实守信的道德品质； 具备良好的团队合作精神。			
学习重难点			
学习重点： 会计要素的内容。 学习难点： 资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润的确认条件。			
学习方法			
自主学习、合作探究			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《任务1 会计要素》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《任务1 会计要素-静态会计要素》、《任务1 会计要素-动态会计要素》 思考问题。 4. 完成课前检测题目。			
课中： 1. 分析美芝服饰公司经济事项涉及的会计要素。 2. 认真听讲、做笔记、积极回答老师的提问。 3. 共同完成小组任务，并在平台上展示小组成果。 4. 点赞投票，对各组的作品进行点赞投票，评出优秀小组。			
课后： 登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 会计要素有哪几个？它们的定义分别是什么？ 2. 将一项资源确认为资产，需要满足哪些条件？ 3. 所有者权益是怎么形成的？包括哪些内容？ 4. 如何区别日常活动和非日常活动？			

项目二任务2 会计科目学习指导（重点难点指导）

学习内容	会计要素	学时	2
学习目标			
知识目标： 理解会计科目的概念； 掌握会计科目的分类。			
能力目标： 能够正确区分会计科目的类型，并熟记常用会计科目表。			
素养目标： 养成关心国家最新财税政策、时事新闻和大政方针的良好习惯。			
学习重难点			
学习重点： 会计科目的分类。 学习难点： 区分会计科目的类型，并熟记常用会计科目表。			
学习方法			
自主探究、理解记忆			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《任务2 会计科目》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《任务2 会计科目》，思考问题。 4. 完成课前检测题目。			
课中： 1. 认真听讲、做笔记、积极回答老师的提问。 2. 登录学习平台，阅读老师分享的2021年会计科目明细表以及会计科目顺口溜，并尝试记忆常用会计科目。 3. 参与课堂游戏竞赛。			
课后： 登录学习平台进行拓展学习，并浏览中华人民共和国财政部官网，关注财政新闻、政策发布、财政视频，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 什么是会计科目？设置会计科目应遵循哪些原则？ 2. 会计科目的类型和会计要素的内容是一一对应的吗？ 3. 会计科目是一成不变的吗？会计科目是由谁确定的呢？			

项目二任务3 会计账户学习指导（重点难点指导）

学习内容	会计账户	学时	2
学习目标			
知识目标： 理解会计账户的概念； 掌握会计账户的设置及账户的基本结构。			
能力目标： 会识别会计账户的发生额及余额，并进行简单的计算； 能够正确区分会计科目与会计账户。			
素养目标： 具备爱岗敬业、坚持准则、强化服务的意识； 具备良好的沟通交流能力			
学习重难点			
学习重点： 会计账户的基本结构。 学习难点： 本期发生额及期末余额的计算。			
学习方法			
自主探究、课堂讨论			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《任务3 会计账户》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《任务3 会计账户》，思考问题。 4. 完成课前检测题目。			
课中： 1. 认真听讲、做笔记、回答老师的提问。 2. 参与分组讨论，并在平台上回复讨论结果。 3. 点赞投票，对各组的回复进行点赞投票，评出优秀小组。			
课后： 登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 会计科目按经济内容分类可以分为？按其提供核算资料的详细程度不同分类可以分为？ 2. 会计账户有哪些内容？ 3. 会计账户与会计科目的区别与联系？ 4. 阅读思政案例，思考：小陈的做法是否可取？			

项目三任务1 会计等式 学习指导（重点难点指导）

学习内容	会计等式	学时	2
学习目标			
知识目标： 了解资产和权益的关系； 分析判断不同的经济业务类型对资产、负债、所有者权益三个基本要素的影响； 理解资产、负债和所有者权益三者之间的平衡原理。			
能力目标： 能理解资产、负债和所有者权益三者之间的平衡原理，培养会计思维能力； 培养学生分析及表达能力。			
素养目标： 帮助学生树立量入为出、勤俭节约、一分耕耘一分收获、为创造更大的财富而努力学习等正确人生观。			
学习重难点			
学习重点： 资产、负债和所有者权益三者之间的平衡原理。 学习难点： 资产、负债和所有者权益三者之间的平衡原理。			
学习方法			
自主探究、小组合作			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《任务1 会计等式》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《任务1 会计等式》，思考问题。 4. 完成课前检测题目。			
课中： 1. 认真听讲、做笔记、回答老师的提问。 2. 参与分组讨论，并在平台上回复讨论结果。 3. 点赞投票，对各组的回复进行点赞投票，评出优秀小组。			
课后： 登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 反映资产负债表三大要素内在联系的会计等式是什么？反映利润表三大要素内在联系的会计等式是什么？反映六项会计要素内在联系的会计等式又是什么？ 2. 经济业务的发生对会计等式有影响吗？会不会破坏平衡关系？ 3. 你能举出一些经济业务的发生对会计等式各要素数量产生什么影响吗？ 4. 阅读思政案例，思考：你家每月的亏损或节余对你家总资产有什么影响？			

项目三任务2 借贷记账法学习指导（重点难点指导）

学习内容	借贷记账法	学时	4
学习目标			
知识目标： 了解复式记账法，掌握借贷记账法的特点及账户结构； 掌握借贷记账法的具体运用。			
能力目标： 能够熟练判断各类账户增减变动时的记账方向并编制会计分录； 能够熟练编制试算平衡表。			
素养目标： 培养学生分析问题，解决问题的能力，培养学生细致认真，爱岗敬业的优秀品质； 教育学生要懂得珍惜时间，勤于学习，提高技能。			
学习重难点			
学习重点： 借贷记账法的实际运用——会计分录、登记账户和试算平衡表。 学习难点： 会计分录和试算平衡表的编制。			
学习方法			
自主探究、小组合作			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《项目三 任务2 借贷记账法》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《项目三 任务2 借贷记账法》，思考问题。 4. 完成课前自测题目。			
课中： 1. 认真听讲、做笔记、在老师的启发下回答提问。 2. 积极参与小组讨论并完成实操训练任务。 3. 点赞投票，对各组的实训成果进行点赞投票，评出优秀小组。			
课后： 登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 什么叫复式记账法，目前运用最多的复式记账法是哪一种？ 2. 借贷记账法有什么特点？ 3. 说出借贷记账法下各类账户的结构。 4. 会计分录有哪三要素及书写时应注意哪些格式问题？ 5. 试算平衡表中有几组试算平衡公式？通过编制试算平衡表能查出所有错误吗？			

项目四任务 1 筹集资金核算学习指导（重点难点指导）

学习内容	筹集资金核算	学时	2
学习目标			
知识目标： ①了解负债筹资的构成 ②熟悉各个账户的用途 能力目标： 学会计算短期借款的利息及账务处理 素养目标： 培养学生养成一丝不苟的专业素养			
学习重难点			
学习重点： 短期借款和长期借款的利息的计算 学习难点： 计提利息的账务处理			
学习方法			
自主探究、练习法			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《任务 1 筹集资金核算》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《任务 1 筹集资金核算》，思考问题。 4. 完成课前检测题目。 课中： 1. 认真听讲、做笔记、回答老师的提问。 2. 参与课堂练习 课后： 登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 怎么区分短期借款和长期借款？ 2. 如果一个企业的负债，短期借款占的比例比较大，说明什么情况？反之，如果长期借款占的比例比较大，又是哪种情况？ 3. 通过学习，我们知道企业获得资金的方式，请结合自身的性格特点，思考自己会采取哪种方式？ 4. 阅读思政案例，思考：小陈的做法是否可取？			

项目四任务 2 供应过程核算学习指导（重点难点指导）

学习内容	供应过程核算	学时	2
学习目标			
知识目标： ①了解材料的采购成本 ②熟悉各个账户的用途 能力目标： 掌握采购过程中相关经济业务的账务处理 素养目标： 培养学生具体问题具体分析思维能力			
学习重难点			
学习重点： 采购成本的计算 学习难点： 采购业务的账务处理			
学习方法			
自主探究、练习法			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《任务 2 供应过程核算》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《任务 2 供应过程核算》，思考问题。 4. 完成课前检测题目。 课中： 1. 认真听讲、做笔记、回答老师的提问。 2. 参与课堂练习 课后： 登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 材料的采购成本包含哪些内容？ 2. 企业外购材料时，按材料是否验收入库分为哪两种情况？账务处理有什么不一样？ 3. 材料的采购并不是像我们日常生活中的买东西一样那么简单，通过学习，我们知道外购材料是要按照是否验收入库，是否收到发票的情形来具体问题具体分析的。请问，为什么要这样做？过程是否过于繁杂？ 4. 阅读思政案例，思考：小陈的做法是否可取？			

项目四任务 3 生产过程核算学习指导（重点难点指导）

学习内容	生产过程核算	学时	2
学习目标			
知识目标： ①熟悉生产业务所涉及的账户 ②了解生产业务登记的明细账 能力目标： 掌握生产业务明细账的登记 素养目标： 通过对产品成本的认识，培养学生对资源优化配置的理念			
学习重难点			
学习重点： 生产业务明细账的登记 学习难点： 生产业务明细账的登记			
学习方法			
自主探究、练习法			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《任务 3 生产过程核算》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《任务 3 生产过程核算》，思考问题。 4. 完成课前检测题目。 课中： 1. 认真听讲、做笔记、回答老师的提问。 2. 参与课堂练习 课后： 登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 完工产品生产成本是怎么计算？ 2. 生产成本明细账账户结构有哪些内容？ 3. 如果平时写会计分录的时候，没有写明细科目，对后面的明细账有什么影响？ 4. 阅读思政案例，思考：小陈的做法是否可取？			

项目四任务 4 销售过程业务（重点难点指导）

学习内容	销售过程核算	学时	4
学习目标			
知识目标： 销售过程核算涉及到主要账户的性质，用途以及账户结构，掌握销售过程的经济业务处理。			
能力目标： 通过学生参与销售业务的等实际操作活动，使学生对销售业务流程及其会计核算的知识由感知认识上升到理性认识，提高学生的认知和操作能力。			
素养目标： 设立销售模拟情境，让学生在完成各项学习任务的同时，激发学生学习会计知识的兴趣，并培养学生树立相互合作的团队精神。			
学习重难点			
学习重点： 销售业务的实操流程及账务处理。 学习难点： 能正确编制企业销售过程经济业务的会计分录。			
学习方法			
归纳学习法、练习法			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《任务 4 销售过程业务》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《任务 4 销售过程业务》，思考问题。 4. 完成课前检测题目。			
课中： 1. 认真听讲、做笔记、回答老师的提问。 2. 参与分组讨论，并在平台上回复讨论结果。 3. 点赞投票，对各组的回复进行点赞投票，评出优秀小组。			
课后： 登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 销售过程主营业务和其他业务的区别？ 2. 阅读思政案例，思考：销售过程如何进行账务处理？			

项目四任务 5 利润形成与分配业务（重点难点指导）

学习内容	利润形成与分配核算	学时	2
学习目标			
知识目标： 掌握利润分配的一般程序、利润的计算过程及相关的账务处理过程。			
能力目标： 培养学生分析问题、参与经济生活的实践能力，通过相关知识的介绍，提高学生将来运用所学知识，联系实际，熟练计算营业利润和利润总额。			
素养目标： 使学生认识到诚实劳动，合法经营，诚实守信，锐意进取在经济生活中的价值；使学生明白企业形成利润并对其进行分配核算有着严格的程序要求，同时必须树立严谨的会计平衡等式观念与严密的会计逻辑思维。			
学习重难点			
学习重点： 利润核算的主要账户和主要业务的核算； 利润分配核算的一般程序；利润的结转分录与结存业务的处理。			
学习难点： 结转损益类科目；“所得税费用”账户的应用； 利润分配结束后的结存的业务处理与分录。			
学习方法			
归纳学习法、练习法			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《任务 5 利润形成与分配业务》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《任务 5 利润形成与分配业务》，思考问题。 4. 完成课前检测题目。			
课中： 1. 认真听讲、做笔记、回答老师的提问。 2. 参与课堂练习			
课后： 登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
3. 利润的计算公式有哪些？ 4. 所得税费用如何计算？ 5. 利润分配的顺序是什么？ 6. 阅读思政案例，思考：财务人员在面对权责意识淡薄的领导人时应该怎么做？			

项目五任务 1 原始凭证学习指导（重点难点指导）

学习内容	原始凭证	学时	4
学习目标			
知识目标： ①理解会计凭证的概念、作用和分类；②明确原始凭证的种类，掌握原始凭证的基本内容；③熟悉原始凭证填制要求和审核要点；④熟练掌握原始凭证的填制和审核方法。			
能力目标： ①能对原始凭证进行正确分类和管理；②会熟练说出原始凭证的内容；③会正确填制和审核原始凭证。			
素养目标： 通过教师寄语、思政案例，培养学生坚持准则、提高技能、知错能改等方面的职业素养。			
学习重难点			
学习重点： ①原始凭证的分类和内容；②原始凭证的填制和审核。			
学习难点： ①典型原始凭证判断、归属于不同分类标准下的原始凭证分类；②典型原始凭证的填制。			
学习方法			
自主探究法、模拟实训法			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《项目五任务 1 原始凭证》，做好教材的学习笔记。 3. 观看微视频《项目五任务 1 原始凭证》，思考问题。 4. 完成课前检测题目。			
课中： 1. 认真听讲，集中精神，跟上教师的教学节奏，做好课堂笔记。 2. 端正态度，正确对待课堂练习、课堂实训，主动参与课堂互动。 3. 积极思考，疑难问题及时提问老师，			
课后： 完成原始凭证填制作业，然后拍照上传学习平台，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 原始凭证的作用有哪些？ 2. 增值税专用发票按照不同分类标准，可以归属于哪几个分类呢？（收料单，产品入库单、差旅费报销单、工资汇总表，等等） 3. 每一张原始凭证的内容都一样吗？ 4. 不同类型的原始凭证，填制、审核的方法和要求都一样吗？			

项目五任务2 记账凭证学习指导（重点难点指导）

学习内容	记账凭证	学时	4
学习目标			
知识目标： ①理解记账凭证的概念； ②掌握记账凭证的基本内容，熟悉记账凭证的分类。 ③熟练记账凭证的填制方法和审核要点。 能力目标： ①能够正确使用记账凭证的种类； ②会熟练、正确填制记账凭证。 ③能独立审核记账凭证。 素养目标： 通过教师寄语，对学生进行自信心鼓励和苦练技能、提高技能的职业素养养成思政教育。			
学习重难点			
学习重点： 记账凭证的分类、填制方法和审核。 学习难点： 记账凭证的填制和审核。			
学习方法			
自主探究法、模拟实训法			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《项目五任务2 记账凭证》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《项目五任务2 记账凭证》，思考问题。 4. 完成课前检测题目。			
课中： 1. 认真听讲，集中精神，跟上教师的教学节奏，做好课堂笔记。 2. 端正态度，正确对待课堂练习、课堂实训，主动参与课堂互动。 3. 积极思考，疑难问题及时提问老师，			
课后： 完成记账凭证填制作业，然后拍照上传学习平台，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 涉及到现金和银行存款存取业务，应该填制哪种专用记账凭证。 2. 不同种类的记账凭证填制内容和方法都一样吗？ 3. 不同记账凭证的审核内容都一样吗？ 4. 经营规模中等，经济业务量中等的企业，应选择哪种记账凭证？			

项目五任务 3 会计凭证的传递、装订和保管学习指导(重点难点指导)

学习内容	会计凭证的传递、装订和保管	学时	2
学习目标			
知识目标： ①通过学习，使学生了解会计凭证的传递程序及注意事项。 ②掌握整理、装订会计凭证的方法。 ③明确如何正确保管会计凭证。 能力目标： ①会正确、及时传递会计凭证。 ②能熟练、正确进行会计凭证的整理、装订。 素养目标： 通过思政案例，对学生进行坚持准则、提高技能工匠精神思政教育，培养学生严肃认真、一丝不苟的工作作风。			
学习重难点			
学习重点： 会计凭证的传递程序、装订方法和保管期限。 学习难点： 会计凭证的整理、装订。			
学习方法			
自主探究法、实训模拟法			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《项目五任务 3 会计凭证的传递、装订和保管》，结合书本内容做学习笔记。 3. 完成课前检测题目。 课中： 1. 认真听讲、做笔记、回答老师的提问。 2. 积极参与课堂互动，认真完成模拟实训任务。 3. 课后： 登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 原始凭证的整理方法只有教学视频中的那种吗？ 2. 会计凭证的装订方法有哪些注意事项？ 3. 会计凭证在完成整理、装订后就要立即归档呢？			

项目六 任务 1 账簿概述学习指导（重点难点指导）

学习内容	账簿概述	学时	2
学习目标			
知识目标： 理解会计账簿的含义； 掌握会计账簿的基本内容、分类以及登记规则。			
能力目标： 会识别会计账簿的分类； 能够掌握登记账簿的规则。			
素养目标： 具备爱岗敬业、坚持准则、强化服务的意识； 具备良好的沟通交流能力。			
学习重难点			
学习重点： 会计账簿的基本内容、分类以及登记规则。 学习难点： 账簿的登记规则。			
学习方法			
自主探究、小组合作			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《任务 1 账簿概述》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《任务 1 账簿概述》，思考问题。 4. 完成课前检测题目。			
课中： 1. 认真听讲、做笔记、回答老师的提问。 2. 参与分组讨论，并在平台上回复讨论结果。 3. 点赞投票，对各组的回复进行点赞投票，评出优秀小组。			
课后： 登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 会计账簿按外表形式分类可以分为？ 2. 材料、商品等存货一般采用什么明细账登记？ 3. 设置和登记账簿，在经济管理中具有重要作用？			

项目六 任务2 登记日记账学习指导（重点难点指导）

学习内容	登记日记账	学时	2
学习目标			
知识目标： 正确开设各种账簿，掌握日记账特别是现金日记账和银行存款日记账的格式和登记方法。 能力目标： 能够熟练、正确地登记现金日记账和银行存款日记账。 素养目标： 培养学生认真细致的工作作风，有足够的智慧和毅力做好会计工作，成为合格会计人员。			
学习重难点			
学习重点：掌握日记账的格式和登记方法。 学习难点：日记账的登记。			
学习方法			
自主探究、实训操作			
学习步骤			
课前：1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《任务2 登记日记账》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《任务2 登记日记账》，思考问题。 4. 完成课前检测题目。 课中：1. 认真听讲、做笔记、回答老师的提问。 2. 参与课堂实训，并将实训成果上传平台。 3. 点赞投票，对各组作品进行点赞投票，评出优秀小组。 课后：登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 特种日记账包括什么？ 2. 现金日记账按外在形式来分类，应该选择什么形式账簿？ 3. 阅读思政案例，思考：小李的做法是否可取？			

项目六 任务3 登记分类账学习指导（重点难点指导）

学习内容	登记分类账	学时	2
学习目标			
知识目标： 正确开设各种账簿，掌握分类账的格式和登记方法。			
能力目标： 能够熟练、正确地登记各种明细账。			
素养目标： 培养学生认真细致的工作作风，有足够的智慧和毅力做好会计工作，成为合格会计人员。			
学习重难点			
学习重点： 掌握三栏式、数量金额式以及十三栏明细账的格式和登记方法。 学习难点： 多栏明细账的登记。			
学习方法			
自主探究、实训操作			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《任务3 登记分类账》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《任务3 登记分类账》，思考问题。 4. 完成课前检测题目。			
课中： 1. 认真听讲、做笔记、回答老师的提问。 2. 参与课堂实训，并将实训成果上传平台。 3. 点赞投票，对各组作品进行点赞投票，评出优秀小组。			
课后： 登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 应收账款明细账适合采用什么账页格式的明细账？ 2. 十三栏明细账可以登记什么账户明细账？ 3. 阅读思政案例，思考：小李的做法是否可取？			

项目六 任务4 试算平衡学习指导（重点难点指导）

学习内容	试算平衡	学时	2
学习目标			
知识目标： 明确试算平衡的含义，掌握生发额试算平衡法和余额试算平衡法的含义，掌握试算平衡法的运用。			
能力目标： 学会编制试算平衡表。			
素养目标： 培养学生具有较好的职业判断能力和随着经济改革深化和会计准则的变化而相应变化会计处理方法的能力。			
学习重难点			
学习重点： 掌握试算平衡法的运用。 学习难点： 试算平衡法的运用。			
学习方法			
自主探究、练习法			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《任务4 试算平衡》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《任务4 试算平衡》，思考问题。 4. 完成课前检测题目。			
课中： 1. 认真听讲、做笔记、回答老师的提问。 2. 参与课堂练习			
课后： 登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 试算平衡法包括什么方法？ 2. 试算平衡实现恒等关系，说明账户记录绝对正确吗？			

项目六任务 5 错账更正学习指导（重点难点指导）

学习内容	错账更正	学时	2
学习目标			
知识目标： ②熟悉红字冲销法的适用范围。 ②掌握红字冲销法的具体操作。			
能力目标： 能够独立运用红字冲销法进行错账更正。			
素养目标： 通过错账类型及错账更正方法的学习，培养学生一丝不苟、严谨务实的职业意识，增强学生的在工作过程中的责任感			
学习重难点			
学习重点： 红字冲销法。 学习难点： 红字冲销法			
学习方法			
自主探究、归纳总结			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《任务 4 会计账户》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《任务 4 会计账户》，思考问题。 4. 完成课前检测题目。			
课中： 1. 学生根据发布的任务自主探究该采用哪种错账更正方法。 2. 学生参与分组讨论，并在平台上回复讨论结果。 3. 教师和学生共同总结，学生回答老师问题。 4. 点赞投票，对各组的回复进行点赞投票，评出优秀小组。			
课后： 登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 红字冲销法适用范围。 2. 红字冲销法法的具体操作步骤			

项目六任务 6 对账与结账学习指导（重点难点指导）

学习内容	对账与结账	学时	2
学习目标			
知识目标： 理解对账、结账的概念； 掌握对账和结账方法及具体操作步骤。			
能力目标： 能够独立进行对账、结账工作。			
素养目标： 具备爱岗敬业、认真细致、坚持准则、勤劳肯干的工作精神； 具备良好的职业素养。			
学习重难点			
学习重点： 会计对账、结账的内容及方法。 学习难点： 会计对账、结账的程序。			
学习方法			
自主探究、实训操作			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《任务 5 会计对账与结账》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《任务 5 会计结账》，思考问题。 4. 完成课前检测题目。			
课中： 1. 认真听讲、做笔记、回答老师的提问。 2. 参与课堂实训。			
课后： 登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 会计结账的时间？ 2. 对账方法有几种？ 3. 会计结账的方法有哪些？ 3. 阅读思政案例，思考：小陈的做法是否可取？			

项目七任务 1 财产清查方法学习指导（重点难点指导）

学习内容	财产清查方法	学时	4
学习目标			
知识目标： 理解财产清查的概念、范围和分类； 掌握实物资产、库存现金、银行存款和往来款项的清查方法。			
能力目标： 能够针对不同的财产物资选择正确的清查方法； 能够正确编制清查过程中的相关单据，并判断账实是否一致。			
素养目标： 培养学生严肃认真、一丝不苟的工作作风，遵循诚实守信、廉洁自律等会计职业道德规范。			
学习重难点			
学习重点： 财产清查的概念、范围和分类；财产清查的方法。 学习难点： 编制清查过程中的相关单据。			
学习方法			
小组合作、角色扮演			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《项目七任务 1 财产清查方法》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《项目七任务 1 财产清查方法》，思考问题。 4. 完成课前检测题目。			
课中： 1. 认真听讲、做笔记、积极思考问题。 2. 参与分组实操和角色扮演，并在平台上提交实训成果。 3. 点赞投票，对各组的成果进行点赞投票，评出优秀小组。			
课后： 登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 什么是财产清查？清查的范围包括哪些？清查结果不一致的原因有哪些？ 2. 财产清查可以如何分类？ 3. 实物资产、库存现金、银行存款和往来款项分别采用什么清查方法？ 4. 课后思考：清查结果不一致时该怎么办？			

项目七任务2 财产清查结果的账务处理学习指导（重点难点指导）

学习内容	财产清查结果的账务处理	学时	2
学习目标			
知识目标： 了解财产清查结果处理的要求； 掌握财产清查结果的处理方法。			
能力目标： 能够判断财产清查结果的所属类型并熟练进行账务处理。			
素养目标： 培养学生严肃认真、一丝不苟的工作作风，遵循诚实守信、廉洁自律等会计职业道德规范。			
学习重难点			
学习重点： “待处理财产损溢”科目借贷方含义； 库存现金、存货、固定资产清查结果的账务处理方法。 学习难点： 库存现金、存货、固定资产清查结果的账务处理方法。			
学习方法			
合作探究、游戏法			
学习步骤			
课前： 1. 阅读学习指导，根据学习指导开展自主学习。 2. 学习课件《任务2 财产清查结果的账务处理》，结合书本内容做学习笔记。 3. 观看微课视频《项目七任务2 财产清查结果的账务处理》， 思考问题。 4. 完成课前检测题目。			
课中： 1. 认真听讲、做笔记、回答老师的提问。 2. 参与小组合作探究和游戏PK。 3. 对本节知识点进行归纳总结，并形成思维导图。			
课后： 登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。			
问题思考			
1. 财产清查结果处理时有哪些要求？财产清查完成后都一定要进行账务处理吗？ 2. 账实不符时处理的步骤分为哪两步？ 3. “待处理财产损溢”账户的账户结构。 4. 库存现金长短款的账务处理。 5. 存货盘盈盘亏及固定资产盘盈盘亏的账务处理。			

项目八任务1 财务会计报告概述学习指导（重点难点指导）

学习内容	财务会计报告概述	学时	2
学习目标			
知识目标： 了解财务报告的概念、作用、构成与分类 理解财务报告的编制要求及编制前的准备工作 能力目标： 理解并掌握财务报告的组成 培养编制财务报表的能力 素养目标： 树立财务报告是会计工作的最终产品、编制高质量财务报告是会计的社会责任的意识，明确财务会计报告具有社会属性和经济后果 财务人员应坚持诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假账			
学习重难点			
学习重点： 财务报告的构成与分类 学习难点： 财务报表编制的基本要求			
学习方法			
合作探究、讨论法			
学习步骤			
课前： 1. 学习课件《任务1 财务会计报告概述》，并结合学习指导及教材开展自学，并做学习笔记。 2. 观看微课视频《任务1 财务会计报告概述》，进一步加深认识。 3. 登录平台完成课前检测题目。 4. 以小组为单位，通过网络检索，收集并整理近年来的财务报表造假案例，用于课堂案例讨论。 课中： 1. 认真听讲、勤做笔记、积极思考，回答教师的提问。 2. 积极参与小组讨论，由学生代表分享讨论结果。 课后： 登录学习平台完成课后检测题，并参与线上讨论交流			
问题思考			
1. 为什么要提供四张财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表），而不是其中的两张或三张报表呢？ 2. 附注与财务报表之间是什么关系？可不可以只提供四张主表而不提供附注？ 3. 阅读思政案例，思考：如果财务报表存在虚假陈述或不实数据，谁应对财务会计报告的真实负责？			

项目八任务2 资产负债表的编制学习指导（重点难点指导）

学习内容	资产负债表的编制	学时	2
学习目标			
知识目标： 理解资产负债表的概念、作用、一般格式及列示要求；掌握资产负债表编制的基本方法。			
能力目标： 培养学生独立编制和解读资产负债表的能力；培养学生的信息检索能力；			
素养目标： 人的一生也可以编制成一张资产负债表，“诚信、守法、勤劳、善良”是所有人都应该共同遵循的编报原则；引导学生树立“不以金钱论成功”的价值观。			
学习重难点			
学习重点： 资产负债表编制的基本方法 学习难点： 资产负债表中“本期金额”各项目的填列方法及勾稽关系			
学习方法			
自主探究、小组合作、练习法			
学习步骤			
课前： 1. 学习课件《任务2 资产负债表的编制》，并结合学习指导及教材开展自学，并做学习笔记。 2. 观看微课视频《任务2 资产负债表的编制》，进一步加深认识。 3. 登录平台完成课前检测题目。 4. 在巨潮资讯网（中国证监会指定信息披露网站）等网站检索官方披露的资产负债表，对正规资产负债表产生初步认识。			
课中： 1. 认真听讲、勤做笔记、积极思考，回答教师的提问。 2. 运用所学方法完成不同报表项目的计算练习。			
课后： 1. 完成资产负债表编制练习，能根据已有信息独立编制一张资产负债表。 2. 以小组为单位，交流各组所检索到的财务报表，介绍公司基本情况，并附上财报网址。			
问题思考			
1. 资产负债表的格式有哪些？我国采用的一般是什么格式？ 2. 资产负债表中“年初余额”栏该如何填列？ 资产负债表中各项目的“期末余额”填列方法可归纳为哪几类？			

项目八任务3 利润表的编制学习指导（重点难点指导）

学习内容	利润表的编制	学时	2
学习目标			
知识目标： 理解利润表的概念、作用、一般格式及列示要求；掌握多步式利润表的编制方法。			
能力目标： 培养学生独立编制和解读利润表的能力；培养学生的信息检索能力。			
素养目标： 树立财务报告是会计工作的最终产品、编制高质量财务报告是会计的社会责任的正确观念；培养学生对虚假信息说“不”的能力和勇气，坚持诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假账。			
学习重难点			
学习重点： 利润表编制的基本方法 学习难点： 利润表中“本期金额”各项目的填列方法及勾稽关系			
学习方法			
自主探究、小组合作、练习法			
学习步骤			
课前： 1. 学习课件《任务3 利润表的编制》，并结合学习指导及教材开展自学，并做学习笔记。2. 观看微课视频《任务3 利润表的编制》，进一步加深认识。3. 登录平台完成课前检测题目。4. 在巨潮资讯网（中国证监会指定信息披露网站）等网站检索官方披露的利润表，对正规利润表产生初步认识。			
课中： 1. 认真听讲、勤做笔记、积极思考，回答教师的提问。 2. 运用所学方法完成不同报表项目的计算练习，根据已有信息独立编制一张利润表。			
课后： 1. 登录学习平台完成课后检测练习。 2. 以小组为单位，在学习平台交流各组所检索到的财务报表，介绍公司基本情况，并附上财报网址。			
问题思考			
1. 利润表的格式有哪些？我国采用的一般是什么格式？ 2. 利润表中“上期金额”栏该如何填列？ 3. 利润表中各项目的“本期”填列方法可归纳为哪几类？			

6 基础会计教学教案

《基础会计》

教学教案

课程名称：《基础会计》

所属专业：会计事务

适用对象：中职一年级学生

周次	第一周	课次	第 1 次课	课时	2
教学内容	会计概述				
教学目标	知识目标： 了解会计的产生和发展； 理解会计的概念、特点、职能； 理解经济活动、经济业务、会计对象的含义与内容。 能力目标： 能理解会计的概念； 能理解会计对象的含义。 素养目标： 培养学生热爱祖国精神，激发学生为复兴中华会计文明而努力学习的决心；激发学生学习会计的兴趣，树立学习的信心。				
教学重点难点	教学重点：会计的概念及会计对象的含义； 教学难点：会计对象的含义。				
教学方法	教学方法：讲授法、讨论法，任务驱动法、问题探究法。				
教学过程					
环节一：新课导入 10min 1.分析课前测试题目 2.设疑引议，导入新课 许多人听说过会计，但大家对会计认识有多少呢？提问一两个学生，提到会计你首先会想到什么？让他（或她）谈谈什么是会计，从而导入新课。 环节二：讲授新课 15min 一、会计的产生与发展 1.会计的产生 是适应人类生产实践和经济管理的客观需要而产生的，并随着生产的不断发展而发展。自有天下之经济，便必有天下之会计，经济世界有多大，会计世界也便有多大。——郭道杨《会计史教程》 2.会计的发展 （1）古代会计发展史 原始社会：结绳记事，磊石计数（萌芽） 西周：“司会”官职 西汉：出现“计簿”“簿书” （2）近代会计发展史 唐宋：官厅会计（四柱结算法） 公式：旧管+新收-开除=实在 明末清初：龙门账（进、缴、存、该） 公式：进-缴 = 存 - 该 资本主义萌芽阶段：四脚账（现金和转账业务分来帐、去帐两个脚） 既要登“来账”也要登“去账” （3）现代会计的发展史 成本会计的出现和不断完善					

在此基础上管理会计的形成
管理会计又与财务会计相分离

环节三：思政教育 10min

同学们，通过会计的发展我们知道中国会计在明清之前领先于世界，为什么后面复式记账成了近代会计形成的标志，现代会计也开端于西方呢？

通过分组讨论让学生明白“经济越发展，会计越发展”。随资本主义经济的崛起，中国经济已经落后西方，作为当代中国会计人，复兴中华会计文明、让中国会计人成为当代及未来会计建设的主角，是责任和义务且任重道远，培养学生热爱祖国精神，激发学生为复兴中华会计文明而努力学习的决心。

环节四：讲授新课 50 min

同学们，了解了会计的产生及发展，那么大家觉得究竟什么是会计？

二、会计的概念

会计是以货币为主要计量单位，运用一定的程序和方法，对特定主体的经济活动进行全面、连续、系统的核算和监督，旨在向有关方面提供会计信息的一项管理活动。

三、会计的基本职能

1. 会计的核算职能

会计的核算职能也称为会计的反映职能，是指会计以货币为主要会计计量单位，通过确认、计量、记录、报告等环节，对特定主体的经济活动进行记账、算账、报账，为各有关方面提供会计信息。

2. 会计的监督职能

会计在进行会计核算的同时，对单位经济活动的合法性、合理性进行审查，促使经济活动按照既定的目标规范运作。又分为事前监督、事中监督、事后监督。

3. 会计核算和会计监督的关系

两者相辅相成，两者缺一不可，核算是监督的基础和依据，监督是核算的保证。

四、会计的特点

1. 以货币为主要的计量形式；
2. 以合法的原始凭证为依据；
3. 具有连续性、系统性、全面性和综合性的特点；
4. 会计具有科学完整的方法体系。

五、会计的对象

1. 概念：是指会计核算和监督的内容。

企业、行政事业单位在社会再生产中能够用货币表现的经济活动，就是会计所要核算和监督的内容，即会计的一般对象。会计对象在市场经济条件下可以概括为“社会再生产过程中的资金运动（价值运动）。 ”

例如：工业企业以资金运动和资金周转为核心内容的价值运动构成了工业企业会计的对象。

资金运动过程



2. 经济业务：指能用货币表现的经济活动，也称会计交易或事项。

交易：发生在两个不同会计主体之间的价值转移。

事项：指同一会计主体内部各部门之间资源的转移。



环节五：课堂小结 5min

- 1.会计的产生和发展：“经济越发展，会计越发展”。
- 2.会计的概念：会计是一项管理活动。
- 3.会计特点：以货币为主要的计量形式；以合法的原始凭证为依据；具有连续性、系统性、全面性和综合性的特点；会计具有科学完整的方法体系。
- 4.会计职能：核算与监督。
- 5.会计对象：够用货币表现的经济活动。

课后作业	登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。
-------------	-----------------------

周次	第一周	课次	第 2 课	课时	2
教学内容	会计账户				
教学目标	知识目标： 学会会计核算的七种方法； 理解会计循环。 能力目标： 培养学生对会计核算的初步认识。 素养目标： 养成学生自主学习习惯；具备良好的沟通交流能力； 使学生正确认识“诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假账” 的社会意义,形成爱岗敬业的职业道德。				
教学重点难点	教学重点：领会并掌握会计核算的七种方法。 教学难点：如何让学生在平板教学内容中完成感性认识到理性认识的升华。				
教学方法	教学方法：讲授法、讨论法，任务驱动法、演示法、问题探究法、案例法。				
教学过程					
环节一：新课导入 15min 1. 分析课前测试题目 2. 创设情境，导入新课 同学们，上一节课我们学习了会计对象，作为一名会计是用什么方法将会计对象反映出来，为经营者服务的呢？假设你现在就是一个单位会计，你的岗位核算方法有哪些呢？ 环节二：讲授新课 65min 会计核算方法实际就是会计工作流程：给复杂的会计对象起名字——设置账户，根据复式记账做分录，并把分录反映到凭证中，即是填制凭证，依据审核好的凭证登记账簿，会计期间完成成本核算和财产清查，会计期末依据账簿上的数据，编制财务会计报告(即是同学们上网查找的资产负债表和利润表)。 一、会计核算方法 1. 设置账户，对会计对象的具体内容进行科学分类，以便对其进行系统的核算与监督。 2. 复式记账，就是对每一项经济业务都要以相等的金额，在两个或两个以上相互联系的账户进行登记的一种专门方法。 3. 填制和审核会计凭证，就是保证会计信息合法合理、正确完整的重要手段，是会计核算的起点与基础，是会计核算的一种专门方法。 4. 登记账簿，根据审核无误的会计凭证，运用复式记账方法，将经济业务序时分类登记到相对应的账簿中，是会计核算工作的主要环节。 5. 成本计算，是将生产过程中发生的各项费用，按一定的成本对象进行归集，以确定各成本计算对象的总成本和单位成本的一种专门方法。 6. 财产清查，通过实地盘点、技术测算盘点、核对往来账目等方法查明会计主体某一时点的财产实有数，以确保账实相符的一种专门方法。 7. 编制财务会计报告，是定期以书面报告形式，总括反映会计主体的财务状况和经营成果					

的一种专门方法。

二、会计循环



三、会计核算方法与会计循环

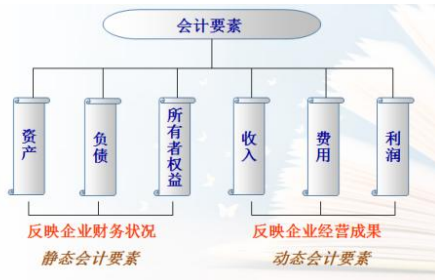


环节三：思政教育 10min

提问：同学们在收集康美药业有限公司的财务报表过程中，在网上有没有看到有关康美药业股份有限公司的财务造假案新闻报道？大家看了之后觉得以后走上会计岗位能不能做假账？

归纳同学们观点，引导学生正确认识“诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假账”的社会意义，形成爱岗敬业的职业道德。

课后作业	登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。
------	-----------------------

周次	第二周	课次	第 1 次课	课时	2
教学内容	会计要素				
教学目标	知识目标： 理解会计要素的概念； 掌握静态会计要素的内容。 能力目标： 会识别资产、负债、所有者权益。 素养目标： 通过思政教育培养学生诚实守信的道德品质。				
教学重点难点	教学重点：静态会计要素的内容。 教学难点：资产、负债、所有者权益的确认条件。				
教学方法	教学方法： 讲授法、问答法，任务驱动法。				
教学过程					
环节一：任务引入 10min 夏美和兰芝投资设立美芝服饰公司，夏美投资 200 万元，兰芝投资 200 万元，同时向银行借入 300 万元。为了准备生产经营，公司租入一栋厂房（租期 3 年）；购买了布料、辅助材料、缝纫机等物资；聘请了 20 个工人。会计上要如何反映这些经济事项呢？ 涉及哪些会计要素？					
环节二：任务探究 35 min 一、会计要素 会计要素是对会计对象所作的基本分类，是会计核算对象的具体化，用于反映会计主体财务状况和经营成果的基本单位。					
<pre>graph TD; A[会计要素] --> B[资产]; A --> C[负债]; A --> D[所有者权益]; A --> E[收入]; A --> F[费用]; A --> G[利润]; B --- H[反映企业财务状况]; C --- H; D --- H; H --- I[静态会计要素]; E --- J[反映企业经营成果]; F --- J; G --- J; J --- K[动态会计要素]</pre>					
二、资产					
1. 资产的定义					
资产是指由过去的交易或者事项形成的、由企业拥有或控制的、预期会给企业带来经济利益的资源。					
2. 资产的特征					
(1) 资产是由企业过去的交易或者事项形成的。					
(2) 资产必须为企业所拥有（所有权）或控制（支配权）。					
(3) 资产预期会给企业带来经济利益（有用）					
3. 资产的确认条件					
将一项资源确认为资产，需要符合资产的定义，还应同时满足以下两个条件：					

(1) 与该资源有关的经济利益很可能流入企业。

(2) 该资源的成本或者价值能够可靠地计量。

4. 资产的分类

企业的资产按其流动性可分为流动资产和非流动资产。

营业周期一般为 1 年，某些特殊行业，比如轮船、飞机制造业，从生产准备到商品销售再到收回货款，周期比较长，往往超过 1 年。这种情况下，就不能把 1 年内变现作为划分流动资产的标志，而是将营业周期作为划分流动资产的标志。

三、负债

1. 负债的定义

负债是过去的交易或者事项形成的、预期会导致经济利益流出企业的现时义务。

2. 负债的特征

(1) 负债是由企业过去的交易或者事项形成的。

(2) 负债是企业承担的现时义务。

(3) 负债预期会导致经济利益流出企业（负债的一个本质特征）。

3. 负债的确认条件

应该同时满足以下两个条件：

① 与该义务有关的经济利益很可能流出企业。

（可能性大于 50%）

② 未来流出的经济利益的金额能够可靠地计量。

4. 负债的分类

按偿还期的长短分为流动负债和非流动负债。

(1) 流动负债是指将在 1 年内（含 1 年）或者超过 1 年的一个营业周期内需要偿还的各种债务。

(2) 非流动负债是指偿还期在 1 年或超过 1 年的一个营业周期以上的负债。

思政教育



依法诚信经营是企业安身立命之根本；诚实守信是做人的基本道德。

三、所有者权益

1. 所有者权益的定义

所有者权益又称净资产，是指企业资产扣除负债后由所有者享有的剩余权益。对于公司来说，其所有者权益又称为股东权益。

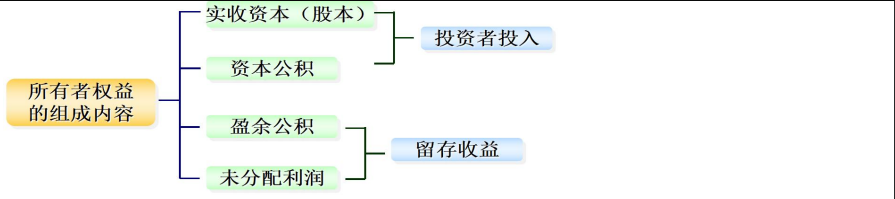
2. 所有者权益的基本特征

(1) 所有者权益是所有对剩余资产的要求权

(2) 除非发生减资、清算，否则企业不需要偿还所有者权益。

(3) 所有者以其出资额参与企业的经营管理，参与企业利润的分配，同时，也以其出资额承担企业的经营风险

3. 所有者权益的构成



环节三：任务实施 25min

一、完成导课任务

分析美芝服饰公司经济事项涉及的会计要素。

经济事项	资产	负债	所有者权益	其他事项
夏美投入的资金			✓	
兰芝投入的资金			✓	
向银行借入的款项		✓		
租入的厂房				✓不符合资产定义
购买的布料	✓			
购买的辅助材料	✓			
购买的缝纫机	✓			
聘请的20个工人				✓不符合资产定义

二、小组活动

设立自己的公司，准备公司的生产经营活动，并把这些活动涉及的会计要素一一列出。

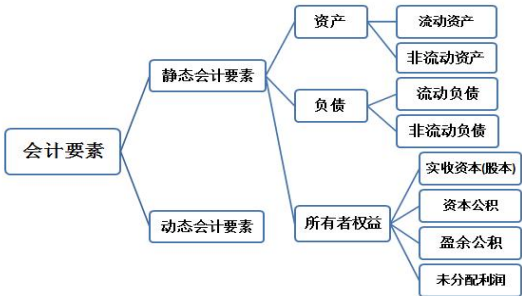
环节四：展示评价 10min

1. 评比要求：

正确性、创意、完成时间

2. 成绩比例：满分 100 分 教师 40%、学生互评 40%，参与得分 20%

环节五：教师总结 10min



课后作业	登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。
------	-----------------------

周次	第二周	课次	第 2 次课	课时	2
教学内容	会计要素				
教学目标	知识目标： 理解并掌握动态会计要素的内容。 能力目标： 会识别会计要素收入、费用、利润。 素养目标： 通过思政教育培养学生诚实守信的道德品质。				
教学重点难点	教学重点： 动态会计要素的内容。 教学难点： 收入、费用、利润的确认条件。				
教学方法	教学方法： 讲授法、问答法，任务驱动法。				
教学过程					
环节一：任务引入 10min					
美芝服饰公司 1 个月份的经营情况如下:销售服装收到 50 万元,衣服的成本 20 万元,出租设备收到租金 1 万元,支付本月办公楼租金 2 万元,支付厂部办公费用 5 万元,被环保部门罚款 1 万元,会计上要如何反映这些经济事项呢? 涉及哪些会计要素?					
环节二：任务探究 30 min					
四、收入					
1. 收入的定义					
收入是指企业在日常活动中形成的,会导致所有者权益增加的,与所有者投入资本无关的经济利益的总流入。					
2. 收入的基本特征					
(1) 收入是企业日常活动中形成的。					
日常活动——经常性活动					
比如:工业企业销售产品					
服务企业提供劳务					
租赁公司出租资产					
非日常活动——与主营业务无关、偶然所得					
比如:企业收取罚款、接受捐赠、处置固定资产等。					
(2) 收入会导致经济利益流入企业。					
它表现为资产增加,也可能表现为负债的减少,还可能是两者兼而有之。					
(3) 收入会导致企业所有者权益增加。					
3. 收入的确认条件					
(1) 经济利益很可能流入,导致资产增加或负债减少。					
(2) 金额能够可靠计量。					
4. 收入的分类					
按性质分类:销售商品收入、提供劳务收入、让渡资产使用权收入					
按经营业务的主次分类:主营业务收入、其他业务收入					
五、费用					
1. 费用的定义					

费用是指企业在日常活动中发生的、会导致所有者权益减少的、与向所有者分配利润无关的经济利益的总流出。

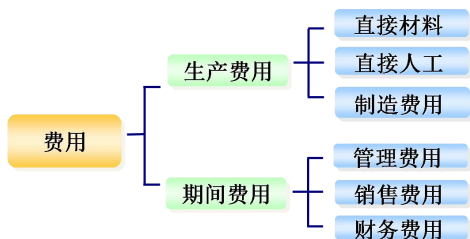
2. 费用的基本特征

- (1) 费用是企业在日常活动中形成的。
- (2) 费用是与向所有者分配利润无关的经济利益的总流出。
- (3) 费用会导致所有者权益减少。

3. 费用的确认标准

- (1) 相关的经济利益很可能流出企业。
- (2) 金额能够可靠计量。

4. 费用的分类



六、利润

1. 利润的定义

利润是指企业在一定会计期间的经营成果。利润包括收入减去费用后的净额、直接计入当期利润的利得和损失等。

2. 利润的构成

利润	营业利润	营业利润=营业收入-营业成本-税金及附加-销售费用-管理费用-财务费用-信用减值损失-资产减值损失+公允价值变动损益+投资收益+其他收益+资产处置损益
	利润总额	营业利润+营业外收入-营业外支出
	净利润	利润总额-所得税费用

环节三：思政教育 5min

企业要获得收入，实现利润，必然要付出代价，产生费用。学习生活中我们要有收获，也必须付出努力，所谓一分耕耘、一分收获，今天的付出是为了明天的收获。



环节四：任务实施 25min

1. 完成导课任务

分析美芝服饰公司经济事项涉及的会计要素。

2. 小组活动

假设自己的公司经营了一段时间，会发生哪些业务，并把这些业务涉及的会计要素一一列出。

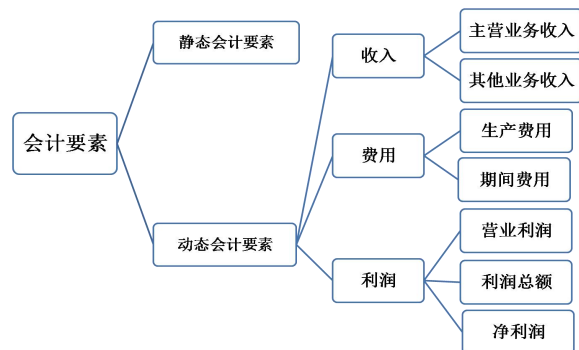
环节五：展示评价 10min

1. 评比要求：

正确性、创意、完成时间

2. 成绩比例：满分 100 分 教师 40%、学生互评 40%，参与得分 20%

环节六：教师总结 10min



课后作业

登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。

周次	第三周	课次	第 1 次课	课时	2
教学内容	会计科目				
教学目标	知识目标： 理解会计科目的概念； 掌握会计科目的分类。 能力目标： 能够正确区分会计科目的类型，并熟记常用会计科目表。 素养目标： 培养学生关心国家最新财税政策、时事新闻和大政方针的良好习惯。				
教学重点难点	教学重点： 会计科目的分类。 教学难点： 区分会计科目的类型，并熟记常用会计科目表。				
教学方法	教学方法： 讲授法、问答法、游戏竞赛法				
教学过程					
环节一：新课导入 10min					
1. 分析课前测试题目					
2. 导入新课					
企业的现金、存款、材料、设备都是企业的资产，我们要怎么记录，全部都记录成资产吗？要如何区分这些资产呢？					
环节二：讲授新课 30min					
一、概念					
会计科目是对会计要素按照不同的经济内容和管理需要进行分类核算的项目。					
二、设置会计科目的原则					
1. 合法性原则					
2. 相关性原则					
3. 实用性原则					
三、会计科目的分类					
(1) 按会计要素（也就是经济内容）进行分类。					
					
(2) 按提供信息的详细程度分类					
总分类科目又称总账科目或一级科目，它是对各会计要素的具体内容进行总括分类，提供较为概括的会计信息。					
明细分类科目又称明细科目，是对总分类科目进行进一步分类的科目，提供较为详细的会计信息。					
注意：					
总分类科目一般由财政部或企业主管部门统一制定。					
明细分类科目除统一会计制度中规定设置的以外，各单位可根据实际需要自行设置。					

四、工业企业常用会计科目			
1. 资产类			
科目	核算内容	科目	核算内容
库存现金	企业的库存现金	应收利息	企业交易性金融资产等应收取的利息
银行存款	企业存入银行或者其他金融机构的款项	应收股利	企业应收取的现金股利和应收取其他单位分配的利润
其他货币资金	指企业除库存现金及银行以外的各种货币资金	固定资产	企业固定资产的原值
应收账款	企业销售商品、提供劳务等经营活动，应向对方单位收取的款项	累计折旧	企业固定资产的累计折旧
预付账款	企业按合同规定预先支付给供货单位的款项	无形资产	企业持有的无形资产成本
其他应收款	企业发生的除应收票据、应收账款、预付账款等经营活动以外的其他各种应收或暂付账款	累计摊销	无形资产调整科目，核算企业对使用寿命有限的无形资产计提的累计摊销
应收票据	指企业销售商品、提供劳务等而收到的商业汇票	在建工程	核算企业基建、更新改造等在建工程发生的支出
原材料	企业库存的各种材料成本	工程物资	企业为在建工程准备的各种物资成本。
材料采购	企业采用计划成本进行材料、商品等物资的日常核算，而购入材料的实际采购成本	交易性金融资产	短期持有股票、债券、基金的成本
在途物资	企业已购买但尚未验收入库的各种物资的采购成本	长期股权投资	企业对其他单位的股权投资，通常是为长期持有
委托加工物资	委托外单位加工的各种材料、商品等物质的成本	固定资产清理	企业因出售、报废、毁损、对外投资、非货币性资产交换、债务重组等原因转出的固定资产价值以及在清理过程中发生的费用等。
周转材料	企业能够多次使用，逐渐转移其价值但仍保持原有形态，不能确认为固定资产的材料	待处理财产损益	企业在清查财产过程中查明的各种财产盘盈、盘亏和毁损的价值。
库存商品	企业已完工验收入库，可用来对外销售的产品		
2. 负债类			
科目	核算内容	科目	核算内容
短期借款	企业向银行及其他金融机构借入的期限为一年以下（含1年）的各项借款	应付职工薪酬	企业根据有关规定应付给职工的各种薪酬
应付票据	企业购买材料、商品和接受劳务供应等开出、承兑的商业汇票	应交税费	按照税法规定应交的各种税费

应付账款	企业因购买材料、商品和接受劳务等经营活动应支付的款项。	其他应付款	企业除应付票据、应付账款、预收账款、应付职工薪酬、应交税费及应付利息以外其他应付暂收款项
预收账款	企业按照合同规定预收的款项	长期借款	企业向银行及其他金融机构借入的期限为一年以上的各项借款
3. 所有者权益类			
实收资本	核算企业收到投资者投入的资本	本年利润	核算企业当期所实现的利润或亏损。
资本公积	核算企业收到投资者出资额超过注册资本的部分及直接计入所有者权益的利得和损失	利润分配	企业利润的分配（或亏损的弥补）和历年分配（或弥补）后的余额
盈余公积	核算企业提取的盈余公积金		
4. 成本类			
生产成本	核算企业生产过程中发生应计入产品成本的各项费用支出	制造费用	核算企业生产产品所发生的各项间接费用
5. 损益类			
主营业务收入	企业销售商品、提供劳务等日常经营活动所取得的收入	销售费用	企业销售商品、提供劳务过程中发生的各项费用
其他业务收入	企业其他经营业务取得的各项收入	管理费用	企业为组织和管理企业生产经营活动而发生的各项费用
投资收益	企业确认的投资收益或投资损失	财务费用	企业因筹集生产经营所需资金而发生的筹资费用
营业外收入	企业取得的与其日常经营活动业务无直接关系的各项利得	税金及附加	企业经营活动发生的相关税费
主营业务成本	企业销售产品、提供劳务等日常经营活动发生的成本	营业外支出	企业发生的与其日常经营活动业务无直接关系的各项损失
其他业务成本	企业其他经营业务所发生的实际成本	所得税费用	核算企业本期的所得税费用

环节三：游戏竞赛 27min

一、个人挑战赛

学生参加游戏挑战，以 1 分钟内背出的会计科目个数为成绩，不能重复，个数最多的同学胜出。

二、分组竞赛

游戏规则：每个小组有 5 名学生组成，分别代表资产类、负债类、所有者权益类、成本类、损益类，每个人需要将正确的会计科目拖拽到代表自己类别的盒子里。小组成员可以讨论，但必须操作自己负责的类别。得分最高的胜出，得分相同时，用时最短的胜出。

环节四：思政教育 15min

企业会计准则修订沿革梳理

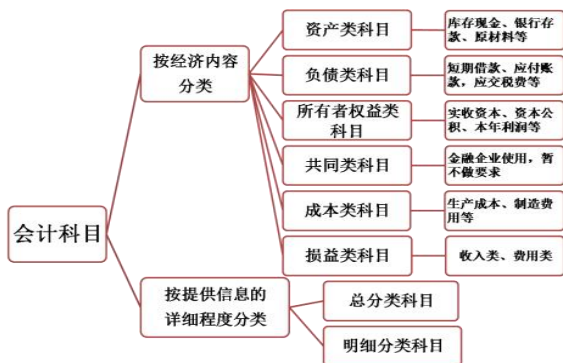
1. 2006 年版 (26 项)

2. 财政部 2014 年新制定或修订 8 项具体会计准则
3. 财政部 2017 年新制定或修订 7 项具体会计准则
4. 财政部 2018 年修订 1 项具体会计准则
5. 财政部 2019 年修订 2 项具体会计准则

会计科目是国家通过制定企业会计准则而统一规定的，随着准则的修订，会计科目的数量、名称也在发生变化，2022 年最新会计科目表共有 334 个科目。

环节五：教师总结 8min

会计科目思维导图



课后作业

1. 登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。
2. 登录中华人民共和国财政部官网，关注财政新闻、政策发布、财政视频

周次	第三周	课次	第 2 次课	课时	2
教学内容	会计账户				
教学目标	知识目标： 理解会计账户的概念； 掌握会计账户的设置及账户的基本结构。				
	能力目标： 会识别会计账户的发生额及余额，并进行简单的计算； 能够正确区分会计科目与会计账户。				
	素养目标： 通过思政案例培养学生爱岗敬业、坚持准则、强化服务的意识。				
教学重点难点	教学重点： 会计账户的基本结构。				
	教学难点： 账户本期发生额及期末余额的计算。				
教学方法	教学方法： 讲授法、问答法、讨论法。				
教学过程					
环节一：新课导入 15min					
1.分析课前测试题目					
2.创设情境，导入新课					
美芝服饰有限公司设置了库存现金、银行存款、原材料、固定资产、短期借款、实收资本等科目，我们如何反映这些项目的增加、减少呢？					
环节二：讲授新课 40min					
一、会计账户的概念					
账户是根据会计科目开设的，具有一定格式和结构，用于分类反映会计要素增减变动及其结果的一种载体。					
二、会计账户的分类					
1.根据核算的经济内容分类					
资产类账户、负债类账户、共同类账户、所有者权益类账户、成本类账户和损益类账户。					
2.根据提供经济信息详细程度不同分为总分类账户和明细分类账户。					
(1) 根据总分类科目设置的账户称为总分类账户，又称总账账户或一级账户。根据明细分类科目设置的账户称为明细分类账户，也称明细账户。					
(2) 总分类账户与所属明细分类账户核算的内容是相同的，只是提供核算资料的详细程度不同。					
(3) 总分类账户只能用货币量度表示。					
(4) 有的明细分类账户可以用货币量度和实物量度两种方式核算。比如原材料。					
三、账户的基本结构					
1.账户的一般格式					

日期(记录经济业务的日期)

科目名称

年

月

日

账户的名称(会计科目)

借方

贷方

借方余额

贷方余额

记账凭证号数(说明账户记录的依据和来源)

摘要(概括地说明经济业务的内容)

增加和减少的金额及余额

科目名称			借方		贷方		借方余额		贷方余额	
年	月	日	摘要	金额	金额	金额	金额	金额	金额	金额

2.账户的简化格式

- (1) 账户的名称
- (2) 增加和减少的金额及余额

左边

账户名称(会计科目)

右边

借方	贷方

3.账户的四个金额要素

- (1) 账户的基本结构划分为左右两方，一方登记增加，另一方登记减少；
- (2) 一定会计期间的增加额合计，称为本期增加发生额；
- (3) 一定会计期间的减少额合计，称为本期减少发生额；
- (4) 本期增加发生额与本期减少发生额相抵后的差额，称为期末余额；
- (5) 本期的期末余额转入下期，便是下期的期初余额。
- (6) 四项金额之间的关系可以用下列等式表示：

期末余额 = 期初余额 + 本期增加发生额 - 本期减少发生额

环节三：分组讨论 20min

会计账户与会计科目的区别与联系？

联系：

- (1) 会计科目是会计账户的名称，是设置账户的依据；
- (2) 会计账户是根据会计科目开设的，是会计科目的载体，记录、核算会计科目的内容，反映相同的经济内容。

区别：

- (1) 账户是会计科目的具体应用，既有名称又有结构；而会计科目仅仅是账户的名称，不存在结构。
- (2) 会计科目只表示一定的经济业务的内容，不能反映其数量上的变化，而账户则具体记录相同的经济业务内容，且通过其结构反映某项经济业务的增减变动情况。

环节四：思政教育 15min

1.思政案例：小陈在一家服装厂担任成本会计。由于该企业生产衣服种类较多，成本核算工作量很大，小陈需要经常加班。小陈想，反正老板也不懂会计，数据不用做那么详细。于是

他决定不设置“制造费用”账户，这样一来，既不用将相关费用归集到“制造费用”账户，也不用将“制造费用”账户的金额分配出去，可以大大减少工作量。小陈的做法是否可取呢？ 2.讲解案例中小陈的做法为什么不可取，并进一步对学生进行爱岗敬业、坚持准则、强化服务等方面的职业素养思政教育。	
课后作业	登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。

周次	第四周	课次	第 1 次课	课时	2
教学内容	会计等式				
教学目标	知识目标： 了解资产和权益的关系； 分析判断不同的经济业务类型对资产、负债、所有者权益三个基本要素的影响； 理解资产、负债和所有者权益三者之间的平衡原理。 能力目标： 能理解资产、负债和所有者权益三者之间的平衡原理，培养会计思维能力； 培养学生分析及表达能力。 素养目标： 通过思政案例帮助学生树立量入为出、勤俭节约、一分耕耘一分收获、为创造更大的财富而努力学习等正确人生观。				
教学重点难点	教学重点：资产、负债和所有者权益三者之间的平衡原理。 教学难点：资产、负债和所有者权益三者之间的平衡原理。				
教学方法	教学方法：讲授法、讨论法，任务驱动法、问题探究法、案例法、观察法。				
教学过程					
环节一：新课导入 15min 1. 分析课前测试题目 2. 创设情境，导入新课 2020 年 12 月 15 日，聪聪想创办绿意生态食品厂，建厂需要 100 万资金，他自己存款只有 80 万，另外缺少的 20 万怎么办？分析一下绿意生态食品厂全部资产等于多少？ 收集同学们的答案，归纳出全部资产=全部资源，进而引出资产=权益，有多少资产就有多少权益。					
环节二：讲授新课 30min 一、反映资产负债表三大要素内在联系的会计等式 概念：会计等式：是反映会计要素之间数量关系的表达式，是设置账户、复式记账、试算平衡、编制会计报表的理论依据 公式：资产=负债+所有者权益 二、反映利润表三大要素内在联系的会计等式 公式：收入-负债=利润 三、反映六项会计要素内在联系的会计等式 公式：资产=负债+所有者权益项+收入—费用 资产=负债+所有者权益项+利润 四、经济业务对会计等式的影响 设问：绿意生态食品厂的资产和权益的总额会不会随之经济业务的发生而发生变化？是否会破坏资产与权益的平衡关系？					
环节三：分组讨论 25min					

创设场景 1：绿意生态食品厂引进一条生产线，全部价款折合人民币 30 万元，款项尚未支付。 创设场景 2：绿意生态食品厂 2019 年 3 月从银行借入的 20 万元款项已到期，企业用存款归还所借款项。 创设场景 3：2020 年 12 月，绿意生态食品厂从银行提取现金人民币 3 000 元，以备零星开支。 创设场景 4：绿意生态食品厂 2019 年 3 月从银行借入的 20 万元款项已到期，企业用存款归还所借款项。 根据以上四个场景，分别回答以下问题：1. 经济业务发生后，哪些会计要素金额会产生变化？2. 这些会计要素金额的变化后，对资产和权益的数量关系有什么影响？是否会破坏资产与权益的平衡关系？ 环节四：思政教育 16min 1. 思政案例：每个同学算一笔账：你们家一个月的收入和一个月所有的支出，算一算你们家每个月是超支（亏损）还是有节余（利润），并思考超支或节余对你家总资产的影响。 2. 教师拿出几个同学的账来分析总结收入、费用、利润的平衡关系，引用“资产=负债+所有者权益+利润”会计等式，分析讲解每个家庭如果每个月都有节余，资产将会越来越大，家就会越来越富裕；反之，大手大脚花钱，每个月入不敷出，家就会越来越穷，最后全部资产等于负债了，进一步对学生进行量入为出、勤俭节约、一分耕耘一分收获、为创造更大的财富而努力学习等正确人生观思政教育。 课堂小结 4min 不同经济业务发生所引起的资产和权益的变化四种类型： 1. 资产和权益同时增加； 2. 资产和权益同时减少； 3. 资产之间一增一减； 4. 权益之间一增一减。 资产和权益的变化不会破坏资产与权益的平衡关系。	
课后作业	登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。

周次	第四周	课次	第 2 次课	课时	2
教学内容	借贷记账法（一）				
教学目标	知识目标： 了解复式记账法，掌握借贷记账法的概念及账户结构； 掌握借贷记账法下常见业务所记账户及方向。 能力目标： 能说出借贷记账法的概念及基本内容； 能够熟练判断各类账户增减变动时的记账方向。 素养目标： 培养学生分析问题，解决问题的能力； 培养学生爱岗敬业、坚持准则、强化服务等方面的职业素养				
教学重点难点	教学重点：借贷记账法的特点及账户结构。 教学难点：常见业务所记账户及方向。				
教学方法	教学方法： 讲练结合法、讨论法、任务驱动法、启迪法				
教学过程					
环节一：新课导入 10min					
1.分析课前测试题目					
2.设置问题，导入新课					
（1）请同学们回答一下常见账户的所属类别，如应收账款、原材料、短期借款等。 （2）为了满足单位会计核算的要求，需要对会计要素进一步分类，也就是我们前面所学习的会计账户，然后再采用一定的方法将经济业务登记在账户中，那么这个方法是什么呢？					
环节二：讲授新课 45min					
一、复式记账法					
1.记账方法是指对发生的交易、事项根据一定的记账原理、记账符号和记账规则在账户中进行登记的方法。					
2.单式记账法对发生的每项经济业务只在一个账户中进行登记，只登记现金、银行存款的收付和债权债务的结算，不登记实物的收付。					
3.复式记账法对发生的每笔经济业务，以相等的金额，在两个或两个以上的账户中全面地、相互联系地进行登记。					
记账方法 单式记账法 复式记账法 借贷记账法 收付记账法 增减记账法					
二、借贷记账法					

第 22 页

1.借贷记账法的概念:

以“借”和“贷”作为记账符号,以“有借必有贷、借贷必相等”作为记账规则,反映会计对象具体内容增减变化及其结果的一种复式记账方法。

2.借贷记账法的具体做法:

(1)该方法规定,在账户左边用“借”表示,右边用“贷”表示,记账符号仅表示业务发生应该计入账户的部位,反应资金的来龙去脉,并没有具体的意思。

(2)借贷记账法下,账户哪一方记增加,哪一方记减少,取决于账户所反映的经济内容和账户的性质。

三、借贷记账法下的账户结构

1.资产类账户

资产类账户(会计科目)	
借方	贷方
期初余额	本期减少额
本期增加额	
期末余额	

期末余额(借方)= 期初余额(借方)+ 本期增加额(本期借方发生额) - 本期减少额(本期贷方发生额)

2.负债、所有者权益类账户

负债、所有者权益类账户(会计科目)	
借方	贷方
	期初余额
本期减少额	本期增加额
	期末余额

期末余额(贷方)= 期初余额(贷方)+ 本期增加额(本期贷方发生额) - 本期减少额(本期借方发生额)

3.收入类账户

收入类账户（会计科目）	
借方	贷方
本期减少额 或转销额	本期增加额

4.费用类账户

费用类账户（会计科目）	
借方	贷方
本期增加额	本期减少额 或转销额

5.利润类账户

利润类账户（会计科目）	
借方	贷方
费用转入额 （本期减少额）	收入转入额 （本期增加额）
	期末余额 （转入未分配利润）

四、借贷记账法下常见业务举例

第一种类型：资产（包括成本、费用支出）和负债、所有者权益（包括收入、收益）会计要素中有关项目的同时增加。企业取得借款、因购买材料而未支付货款以及收到投资者投入的资本等，都属于此种类型。

第二种类型：资产（包括成本、费用支出）与负债及所有者权益（包括收入、收益）会计要素中有关项目同时减少。企业股东的减资行为，用银行存款偿还前欠货款和借款等，都属于此种类型。

第三种类型：资产（包括成本、费用支出）会计要素中项目的增减。企业从银行提取现金，用银行存款购买生产设备、材料、商品等物资，生产过程中领用材料，产品生产完工后

入库，都属于此种类型。

第四种类型：负债或所有者权益（包括收入、收益）会计要素中项目的增减。企业用银行借款偿还前欠货款，资本公积金转增资本金等，都属于此种类型。

环节三：分组完成实训任务 25min

实训资料（不考虑税费）：

假定美芝服饰有限公司 2021 年 3 月发生如下业务：

业务 1：企业从银行提取现金 1 000 元备用。

业务 2：企业向银行借入短期借款 8 000 元，款存入银行。

业务 3：企业购买材料一批，价款 6 000 元，材料已入库，货款尚未支付。

业务 4：企业购进机器设备一台，价款 9 000 元，款项已支付。

实训任务：根据业务开设“T”字型账户并登记借贷方发生额，完成后拍照上传成果。师生一起对各组的回复进行点赞投票，评出优秀小组。

环节四：思政教育 10min

1.思政小故事：丽丽在一家新开业的公司担任会计，由于公司只有她一个会计，平时工作量较大，她为了减轻工作量，自己偷偷采用了单式记账法，平时只记录库存现金、银行存款、应收账款、应付账款等常用账户，而不记录原材料等其他账户。你认为丽丽的做法正确吗？

2.讲解故事中丽丽的做法为什么不正确，并进一步对学生进行爱岗敬业、坚持准则、强化服务等方面的职业素养思政教育。

课后作业

登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。

每项经济业务发生后所登记的账户之间，存在着相互依存的关系，称为账户对应关系，存在着对应关系的账户，称为对应账户。

二、借贷记账法的运用——会计分录

将每一项经济业务编制会计分录以后，还需将会计分录的数据过入到有关账户中去。这个记账过程通常称为“过账”。

环节三：实操演练 30min

实训资料（不考虑税费）：

假定美芝服饰有限公司 2021 年 3 月期初余额及业务如下：

账户名称	借方余额	贷方余额
库存现金	800	
银行存款	10 000	
原材料	5 000	
实收资本		15 800

业务 1：企业从银行提取现金 1 000 元备用。

业务 2：企业向银行借入短期借款 8 000 元，款存入银行。

业务 3：企业购买材料一批，价款 6 000 元，材料已入库，货款尚未支付。

业务 4：企业购进机器设备一台，价款 9 000 元，款项已支付。

实训任务：

任务一：根据上述经济业务编制会计分录。

任务二：开设“T”字型账户并登账，最后本期发生额和期末余额。

环节四：讲授新课（二）15min

三、借贷记账法的运用——试算平衡

1.试算平衡表的编制原理

2.账户之间的平衡关系（试算平衡公式）

全部账户的期初借方余额合计数=全部账户的期初贷方余额合计数

全部账户的本期借方发生额合计数=全部账户的本期贷方发生额合计数

全部账户的期末借方余额合计数=全部账户的期末贷方余额合计数

3.试算平衡的作用

（1）如果只检查本期经济业务登记是否有误，可只编制本期发生额的试算平衡表。

（2）如果只检查记账结果是否有误，可只编制期末余额试算平衡表。

（3）试算平衡能够核查出账户记录的错误，但不能发现记账过程中的所有错误。

环节五：思政教育 10min

1.展示学习中的会计分录：

借:学生的收获 ∞

贷:教师的付出（固定的）

额外惊喜（ ∞ -固定的）

2.学生代表分享自己的见解。

3.教师总结

同学们应珍惜时间，勤于学习，提高技能，无限提高“收获”来增加“额外惊喜”，用专业知识和技能完成自己的学习目标并学以致用，这样将来才能成就一番事业，赢得精彩人生。	
课后作业	登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。

周次	第五周	课次	第 2 次课	课时	2
教学内容	筹集资金业务				
教学目标	知识目标： 了解负债筹资的构成 熟悉各个账户的用途 能力目标： 学会计算短期借款的利息及账务处理 素养目标： 培养学生养成一丝不苟的专业素养				
教学重点难点	教学重点：短期借款和长期借款的利息的计算 教学难点：计提利息的账务处理				
教学方法	教学方法： 讲授法、讨论法，任务驱动法。				
教学过程					
环节一：新课导入 15min					
1.分析课前测试题目					
2.创设情境，导入新课					
美芝服饰有限公司创立之初，遇到了资金的问题，要获取资金有哪些方式？如果你是企业负责人，打算从哪些渠道获得资金？为什么采取这种方式？					
环节二：讲授新课 40min					
一、负债筹资的构成					
负债筹资主要包括短期借款、长期借款以及结算形成的负债等。					
短期借款是指企业为了满足其生产经营对资金的临时性需要而向银行或其他金融机构等借入的偿还期限在一年以内（含一年）的各种借款。					
长期借款是指企业向银行或其他金融机构等借入的偿还期限在一年以上（不含一年）的各种借款。					
二、账户设置					
企业通常设置以下账户对负债筹资业务进行会计核算：					
1. “短期借款”账户					
“短期借款”账户属于负债类账户，用以核算企业的短期借款。					
该账户贷方登记短期借款本金的增加额，借方登记短期借款本金的减少额。期末余额在贷方，反映企业期末尚未归还的短期借款。					
该账户可按借款种类、贷款人和币种进行明细核算。					
2. “长期借款”账户					
“长期借款”账户属于负债类账户，用以核算企业的长期借款。					
该账户贷方登记企业借入的长期借款本金，借方登记归还的本金和利息。期末余额在贷方，反映企业期末尚未偿还的长期借款。					
该账户可按贷款单位和贷款种类，分别“本金”、“利息调整”等进行明细核算。					

3. “应付利息”账户

“应付利息”账户属于负债类账户，用以核算企业按照合同约定应支付的利息，包括吸收存款、分期付息到期还本的长期借款、企业债券等应支付的利息。

该账户贷方登记企业按合同利率计算确定的应付未付利息，借方登记归还的利息。期末余额在贷方，反映企业应付未付的利息。

该账户可按存款人或债权人进行明细核算。

4. “财务费用”账户

“财务费用”账户属于损益类账户，用以核算企业为筹集生产经营所需资金等而发生的筹资费用，包括利息支出（减利息收入）、汇兑损益以及相关的手续费、企业发生的现金折扣或收到的现金折扣等。为购建或生产满足资本化条件的资产发生的应予资本化的借款费用，通过“在建工程”、“制造费用”等账户核算。

该账户借方登记手续费、利息费用等的增加额，贷方登记应冲减财务费用的利息收入等。期末结转后，该账户无余额。

该账户可按费用项目进行明细核算。

三、账务处理

1. 短期借款的账务处理

企业借入的各种短期借款，借记“银行存款”科目，贷记“短期借款”科目；归还借款时做相反的会计分录。资产负债表日，应按计算确定的短期借款利息费用，借记“财务费用”科目，贷记“银行存款”、“应付利息”等科目。

2. 长期借款的账务处理

企业借入长期借款，应按实际收到的金额借记“银行存款”科目，按借款本金贷记“长期借款--本金”科目，如存在差额，还应借记“长期借款--利息调整”科目。

资产负债表日，应按确定的长期借款的利息费用，借记“在建工程”、“制造费用”、“财务费用”、“研发支出”等科目，按确定的应付未付利息，贷记“应付利息”科目，按其差额，贷记“长期借款--利息调整”等科目。

例子：

美芝服饰有限公司 2020 年 1 月份发生下列经济业务，用借贷记账法写出会计分录：

1.1 日，收到甲公司投入的货币资金 300 000 元，存入银行。

2.1 日，向工商银行银行借入期限为 1 年的借款 100 000 元，存入银行。年利率为 6%。

3.4 日，接受乙公司投入的仓库一幢，双方协商价为 200 000 元，丙公司投入机器设备一台，协商价 150 000 元。

四、教学总结：

（1）借入（取得）短期借款时：

借：银行存款

贷：短期借款

（2）企业计提利息时：

借：财务费用

贷：应付利息

(3) 企业支付借款利息时：

借：应付利息 (已计提的利息)

 财务费用 (未计提的利息)

贷：银行存款

(4) 到期归还本金时：

借：短期借款

贷：银行存款

环节三：分组讨论 20min

1.通过学习，我们知道企业获得资金的方式，请结合自身的性格特点，思考自己会采取哪种方式？

2.如果一个企业的负债，短期借款占的比例比较大，说明什么情况？反之，如果长期借款占的比例比较大，又是哪种情况？

环节四：思政教育 15min

1.思政案例：小陈刚刚参加工作，每个月有收入了，从来没有吃过苦的她，开始花钱没有节制，只管喜欢，不理价格。如果每个月的工资不够花，就刷信用卡，信用卡到期没法还上，就去开另一张信用卡把前面的卡所欠的钱补上。这样久而久之，小陈就吃不消了，后悔当初花钱大手大脚。

2.讲解案例中小陈的做法为什么不可取，我们做任何事情，都要量力而行，不能做超过自己能力范围的事情。企业也是一样，借款的时候，一定要衡量能不能还的问题。如果一味拆东墙补西墙，是不能从根本上解决问题的。

课后作业

登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。

周次	第六周	课次	第 1 次课	课时	2
教学内容	供应过程业务				
教学目标	知识目标： 了解材料的采购成本 熟悉各个账户的用途 能力目标： 握采购过程中相关经济业务的账务处理 素养目标： 培养学生具体问题具体分析的思维能力				
教学重点难点	教学重点： 采购成本的计算 教学难点： 采购业务的账务处理				
教学方法	教学方法： 讲授法、讨论法，任务驱动法。				
教学过程					
环节一：新课导入 15min 1.分析课前测试题目 2.创设情境，导入新课 美芝服饰有限公司为了生产产品，开始要采购材料。材料的采购在会计上要怎么反映？会涉及哪些账户？					
环节二：讲授新课 40min 一、材料的采购成本 材料的采购成本是指企业物资从采购到入库前所发生的全部支出，包括购买价款、相关税费、运输费、装卸费、保险费以及其他可归属于采购成本的费用。 在实务中，企业也可以将发生的运输费、装卸费、保险费以及其他可归属于采购成本的费用等先进行归集，期末，按照所购材料的存销情况进行分摊。 二、账户设置 1. “原材料”账户 “原材料”账户属于资产类账户，用以核算企业库存的各种材料，包括原料及主要材料、辅助材料、外购半成品（外购件）、修理用备件（备品备件）、包装材料、燃料等的计划成本或实际成本。企业收到来料加工装配业务的原料、零件等，应当设置备查簿进行登记。 该账户借方登记已验收入库材料的成本，贷方登记发出材料的成本。期末余额在借方，反映企业库存材料的计划成本或实际成本。 该账户可按材料的保管地点（仓库）、材料的类别、品种和规格等进行明细核算。该账户可按供应单位和材料品种进行明细核算。 2. “在途物资”账户 “在途物资”账户属于资产类账户，用以核算企业采用实际成本（或进价）进行材料、商品等物资的日常核算、货款已付尚未验收入库的在途物资的采购成本。 该账户借方登记购入材料、商品等物资的买价和采购费用（采购实际成本），贷方登记					

已验收入库材料、商品等物资应结转的实际采购成本。期末余额在借方，反映企业期末在途材料、商品等物资的采购成本。该账户可按供应单位和物资品种进行明细核算。

3. “应付账款”账户

“应付账款”账户属于负债类账户，用以核算企业因购买材料、商品和接受劳务等经营活动应支付的款项。

该账户贷方登记企业因购入材料、商品和接受劳务等尚未支付的款项，借方登记偿还的应付账款。期末余额一般在贷方，反映企业期末尚未支付的应付账款余额；如果在借方，反映企业期末预付账款余额。该账户可按债权人进行明细核算。

4. “应付票据”账户

“应付票据”账户属于负债类账户，用以核算企业购买材料、商品和接受劳务等开出、承兑的商业汇票，包括银行承兑汇票和商业承兑汇票。

该账户贷方登记企业开出、承兑的商业汇票，借方登记企业已经支付或者到期无力支付商业汇票。期末余额在贷方，反映企业尚未到期的商业汇票的票面金额。该账户可按债权人进行明细核算。

5. “预付账款”账户

“预付账款”账户属于资产类账户，用以核算企业按照合同规定预付的款项。预付款项情况不多的，也可以不设置该账户，将预付的款项直接记入“应付账款”账户。

该账户的借方登记企业因购货等业务预付的款项，贷方登记企业收到货物后应支付的款项等。期末余额在借方，反映企业预付的款项；期末余额在贷方，反映企业尚需补付的款项。该账户可按供货单位进行明细核算。

6. “应交税费”账户

“应交税费”账户属于负债类账户，用以核算企业按照税法等规定计算应交纳的各种税费，包括增值税、消费税、所得税、资源税、土地增值税、城市维护建设税、房产税、土地使用税、车船使用税、教育费附加、矿产资源补偿费等，企业代扣代缴的个人所得税等，也通过本账户核算。

该账户贷方登记各种应交未交税费的增加额，借方登记实际缴纳的各种税费。期末余额在贷方，反映企业尚未交纳的税费；期末余额在借方，反映企业多交或尚未抵扣的税费。该账户可按应交的税费项目进行明细核算。

三、账务处理

企业外购材料时，按材料是否验收入库分为以下两种情况：

1.材料已验收入库

如果货款已经支付，发票账单已到，材料已验收入库，按支付的实际金额，借记“原材料”、“应交税费--应交增值税（进项税额）”等科目，贷记“银行存款”、“预付账款”等科目。

如果货款尚未支付，材料已经验收入库，按相关发票凭证上应付的金额，借记“原材料”、“应交税费--应交增值税（进项税额）”等科目，贷记“应付账款”、“应付票据”等科目。

如果货款尚未支付，材料已经验收入库，但月末仍未收到相关发票凭证，按照暂估价入账，即借记“原材料”科目，贷记“应付账款”等科目。下月初作相反分录予以冲回，收到相关发票账单后再编制会计分录。

2.材料尚未验收入库

如果货款已经支付，发票账单已到，但材料尚未验收入库，按支付的金额，借记“在途物资”、“应交税费--应交增值税（进项税额）”等科目，贷记“银行存款”等科目；待验收入库时再作后续分录。

对于可以抵扣的增值税进项税额，一般纳税人企业应根据收到的增值税专用发票上注明的增值税额，借记“应交税费--应交增值税（进项税额）”科目。

例子：美芝服饰公司从广州南方有限公司购买甲材料一批，5月11日按合同规定预付款项30 000元。5月25日，材料验收入库，发票账单也收到，取得的增值税专用发票上注明的材料价款45 000元，增值税税额5850元，材料已验收入库，同时用银行存款补付款项22 650元。

（1）5月11日预付款项

借：预付账款——广州南方有限公司	30 000
贷：银行存款	30 000

（2）5月25日收到材料和单据

借：原材料-甲材料	45000
应交税费-应交增值税（进项税）	5850
贷：预付账款-广州南方有限公司	50850

（3）5月25日补付款项：

借：预付账款——广州南方有限公司	20850
贷：银行存款	20850

环节三：分组讨论 20min

1.材料的采购并不是像我们日常生活中的买东西一样那么简单，通过学习，我们知道外购材料是要按照是否验收入库，是否收到发票的情形来具体问题具体分析。请问，为什么要这样做？过程是否过于繁杂？

环节四：思政教育 15min

1.思政案例：小陈刚刚参加工作，在会计岗位上，很多业务还不是很熟悉。今天在处理材料的事情上是，采取非常随便的态度。材料到达企业后，没有验收，没有发票，就直接在账面上处理成验收入库了。主管知道后，严厉批评了小陈。

2.讲解案例中小陈的做法为什么不可取，财务方面，需要严谨细心，容不得半点马虎。在工作岗位上，不懂就要问，多学习多请教。

课后作业

登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。

周次	第六周	课次	第 2 次课	课时	2
教学内容	生产过程业务				
教学目标	知识目标： 了解产品成本的构成及相关账户； 能力目标： 掌握企业在生产过程中的账户设置，成本核算以及业务核算。 素养目标： 通过对产品成本的认识，培养学生对资源优化配置的理念				
教学重点难点	教学重点： 产品成本的构成。 教学难点： 成本与费用的区别，直接材料、直接人工、制造费用的归集以及账务处理。				
教学方法	教学方法： 讲授法、讨论法，任务驱动法。				
教学过程					
环节一：新课导入 15min					
1.分析课前测试题目					
2.创设情境，导入新课					
美芝服饰有限公司有了资金、采购了材料和购置固定资产后，开始准备生产产品了。产品在生产过程中，会涉及到哪些会计账户呢？产品的成本要如何核算呢？					
环节二：讲授新课 40min					
一、生产费用的构成					
生产费用是指与企业日常生产经营活动有关的费用，按其经济用途可分为直接材料、直接人工和制造费用。					
1.直接材料					
直接材料是指构成产品实体的原材料以及有助于产品形成的主要材料和辅助材料。					
2.直接人工					
直接人工是指直接从事产品生产的工人的职工薪酬。					
（三）制造费用					
制造费用是指企业为生产产品和提供劳务而发生的各项间接费用。					
二、账户设置					
企业通常设置以下账户对生产费用业务进行会计核算：					
1. “生产成本”账户					
“生产成本”账户属于成本类账户，用以核算企业生产各种产品（产成品、自制半成品等）、自制材料、自制工具、自制设备等发生的各项生产成本。					
该账户借方登记应计入产品生产成本的各项费用，包括直接计入产品生产成本的直接材料费、直接人工费和其他直接支出，以及期末按照一定的方法分配计入产品生产成本的制造费用；贷方登记完工入库产成品应结转的生产成本。期末余额在借方，反映企业期末尚未加					

工完成的在产品成本。

该账户可按基本生产成本和辅助生产成本进行明细分类核算。基本生产成本应当分别按照基本生产车间和成本核算对象（如产品的品种、类别、定单、批别、生产阶段等）设置明细账（或成本计算单），并按照规定的成本项目设置专栏。

2. “制造费用”账户

“制造费用”账户属于成本类账户，用以核算企业生产车间（部门）为生产产品和提供劳务而发生的各项间接费用。

该账户借方登记实际发生的各项制造费用，贷方登记期末按照一定标准分配转入“生产成本”账户借方的应计入产品成本的制造费用。期末结转后，该账户一般无余额。

该账户可按不同的生产车间、部门和费用项目进行明细核算。

3. “库存商品”账户

“库存商品”账户属于资产类账户，用以核算企业库存的各种商品的实际成本（或进价）或计划成本（或售价），包括库存产成品、外购商品、存放在门市部准备出售的商品、发出展览的商品以及寄存在外的商品等。

该账户借方登记验收入库的库存商品成本，贷方登记发出的库存商品成本。期末余额在借方，反映企业期末库存商品的实际成本（或进价）或计划成本（或售价）。

该账户可按库存商品的种类、品种和规格等进行明细核算。

4. “应付职工薪酬”账户

“应付职工薪酬”账户属于负债类账户，用以核算企业根据有关规定应付给职工的各种薪酬。

该账户借方登记本月实际支付的职工薪酬数额；贷方登记本月计算的应付职工薪酬总额，包括各种工资、奖金、津贴和福利费等。期末余额在贷方，反映企业应付未付的职工薪酬。

该账户可按“工资”、“职工福利”、“社会保险费”、“住房公积金”、“工会经费”、“职工教育经费”、“非货币性福利”、“辞退福利”、“股份支付”等进行明细核算。

三、账务处理

在确定材料费用时，应根据领料凭证区分车间、部门和不同用途后，按照确定的结果将发出材料的成本借记“生产成本”、“制造费用”、“管理费用”等科目，贷记“原材料”等科目。

对于直接用于某种产品生产的材料费用，应直接计入该产品生产成本明细账中的直接材料费用项目；对于由多种产品共同耗用、应由这些产品共同负担的材料费用，应选择适当的标准在这些产品之间进行分配，按分担的金额计入相应的成本计算对象（生产产品的品种、类别等）；对于为提供生产条件等间接消耗的各种材料费用，应先通过“制造费用”科目进行归集，期末再同其他间接费用一起按照一定的标准分配计入有关产品成本；对于行政管理部門领用的材料费用，应记入“管理费用”科目。

环节三：分组讨论 20min

成本与费用的区别？

费用是资产的耗费，成本是对象化了的费用。费用与一定的会计期间相联系；成本和一定种类和一定数量的产品或商品相联系。

生产成本即制造成本,指为生产一定种类和一定数量的产品所发生的能以货币计量的各种生产耗费,包括直接材料、燃料动力,直接人工、制造费用。 环节四：思政教育 15min 1.思政案例：小陈在一家服装厂担任成本会计,在核算产品成本的时候,只考虑材料和人工,在间接费用全部计入当期损益,小陈的做法是否可取呢? 2.讲解案例中小陈的做法为什么不可取,并进一步对学生进行坚持准则、要不断学习技能等方面的职业素养思政教育。	
课后作业	登录学习平台完成作业,并参与线上讨论交流。

周次	第七周	课次	第 1 次课	课时	2
教学内容	生产过程业务				
教学目标	知识目标： 了解制造费用的分配标准 能力目标： 掌握制造费用的归集以及分配 掌握制造费用分配业务核算。 素养目标： 通过对产品成本的认识，培养学生对资源优化配置的理念				
教学重点难点	教学重点：制造费用的分配及账务处理。 教学难点：制造费用的归集以及分配。				
教学方法	教学方法： 讲授法、讨论法，任务驱动法。				
教学过程					
环节一：新课导入 15min					
1.分析课前测试题目					
2.创设情境，导入新课					
美芝服饰有限公司产品在生产过程中，涉及到一些间接费用，在上一次课中，我们知道间接费用也要计入产品的成本，那这些费用要如何归集和分配呢？					
环节二：讲授新课 40min					
一、制造费用的归集与分配					
企业发生的制造费用，应当按照合理的分配标准按月分配计入各成本核算对象的生产成本。企业可以采取的分配标准包括机器工时、人工工时、计划分配率等。					
企业发生制造费用时，借记“制造费用”科目，贷记“累计折旧”、“银行存款”、“应付职工薪酬”等科目；结转或分摊时，借记“生产成本”等科目，贷记“制造费用”科目。					
例 1：美芝服饰有限公司生产甲、乙两种产品，两产品的生产工时分别为 29000 小时和 67000 小时。生产这两种产品共发生制造费用 14400 元。请以生产工时为标准分配制造费用。					
制造费用分配率=14400/96000=0.15(元/小时)					
甲产品应分配的制造费用=29000*0.15=4350（元）					
乙产品应分配的制造费用=67000*0.15=10050(元)					
例 2：某公司月末无在产品，生产的 A、B 产品全部完工，A 总成本 30000,B 总成本 20000，A、B 已经验收入库，结转成本。					
借：库存商品——A 产品 30000					
——B 产品 20000					
贷：生产成本——A 产品 30000					
——B 产品 20000					
二、课堂练习					

深圳电子有限公司 2022 年 12 月发生以下有关生产业务： 1.12 月 10 日，财务科开出现金支票，从银行提取现金 42585 元。 2.12 月 10 日，公司以现金 42585 元，支付职工工资。 3.12 月 17 日，公司购买办公用品 520 元，以转账支票支付。 4.12 月 25 日，公司收到银行转来的电费付款通知，12 月电费 4000 元，经查电表确定车间生产用电 5000 度，管理部门用电 3000 度。 5.12 月 25 日，公司收到银行转来的转账通知，支付电话费 3560 元。 6.12 月 26 日，采购员周舟借支差旅费 2350 元，出纳员先开出现金支票去银行提现，然后支付给采购员周舟现金。 环节三：分组讨论 20min 1.哪种费用属于间接费用？ 凡是不能分清属于哪种产品负担的费用（制造费用），应先通过“制造费用”账户，然后采用一定的方法在各种产品 之间进行分配，再转入“生产成本”账户。 2.制造费用的分配的标准只有一种吗？ 制造费用的分配的标准有生产工人工时、生产工人工资、机器工时等。 环节四：思政教育 15min 1.思政案例：小陈在一家服装厂担任成本会计，在制造费用的分配中，选了最容易计算的分配标准，没有用最符合公司实际情况的分配标准，小陈的做法是否可取呢？ 2.讲解案例中小陈的做法为什么不可取，作为财务人员，不能以最简单的核算为准，应该采用最适合公司实际情况的核算方法。不能太懒，怕麻烦，应该更好地反映企业的经济业务。	
课后作业	登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。

周次	第七周	课次	第 2 次课	课时	2
教学内容	生产过程业务				
教学目标	知识目标： 熟悉生产业务所涉及的账户 了解生产业务登记的明细账 能力目标： 掌握生产业务明细账的登记 素养目标： 通过对产品成本的认识，培养学生对资源优化配置的理念				
教学重点难点	教学重点： 生产业务明细账的登记 教学难点： 生产业务明细账的登记				
教学方法	教学方法： 讲授法、讨论法，任务驱动法。				
教学过程					
环节一：新课导入 15min					
1.分析课前测试题目					
2.创设情境，导入新课					
美芝服饰有限公司的产品在生产过程中，在账面上如何体现这个经济业务呢？如何用会计语言来表达产品生产的整个过程？					
环节二：讲授新课 40min					
一、完工产品生产成本的计算与结转					
完工产品生产成本＝期初在产品成本＋本期发生的生产费用－期末在产品成本					
当产品生产完成并验收入库时，借记“库存商品”科目，贷记“生产成本”科目。					
二、根据业务登记明细账					
根据所给资料写出分录，并登记甲产品生产成本明细账：					
已知：甲产品月初在产品成本：直接材料 2 000 元，直接人工 1200 元、制造费用 320 元；请登记生产成本明细账：甲产品月初在产品金额。					
1.本月生产领用材料：生产车间领用用于生产甲产品原材料成本为 18200 元，领用于生产乙产品原材料成本为 27300 元。写出分录并登记生产成本明细账：					
2.月末，企业根据工资和考勤记录，计算出应付职工薪酬总额 270000 元，其中制造甲产品生产工人薪酬 108000 元，制造乙产品生产工人薪酬 102000 元，基本生产车间管理人员薪酬 23000 元，企业行政管理人员薪酬 37000 元。写出分录并登记生产成本明细账：					
3.请按按生产工时分配制造费用 45500 元：甲产品生产工时为 3640 工时，乙产品的生产工时为 5460 工时。计算分配过程，写出分录并登记生产成本明细账：					
4.甲产品月末在产品成本：直接材料 12 000 元，直接人工 8400 元、制造费用 1600 元。本月甲产品完工产品 1800 件。请计算出甲产品完工产品成本，登记生产成本明细账，写出结转完工产品生产成本的会计分录，并计算单位成本。					

生产成本明细账				
产品：甲产品		2020年12月31日		
摘 要	成 本 项 目			
	直接材料	直接人工	制造费用	合 计
月初在产品成本	2000	1200	320	3520
生产领用材料	100000			100000
生产工人工资		108000		108000
分配制造费用			18200	18200
本月累计	102000	109200	18520	229720
月末在产品成本	12000	8400	1600	22000
本月完工甲产品成本 1800件	90000	100800	16920	207720
单位成本	50	56	9.4	115.4

环节三：分组讨论 20min

1.如果平时写会计分录的时候，没有写明细科目，对后面的明细账有什么影响？

今天我们第一次接触账本的登记，可以看出，明细科目的作用。如果没有写明细科目的习惯，那么今天的明细账是没法登记的。所以平时一定要写明细科目。

环节四：思政教育 15min

1.思政案例：小陈在一家服装厂担任成本会计，知道产品的成本构成。在企业困难时期，主张用劣质材料或者偷工减料的方式来降低企业的产品成本。

2.讲解案例中小陈的做法为什么不可取，产本成本的构成有几个方面的内容，分别是直接材料，直接人工，制造费用。企业在生产产品的过程中，不能为了利益的最大化，使用用劣质材料、减少必要的生产工序，影响产品的质量，失去消费者的信任。企业唯有脚踏实地，实实在在做好产品，才能在市场上立足。不能只追求短期利益，要有长远的眼光。

课后作业	登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。
------	-----------------------

周次	第八周	课次	第 1 次课	课时	2
教学内容	销售过程业务—主营业务				
教学目标	知识目标： 通过本次课的学习，销售过程主要业务核算涉及到的主要账户的性质，用途以及账户结构，掌握销售过程主营经济业务处理。 能力目标： 通过学生参与销售过程主营业务的实操活动，使学生对销售主营业务流程及其会计核算的知识由感知认识上升到理性认识，提高学生的认知和操作能力。 素养目标： 设立销售模拟情境，让学生在完成各项学习任务的同时，激发学生学习会计知识的兴趣，并培养学生树立相互合作的团队精神。				
教学重点难点	教学重点：销售主营业务的实操流程及账务处理。 教学难点：能正确编制企业销售过程经济主营业务的会计分录。				
教学方法	教学方法： 归纳教学法、练习法				
教学过程					
环节一：新课导入 15min					
1.分析课前测试题目					
2.创设情境，导入新课					
美芝服饰有限公司设置了主营业务收入、主营业务成本、应收账款、应收票据、预收账款等科目，在销售业务发生时怎么处理呢？					
环节二：讲授新课 40min					
一、销售过程主营业务的介绍					
主营业务，也就是企业经常性业务，主要包括销售商品、自制半成品、代制品和提供工业性劳务等。					
二、主营业务收入的确认条件					
1.商品所有权上的主要风险和报酬已转给购货方；					
2.无与所有权相关的继续管理权、未控制已售商品；					
3.收入金额、已发生或将发生的成本能可靠计量；					
4.相关的经济利益很可能流入企业。					
只有同时符合以上四个条件才能确认为主营业务收入。					
三、账户的设置					

借	主营业务收入（借减贷增）	贷
销售退回、折让而冲减的收入	销售商品、提供工业性劳务实现的收入	
期末转入本年利润的数额		

期末无余额、按主营业务的**种类**设置明细账

借	主营业务成本（借增贷减）	贷
已销商品、已提供劳务的成本	期末转入本年利润的数额	

期末无余额、按主营业务的**种类**设置明细账

借	应收账款（借增贷减）	贷
应收取的货款和劳务款	已收取的应收款项	
尚未收取的应收款项		

本账户按不同的**债务人**设置明细账户

借	应收票据（借增贷减）	贷
收到商业票据	到期收到票据记载的款项	
尚未收取的商业汇票金额		

本账户按票据开出、承兑**单位**设置明细账户

借	预收账款（借减贷增）	贷
实现销售时转销的预收款	向购货方预先收取的款项	
已转销但尚未收取的款项	已预收但尚未转销的款项	

本账户按不同的**债务人**设置明细账户

四、账务处理

1.销售商品、确认收入

借：银行存款（款项已收存银行）
 应收账款（款项尚未收到）
 应收票据（收到商业汇票）
 预收账款（之前有收到购货方预付的款项）
 贷：主营业务收入
 应交税费—应交增值税（销项税额）

2.结转已销商品成本

借：主营业务成本
 贷：库存商品—某某商品（数量×单位生产成本）

3.例题讲解

环节三：习题训练 20min

环节四：思政教育 15min

销售业务的核算也告诉我们任何结果都不是凭空产生的,而是需要从一点一滴的投入到不懈努力的坚持,才能看到预期的结果。那销售过程的其他业务跟主营业务有什么区别呢?同学们,请提前预习等你来解答哦!

课后作业

登录学习平台完成作业,并参与线上讨论交流。

周次	第八周	课次	第 2 次课	课时	2						
教学内容	销售过程业务—其他业务										
教学目标	知识目标： 通过本次课的学习，销售过程其他业务核算涉及到的主要账户的性质，用途以及账户结构，掌握销售过程其他经济业务处理。 能力目标： 通过学生参与销售过程其他业务的实际操作活动，使学生对销售业务流程及其会计核算的知识由感知认识上升到理性认识，提高学生的认知和操作能力。 素养目标： 深化职业精神和职业品格教育，加强学生的诚实守信等职业道德建设。										
教学重点难点	教学重点：其他业务的实操流程及账务处理。 教学难点：能正确编制企业销售过程经济其他业务的会计分录。										
教学方法	教学方法： 归纳教学法、练习法										
教学过程											
环节一：新课导入 15min											
1.分析课前测试题目											
2.创设情境，导入新课											
美芝服饰有限公司设置了其他业务收入、其他业务成本、税金及附加等科目，我们在销售业务发生时怎么处理呢？											
环节二：讲授新课 50min											
一、概述											
其他业务是企业日常经营活动的一个重要组成部分，包括出售材料、出租包装物、出租固定资产、出租无形资产、提供非工业性劳务等业务。											
二、账户的设置											
<table><tr><td>借</td><td>其他业务收入（借减贷增）</td><td>贷</td></tr><tr><td>期末转入“本年利润”账户的数额</td><td>销售材料、包装物、低值易耗品的收入 出租固定资产、无形资产的租金收入 出租库存商品、包装物等存货的租金收入</td><td></td></tr></table>						借	其他业务收入（借减贷增）	贷	期末转入“本年利润”账户的数额	销售材料、包装物、低值易耗品的收入 出租固定资产、无形资产的租金收入 出租库存商品、包装物等存货的租金收入	
借	其他业务收入（借减贷增）	贷									
期末转入“本年利润”账户的数额	销售材料、包装物、低值易耗品的收入 出租固定资产、无形资产的租金收入 出租库存商品、包装物等存货的租金收入										
<table><tr><td>借</td><td>其他业务成本（借增贷减）</td><td>贷</td></tr><tr><td>其他销售业务发生的成本</td><td>期末转入“本年利润”的数额</td><td></td></tr></table>						借	其他业务成本（借增贷减）	贷	其他销售业务发生的成本	期末转入“本年利润”的数额	
借	其他业务成本（借增贷减）	贷									
其他销售业务发生的成本	期末转入“本年利润”的数额										

借	税金及附加（借增贷减）	贷
因经营业务而提取消费税、资源税 按缴纳增值税、消费税的比例提取城市维护建设税、教育费附加 房产税、土地使用税、车船使用税、印花税		期末转入“本年利润”账户的税金及附加
三、账务处理		
1. 确认收入		
借：银行存款等相关科目 贷：其他业务收入（按销售价计算） 应交税费—应交增值税（销项税额）		
2. 结转已销材料成本		
借：其他业务成本 贷：原材料（金额=已销数量*单位采购成本）等		
3. 税金及附加业务		
（1）计算		
城市维护建设税=实际上交或应交的（增值税+消费税）*规定的税率（一般为 7%） 附加费附加=实际上交或应交的（增值税+消费税）*规定的税率（一般为 3%）		
（2）编制计提的会计分录		
借：税金及附加 贷：应交税费—应交城建税 —应交教育费附加		
四、例题讲解		
环节三：习题训练 20min		
环节四：思政教育 15min		
2020 年瑞幸咖啡财务造假事件，要求学生在大是大非，立场坚定，面对诱惑和恐惧能够坚持原则，对国家利益进行保护；深化职业精神和职业品格教育，加强学生的诚实守信等职业道德建设。		
课后作业	登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。	

周次	第九周	课次	第 1 次课	课时	2									
教学内容		利润形成与分配业务												
教学目标		知识目标： 学生掌握利润分配的一般程序，并进行相关的基本业务的核算处理。理解利润分配后结存的业务处理，正确编制结转分录。 能力目标： 对计算出的利润按业务要求按程序进行分配；掌握结存的分录，从会计平衡等式的高度理解结转的会计思想。 素养目标： 使学生明白企业形成利润并对其进行分配核算有着严格的程序要求，同时必须树立严谨的会计平衡等式观念与严密的会计逻辑思维。												
教学重点难点		教学重点：利润分配核算的一般程序；利润的结转分录与结存业务的处理。 教学难点：利润分配结束后的结存的业务处理与分录。												
教学方法		教学方法： 归纳教学法、练习法												
教学过程														
环节一：新课导入 15min														
1.分析课前测试题目														
2.创设情境，导入新课														
美芝服饰有限公司设置了利润分配、盈余公积、应付股利等科目，我们如何进行利润分配呢？														
环节二：讲授新课 50min														
一、利润分配的顺序														
企业向投资者分配利润，应按一定的顺序进行。按照我国《公司法》的有关规定，利润分配应按下列顺序进行：														
1.应先计算可供分配的利润，如果可供分配的利润为负数（即累计亏损），则不能进行后续分配；如果可供分配利润为正数（即累计盈利），则可进行分配。														
2.计算可供分配利润之后便提取盈余公积。														
3.向投资者分配利润。														
二、账户的设置														
<table><tr><th>借</th><th>利润分配（借减贷增）</th><th>贷</th></tr><tr><td>实际分配的利润额，年末从“本年利润”账户转入的全年发生的净亏损</td><td></td><td>用盈余公积弥补的亏损额等其他转入数，末从“本年利润”账户转入的全年实现的净利润</td></tr><tr><td>历年累积的未弥补亏损</td><td></td><td>历年累积的未分配利润</td></tr></table>						借	利润分配（借减贷增）	贷	实际分配的利润额，年末从“本年利润”账户转入的全年发生的净亏损		用盈余公积弥补的亏损额等其他转入数，末从“本年利润”账户转入的全年实现的净利润	历年累积的未弥补亏损		历年累积的未分配利润
借	利润分配（借减贷增）	贷												
实际分配的利润额，年末从“本年利润”账户转入的全年发生的净亏损		用盈余公积弥补的亏损额等其他转入数，末从“本年利润”账户转入的全年实现的净利润												
历年累积的未弥补亏损		历年累积的未分配利润												

借 盈余公积（借减贷增） 贷	
企业弥补亏损的盈余公积数额 企业转作资本的盈余公积数额	企业提取的盈余公积数额
	期末余额：盈余公积的结余数额
借 应付股利（借减贷增） 贷	
企业实际向投资者支付的利润	企业向投资者分配的利润或现金股利
	已分配尚未支付的利润 或现金股利

三、账务处理

- 结转净利润

借：本年利润

贷：利润分配——未分配利润
- 提取盈余公积

借：利润分配——提取法定盈余公积

贷：盈余公积——法定盈余公积
- 支付股利

借：利润分配——应付现金股利

贷：应付股利
- 结转未分配利润

借：利润分配——未分配利润

贷：利润分配——提取法定盈余公积
——应付现金股利

四、例题讲解

环节三：习题训练 20min

环节四：思政教育 15min

企业形成利润并对其进行分配核算有严格的程序要求，同时必须树立严谨的会计平衡等式观念与严密的会计逻辑思维。

课后作业	登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。
-------------	-----------------------

周次	第九周	课次	第 2 次课	课时	2									
教学内容	利润形成与分配业务													
教学目标	知识目标： 通过本次课的学习，要求掌握利润的计算过程及相关的账务处理过程。 能力目标： 通过教学，重点培养学生分析问题、参与经济生活的实践能力，通过相关知识的介绍，提高学生将来运用所学知识，联系实际，熟练计算营业利润和利润总额。 素养目标： 使学生认识到诚实劳动，合法经营，诚实守信，锐意进取在经济生活中的价值。													
教学重点难点	教学重点： 利润核算的主要账户和主要业务的核算。 教学难点： 结转损益类科目；"所得税费用"账户的应用。													
教学方法	教学方法： 归纳教学法、练习法													
教学过程														
环节一：新课导入 15min														
1.分析课前测试题目														
2.创设情境，导入新课														
美芝服饰有限公司设置了本年利润等科目，我们如何进行利润的计算、和利润形成的账务处理呢？														
环节二：讲授新课 40min														
一、利润的概念														
企业在一定时期内生产经营活动的财务成果，表现为实现的利润或发生的亏损。														
二、 利润的计算公式														
营业利润＝营业收入-营业成本-税金及附加-销售费用-管理费用- 财务费用-资产减值损失-信用减值损失+公允价值变动收益（-公允价值变动损失）+投资收益（-投资损失）+资产处置收益（-资产处置损失）+其他收益														
利润总额＝营业利润＋营业外收入－营业外支出														
净利润＝利润总额－所得税费用														
三、账户的设置														
<table><tr><th>借</th><th>本年利润（借减贷增）</th><th>贷</th></tr><tr><td>当期损益的费用和支出类账户转入的数额；年末将实现的净利润转入利润分配</td><td></td><td>收益类账户余额转入的数额；年末将发生的净亏损转入利润分配</td></tr><tr><td>企业发生的亏损</td><td></td><td>企业发生的利润</td></tr></table>						借	本年利润（借减贷增）	贷	当期损益的费用和支出类账户转入的数额；年末将实现的净利润转入利润分配		收益类账户余额转入的数额；年末将发生的净亏损转入利润分配	企业发生的亏损		企业发生的利润
借	本年利润（借减贷增）	贷												
当期损益的费用和支出类账户转入的数额；年末将实现的净利润转入利润分配		收益类账户余额转入的数额；年末将发生的净亏损转入利润分配												
企业发生的亏损		企业发生的利润												

四、账务处理

1.期末结转损益类账户

(1) 借：主营业务收入

其他业务收入

营业外收入

投资收益（如果是投资亏损则用红字，或者贷记）

贷：本年利润

(2) 借：本年利润

贷：主营业务成本

其他业务成本

税金及附加

管理费用

财务费用

销售费用（如果财务费用结转贷方>借方，则用红字，或借记）

营业外支出

所得税费用

资产减值损失

2.计算并结转所得税费用（全年统算，若盈利要计提所得税，若亏损则不计提所得税）

(1) 计提所得税费用（应纳税额=应纳税所得额*所得税税率）

借：所得税费用

贷：应交税费——应交所得税

(2) 结转所得税费用

借：本年利润

贷：所得税费用

五、例题讲解

环节三：习题训练 20min

环节四：思政教育 15min

关于麦科特公司财务造假的典型案例分析，揭露上市公司财务造假套路。要求学生作为财务人员，在面对权责意识淡薄的领导人时，一定要坚持准则、遵守准则，勇敢和造假说“不”。

课后作业

登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。

周次	第 十周	课次	第 1 次课	课时	2
教学内容	原始凭证（一）				
教学目标	知识目标： 理解会计凭证的概念、作用和分类； 明确原始凭证的种类，掌握原始凭证的基本内容。 能力目标： 能对原始凭证进行正确分类和管理； 会熟练说出原始凭证的内容。 素养目标： 通过思政案例培养学生坚持准则、提高技能的意识。				
教学重点难点	教学重点：原始凭证的分类和内容。 教学难点：典型原始凭证判断、归属于不同分类标准下的原始凭证分类。				
教学方法	讲授法、演示法，任务驱动法、训练法。				
教学过程					
环节一：新课导入 15min					
1. 分析课前测试题目					
2. 创设情境，导入新课					
新学期开学时，你缴了书费，学校会给你开具一张收据，上面会记载着你缴纳费用的项目、金额等；你去商城买衣服，商城会给你开一张发票，上面同样记载着商品名称、数量、金额等；这些收据、发票都是属于会计凭证。在我们的生活中，会计凭证多种多样，那么，到底什么是会计凭证呢？					
环节二：讲授新课 30min					
二、会计凭证的概念和分类					
1. 概念					
2. 根据填制程序和用途不同分类					
原始凭证、记账凭证。					
3. 作用					
二、原始凭证的含义和分类					
1. 含义					
2. 分类					
按填制手续和内容分 一次凭证 (一次性完成) 累计凭证 (多次连续同类、若干项) 汇总凭证 (若干张同类单据) 按格式分 专用 原始凭证 通用 原始凭证 按来源分 外来 原始凭证 自制 原始凭证					
环节三：课堂练习 15min					
教师在学习平台上发布前两个知识点的题目（单选、多选、判断若干），分为必答题和抢答题。					
1. 教师点名提问学生回答必答题，然后给予简单评价、分析。					
2. 学生自行抢答抢答题，然后教师给予简单评价、分析。					
环节四：讲授新课 10min					

三、原始凭证的内容 1. 原始凭证的名称； 2. 填制凭证的日期； 3. 填制和接受凭证的单位名称； 4. 经济业务的内容摘要； 5. 经济业务的数量、单价和金额； 6. 经办人员的签名或盖章； 7. 凭证附件。 环节五：思政教育 10min 1. 思政教育启示：教师寄语 原始凭证的知识和注意事项有这么多，做一名优秀的财务人员就更加要静心学习和掌握这些知识与技能，做任何事情都要扎实地打好基础，正所谓“基础不牢，地动山摇”。 2. 思政案例	
课后作业	登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。

周次	第 十 周	课次	第 2 次课	课时	2
教学内容	原始凭证（二）				
教学目标	知识目标： 熟悉原始凭证填制要求和审核要点； 熟练掌握原始凭证的填制和审核方法。 能力目标： 会正确填制和审核原始凭证。 素养目标： 通过教师寄语，对学生进行提高技能、知错能改等方面的职业素养思政教育。				
教学重点难点	教学重点：原始凭证的填制和审核。 教学难点：典型原始凭证的填制。				
教学方法	讲授法、演示法，训练法。				
教学过程					
环节一：新课导入 5min					
1.分析课前测试题目 2.创设情境，导入新课 原始凭证的内容包括名称、填制日期、填制和接受凭证的单位名称、经济业务的内容、数量、单价和金额、相关人员签章、附件等，那么是不是全部原始凭证的填制方法都是一样的呢？ 另外，原始凭证有外来取来的,也有自制的，它们的审核内容是否相同？					
环节二：讲授新课 20min					
四、原始凭证的填制要求和方法 1.记录真实 2.内容完整 3.手续完备 4.书写清楚、规范 （1）用笔、中文文字书写要求； （2）金额大写、小写书写要求。 5.编号连续 6.不得涂改、刮擦、挖补原始凭证 （1）各种凭证不得随意涂改、刮擦、挖补，内容填写错误需要更正时，应当由开出单位重开或者更正，更正处应当加盖开出单位的公章。 （2）作废的凭证应当加盖“作废”戳记，连同存根一起保存，不得撕毁。 （3）原始凭证金额出现错误的不得更正，只能由原始凭证开具单位重新开具。 7.填制及时 8.日期填写规范					
环节三：课堂实训——小组探究合作 30min					
填制原始凭证：签发票据；开具增值税专用发票 1.学生小组合作探究完成签发票据和开具增值税专用发票的实训任务。 2.教师巡查辅导，指出问题、提醒或提示，让学生在思考中完成实训任务。 3.教师最后通过 PPT 动态展示这两种典型原始凭证的填制过程，适时对填制注意事项进行分析、强调，					

让学生边听边更正、及时做笔记。

环节四：讲授新课 15min

五、原始凭证的审核

原始凭证审核的内容

1. 真实性审核（经济业务内容、日期、经办人、数量单价金额、业务程序和手续）
2. 合法性、合理性审核（经济业务内容）
3. 完整性审核（凭证手续、要素、签章、主管审批）
4. 正确性审核（摘要、数字、；计算、大小写）



原始凭证审核结果的处理

1. 对不真实不合法的原始凭证，财务部门不给予处理，并向单位负责人报告。
2. 对真实合法但填写不完整、填写有错误的原始凭证，退回经办人，手续不全的补齐手续；单据有错误的，由经办人要求开票单位重开或更正。

环节五：课堂练习——抢答 10min

教师展示需要审核的原始凭证图片，让学生抢答作答，然后教师给予点评分析。

The image shows a '收料单' (Material Issue Receipt) from Tangshan Iron Works. It includes the date '2020年12月10日', the warehouse '4号仓库', and the receipt number '0181009'. The table below lists the materials received:

编号	类别	名称	规格	单位	数量		单价			金额		备注
					实收	实收	实收	实收	实收	实收		
01234	圆钢	10mm	kg	800	800	2.54	2032.00	340.00	240.00			

At the bottom, it lists the personnel: 采购员: 肖北南, 验收员: 王可, 记账员: 张杨, 保管员: 唐明明.

The image shows a '湖南省增值税发票' (Hunan Provincial Value-added Tax Invoice). It includes the invoice number '018468859' and the date '2020年12月10日'. The table below lists the items:

货物名称	规格	单位	数量	单价	金额	税率	税额	合计
圆钢	10mm	kg	800	2.54	2032.00	13%	264.16	2296.16

The invoice also includes a large red circular stamp and a signature.

环节六：思政教育 10min

1. 思政教育启示：教师寄语

原始凭证的知识和注意事项有这么，做一名优秀的财务人员就更加要静心学习和掌握这些知识与技能，做任何事情都要扎实地打好基础，正所谓“基础不牢，地动山摇”。

2. 思政案例

课后作业

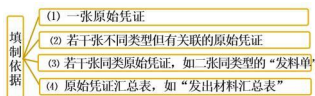
完成存货收发单据的填制，然后拍照上传学习平台，并参与线上讨论交流。

周次	第十一 周	课次	第 1 次课	课时	2
教学内容	记账凭证（一）				
教学目标	知识目标： 理解记账凭证的概念； 掌握记账凭证的基本内容，熟悉记账凭证的分类。 熟练记账凭证的填制方法。 能力目标： 能够正确使用记账凭证的种类； 会熟练、正确填制记账凭证。 素养目标： 通过教师寄语，对学生进行自信心鼓励和苦练技能、提高技能的职业素养养成思政教育。				
教学重点、 难点	教学重点： 记账凭证的分类填制方法。 教学难点： 通用记账凭证的填制。				
教学方法	讲授法、演示法，任务驱动法、训练法。				
教学过程					
环节一：新课导入 15min					
1. 分析课前测试题目					
2. 创设情境，导入新课					
经济业务发生的是通过原始凭证来记录、证明的，对于已发生的经济业务和原始凭证如何归类、转化成会计语言呢？					
在前两次课的学习中，同学们已经学习、了解到会计凭证是分为原始凭证和记账凭证两大类的，这个记账凭证就是来做这一项工作的，将零散的原始凭证加以归类，然后据以编制会计分录填制的凭证。					
环节二：讲授新课 45min					
三、会计凭证的概念和分类					
1. 概念					
2. 根据填制程序和用途不同分类					
原始凭证、记账凭证。					
3. 作用					
二、原始凭证的含义和分类					
三、记账凭证的概念和分类					
1. 概念					
2. 根据用途分类					
1. 按其用途分 专用凭证 通用凭证 2. 按填制方式的不同 单式记账凭证 复式记账凭证					
3. 初试身手：根据会计分录判断应定采用何种专用记账凭证					
教师在 PPT 课件中展示练习题，然后提问学生作答并给予点评。					
四、记账凭证的内容					
1. 记账凭证名称					

2. 日期
3. 编号
4. 经济业务摘要
5. 经济业务涉及的会计科目、金额
6. 记账凭证所附原始凭证的张数
7. 制单、审核、记账、会计主管等有关人员签名或盖章

五、记账凭证的填制方法

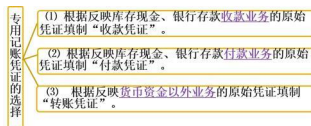
1. 审核原始凭证



期末结账和更正错误的记账凭证可不附原始凭证，但会计主管人员须在上面签章，才能作为登账依据。

2. 确定采用何种记账凭证

- (1) 如果确定采用“通用记账凭证”，则该企业所有的经济业务事项均编制“通用记账凭证”；
- (2) 如果确定采用“专用记账凭证”，还要根据具体的经济业务确定是采用收款凭证、还是采用付款凭证，或者采用转账凭证。



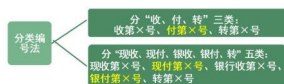
涉及库存现金和银行存款之间或在不问银行之间划转企业存款的经济业务，编制记账凭证时，只编一张付款凭证。

3. 记账凭证上的日期

4. 记账凭证的编号——记账凭证必须按月顺序、连续编号。

(1) 顺序编号法

通用记账凭证，当月从 1 号开始顺序编至本月最后一张记账凭证，并在最后一张记账凭证的编号旁注明“全”字。专用记账凭证要编总号，其编法与通用记账凭证的编号方法相同。专用记账凭证还得分类编号，编法有两种。



(2) 分数编号法

5. 摘要的编写

真实准确、详略得当、完整清楚

6. 会计科目的填写及借贷方向的确定

7. 金额的填写

8. 附件张数的计算与填写

9. 记账凭证的签章

填完记账凭证制单员要签章，过账完毕记账员要签章，审核完毕审核员要签章，涉及收付款业的出纳要签章。

10. 对同时涉及收（付）款及转账业务的处理

采用通用记账凭证的可编复合记账凭证，采用专用记账凭证不能编制复合记账凭证，要按原始凭证反映的内容，分别编制收（或付）款凭证、转账凭证。

环节三：课堂实训 20min

1. 根据 PPT 课件展示的经济业务内容，填制一张通用记账凭证。
2. 根据泡泡堂课件展示的原始凭证，审核原始凭证，并据以填制一张通用记账凭证。
3. 生填制通用记账凭证时，教师巡查、辅导，最后教师进行正确填制过程展示（PPT 动态步骤演示），提醒学生更正错误，并对辅导过程中出现的细节填写问题做总结点评。

环节四：思政教育 10min

思政教育启示：教师寄语

完成了通用记账凭证的填制实训任务，同学们觉得填制一张记账凭证简单还是复杂呢？可能说简单的人会觉得，不就是填写完整、准确就好了嘛。也有人会说一点也不简单，步骤和要求那么多，稍不注意就会出错，而且还不能随意涂改，那得多细心才能一次性地正确填制一张记账凭证啊！

的确是，得多细心才能填制好一张记账凭证呀！所以，同学们在学习的过程中，一定要对自己有信心，只有相信自己能做到、能做好，才会有强大的驱动力来提高学习兴趣。再者，就是要牢记“熟能生巧”的古训，勤能苦练，铁杵也能磨成针！任何一项技能从生疏到熟练，都是经过千锤百炼的，没有捷径可走。不要羡慕他人完美的“台上一分钟”，我们在学习中要多看重他人的“台下十年功”。

课后作业

完成通用记账凭证填制作业并拍照上传学习平台，参与线上讨论交流。

周次	第 十 一 周	课次	第 2 次课	课时	2
教学内容	记账凭证（二）				
教学目标	知识目标： 熟练掌握专用记账凭证的填制方法； 熟悉记账凭证的审核内容和要求。 能力目标： 会正确填制专用记账凭证； 能审核记账凭证。 素养目标： 通过教师寄语，对学生进行诚实守信、客观公正、遵纪守法、坚持准则等方面的职业素养思政教育。				
教学重点难点	教学重点：专用记账凭证的填制；记账凭证的审核。 教学难点：典型业务下专用记账凭证的填制。				
教学方法	讲授法、任务驱动法，训练法。				
教学过程					
环节一：新课导入 5min					
回顾复习上次课所学知识，然后进入本次课的学习。					
环节二：课堂实训——小组探究合作 50min					
填制专用记账凭证					
1.学生小组合作探究完成 5 道专用记账凭证填制的实训任务。					
2.教师巡查辅导，指出问题、提醒或提示，让学生在思考中完成实训任务。					
3.教师最后通过 PPT 动态展示这 5 个经济业务的专用记账凭证的填制过程，适时对填制注意事项进行分析、强调，让学生边听边更正、及时做笔记。					
环节三：讲授新课 10min					
六、记账凭证的审核					
1. 记账凭证审核的内容					
审核要点 期末结账、更正错账以外的记账凭证是否附有原始凭证 记账凭证附件张数与原始凭证实际张数是否相符。 记账凭证上的摘要与原始凭证所反映的内容是否一致。 记账凭证上的会计分录是否正确。 记账凭证上项目是否填全，有关人员是否依规签章。					
2.记账凭证审核结果的处理					
(1) 对填写正确、附件粘附无误的记账凭证，及时传递。					
(2) 对填写不完整、填写有错误、附件粘贴不正确的记账凭证，退回制单员，要求补充填写或更正。					
环节五：课堂练习——抢答 15min					
教师展示需要部分同学上次课的课后作业——记账凭证填制，让学生抢答进行审核记账凭证，然后教师给予点评分析。					
环节六：思政教育 10min					
思政教育启示：教师寄语					

同学们作为财务人员，在今后的工作中，如果你在审核记账凭证的过程中发现问题，要有客观公正、严守会计准则的职业道德精神，在职权范围内及时、正确地进行处理或者要求更正，超出职权范围的要及时向上级汇报，不能徇私舞弊，更加不能有失公允地随意处理。同学们在学习生活中也应如此，诚实守信做人，遵纪守法做事，珍惜时间，努力学习，苦练技能，让自己强大起来，这样你就能明辨是非、守护初心、坚定信念，即使遇到低谷，也能实现飞跃。

课后作业	完成专用记账凭证的填制作业，然后拍照上传学习平台，并参与线上讨论交流。
-------------	-------------------------------------

周次	第 十二周	课次	第 1 次课	课时	2
教学内容	会计凭证的传递、装订和保管				
教学目标	知识目标： 通过学习，使学生了解会计凭证的传递程序及注意事项。 掌握整理、装订会计凭证的方法。 明确如何正确保管会计凭证。 能力目标： 会正确、及时传递会计凭证。 能熟练、正确进行会计凭证的整理、装订。 素养目标： 通过思政案例，对学生进行坚持准则、提高技能工匠精神思政教育，培养学生严肃认真、一丝不苟的工作作风。				
教学重点、难点	教学重点：会计凭证的传递程序、装订方法和保管期限。 教学难点：会计凭证的整理、装订。				
教学方法	讲授法、演示法、训练法				
教学过程					
环节一：新课导入 10min 1. 分析课前测试题目 2. 创设情境，导入新课 前几次课我们学习了原始凭证和记账凭证的填制和审核方法，那么这些已完成的零散会计凭证该如何处理呢？ 环节二：讲授新课 45min 一、会计凭证的传递 1. 概念 2. 传递流程 传递流程 传递手续：交接双方要签名或盖章 传递时间：指会计凭证在经办部门或经办人员手中停留的最长时间 传递路线：指会计凭证流经各个环节及先后次序 传递路线必须经过所有环节，传递的先后次序要与业务的实际办理顺序相吻合，凭证跟着业务走，还要兼顾各环节的有机联系和相互监督。 3. 举例——差旅费报销会计凭证传递流程 出差人员填制报销单，整理粘贴原始凭证、车票等单据。 部门负责人签字 部门负责人签字 部门负责人签字 不合格退回 部门负责人签字 部门负责人签字 部门负责人签字 出的收（付）款，并加盖“现金收（付）讫”章 会计填制记账凭证 二、会计凭证的装订 1. 会计凭证一般每月装订一次。 2. 记账凭证按编号顺序排列整齐；原始凭证或原始凭证汇总表按记账凭证的大小折叠一致，附在记账凭证后面。——观看视频：凭证整理 3. 会计凭证整理清楚后，加具封面和封底，装订成册。——观看视频：凭证装订					



4. 会计凭证装订完毕，在封面上填“单位名称、凭证种类、起止日期、凭证总册数及本册的册数、凭证号数”等。
5. 财会主管、经办会计及装订人员均须在封面上盖章。

记 账 凭 证			
单 位 名 称	北京用友网络科技股份有限公司		
凭 证 类 别	收款凭证 1/1	转账凭证 1/1	特种凭证 1/1
凭证起止日期	自 2010 年 1 月 1 日至 2010 年 3 月 31 日		
凭 证 总 册 数	共 100 册	本册第 5 册	
凭 证 号 数	第 400 号	第 100 号	第 100 号
财 务 主 管	王少忠	经 办 人	杨叶青
保 管 人	王少忠	编 号 人	刘志国

环节三：课堂实训 20min

1. 学生整理前两次课填制并审核无误的记账凭证。
2. 请 3 位学生到讲台上展示整理好的作品，并使用凭证装订机进行装订。
3. 教师点评，再次强调实训注意事项

环节四：新课讲授 15min

三、会计凭证的保管

1. 保管期限

- 从会计年度终了后第一天算起
- 原始凭证、会计凭证保管期限为30年
- 银行对账单、银行存款余额调节表保管期限10年

2. 不得外借：经领导同意办理了相关手续后，可查阅和复制，但不得拆封和抽换，也不得在凭证上涂画。
3. 依法销毁

- 会计档案保管期满，由本单位档案部门会同会计机构提出销毁意见，编制销毁清册，单位负责人同意销毁后依法销毁。
- 不得销毁的会计档案有：保管期满未结清债权债务的原始凭证，保管期满还在建设期间的建设项目原始凭证、其他未了事项原始凭证。

环节五：思政教育 10min

1. 思政案例：【五一劳动者】侯玉华：一位财务人的工匠精神
2. 思政教育：坚持准则、提高技能等工匠精神

课后作业	完成凭证整理、装订实训作业，并准时上交，待教师批阅作业后，学生接受任务到学习平台上参与讨论。
------	--

周次	第十二周	课次	第 2 次课	课时	2
教学内容	账簿概述				
教学目标	知识目标： 理解会计账簿的含义； 掌握会计账簿的基本内容、分类以及登记规则。				
	能力目标： 会识别会计账簿的分类； 能够掌握登记账簿的规则。				
	素养目标： 具备爱岗敬业、坚持准则、强化服务的意识； 具备良好的沟通交流能力。				
教学重点难点	学习重点： 会计账簿的基本内容、分类以及登记规则。 学习难点： 账簿的登记规则。				
教学方法	教学方法： 讲授法、讨论法，任务驱动法。				
教学过程					
环节一：新课导入 15min					
1.分析课前测试题目					
2.创设情境，导入新课					
每一张记账凭证只反映了一项经济业务,对于相同经济业务的反映是分散的,不能连续、系统、全面记录和反映同类经济业务的情况。要想提高管理效率,就需要有一种方法来弥补记账凭证单一记录的不足。于是就产生了会计账簿。					
环节二：讲授新课 40min					
一、账簿的含义					
账户是根据会计科目开设的,具有一定格式和结构,用于分类反映会计要素增减变动及其结果的一种载体。					
二、账簿的分类					
1.按性质和作用分类					
可分为日记账、分类账和备查账。					
(1) 日记账,也称序时账簿,是按照经济业务发生时间的先后顺序,逐日逐笔登记的账簿。可分为普通日记账和特种日记账(现金日记账和银行存款日记账)。					
(2) 分类账,是对全部经济业务按照总分类账户和明细账户进行分类登记的账簿。分为总分类账和明细分类账。					
(3) 备查账,也称辅助账。					
2.按其外表形式分为:订本式、活页式、卡片式					
(1) 订本式账簿					
含义:在启用前将若干账页固定装订成册的账簿。					
优点:可避免账页散失和抽换。					
缺点:不便于增减账页和分工记账。					

总账、现金日记账和银行存款日记账，一般采用订本式。

(2) 活页式账簿

含义：把账页装在账夹中的账簿。

优点：便于增减账页和分工记账。

缺点：账页容易散失和抽换。

各种明细账，大多采用活页式账簿。

(3) 卡片式账簿

含义：把具有专门格式的账卡放在卡片箱内的账簿。

优点：便于增减账卡和分工记账。

缺点：账卡容易散失和抽换。

固定资产、低值易耗品等明细账，一般采用卡片式账簿。

3.按帐页格式分类：两栏式、三栏式、多栏式和数量金额式账簿。

(1) 两栏式账簿。只有借贷两个基本金额栏目的账簿。普通日记账。

(2) 三栏式账簿。有借贷余额三个栏目。各种日记账、总账以及资本、债权债务明细账都可以采用。适用只需进行金额核算的交易事项。

(3) 多栏式账簿。多栏式账簿是在账簿的两个基本栏目（借方和贷方），按需要分设若干栏的账簿。收入、费用明细账一般均采用这种格式的账簿。

(4) 数量金额式账簿。它是指采用数量和金额双重记录的账簿。原材料账户、库存商品账户。

三、会计账簿的基本内容

1.封面。

2.扉页。

3.账页。

(1) 账户名称；(2) 日期栏；(3) 凭证种类和号数栏；(4) 摘要栏；(5) 金额栏；(6) 总页数和分户页次。

四、登记账簿的规则

1.认真审核会计凭证。只有经过审核无误的会计凭证才能作为登记账簿的依据。

2.各项内容填列齐全。

3.做好登帐标识。

4.登账用笔要求。用蓝黑或者碳素墨水。红色墨水只在特殊情况下用。

5.书写适当留格。书写文字数字不要满格，占行高 1/2。

6.账页连续登记。

7.结出余额，标明方向。

8.账页结转，过次承前。

9.不得涂改、挖补、刮擦。

环节三：分组讨论 20min

三栏式、多栏式和数量金额式账簿分别适用什么样业务？

三栏式账簿。适用只需进行金额核算的交易事项。各种日记账、总账以及资本、债权债务明细账都可以采用。

数量金额式账簿。它是指采用数量和金额双重记录的账簿。原材料账户、库存商品账户。

多栏式账簿。多栏式账簿是在账簿的两个基本栏目（借方和贷方），按需要分设若干栏的账簿。收入、费用明细账一般均采用这种格式的账簿。

环节四：思政教育 15min

会计人员应该在做好本职核算工作，努力钻研业务，全面熟悉本单位经营活动和业务流程，积极参与管理，使管理活动更有针对性和实效性。

周次	第十三周	课次	第 1 次课	课时	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
教学内容	登记日记账																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
教学目标	知识目标： 正确开设各种账簿，掌握日记账特别是现金日记账和银行存款日记账的格式和登记方法。 能力目标： 能够熟练、正确地登记现金日记账和银行存款日记账。 素养目标： 培养学生认真细致的工作作风，有足够的智慧和毅力做好会计工作，成为合格会计人员。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
教学重点难点	学习重点：掌握日记账的格式和登记方法。 学习难点：日记账的登记。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
教学方法	教学方法： 讲授法、讨论法，任务驱动法。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
教学过程																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
环节一：新课导入 15min																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.分析课前测试题目																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2.创设情境，导入新课																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
美芝服饰有限公司出纳如何来登记库存现金以及银行存款业务，需要采用什么账簿？																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
环节二：讲授新课 40min																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
一、日记账的格式及登记方法																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
三栏式现金日记账的格式及登记方法																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.格式。设有借贷余三个栏次，也可以称之为收入、支出和结余栏。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2.登记方法。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
由出纳人员根据现金收款凭证和现金付款凭证逐日逐笔登记。登记时，应填明业务日期、凭证字号、摘要、对方科目、收入或支出金额。对于从银行提取现金的业务，由于只编制银行存款付款凭证，不编制现金收款凭证，因而此时的现金收入数，应根据银行存款付款凭证登记。每日终了，应及时计算出当日的收入数、支出数和结余数，并将结余数与库存现金实存数相核对。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
7 库存现金日记账 <table><tr><th colspan="2">2020 年</th><th rowspan="2">凭证号数</th><th rowspan="2">对方科目</th><th rowspan="2">摘要</th><th rowspan="2">✓</th><th colspan="5">收入(借方)金额</th><th colspan="5">付出(贷方)金额</th><th colspan="5">结 存 金 额</th></tr><tr><th>月</th><th>日</th><th>千</th><th>百</th><th>十</th><th>元</th><th>角</th><th>分</th><th>千</th><th>百</th><th>十</th><th>元</th><th>角</th><th>分</th><th>千</th><th>百</th><th>十</th><th>元</th><th>角</th><th>分</th></tr><tr><td>9</td><td>1</td><td></td><td></td><td>上月结转</td><td></td><td></td><td>4</td><td>6</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>4</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>1</td><td>银行存款</td><td>9553#提现备用</td><td></td><td></td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>4</td><td>其他应收款</td><td>李庆出差借款</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td>1</td><td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>4</td><td>7-1</td><td>产品销售收入</td><td>销售产品W</td><td></td><td></td><td>5</td><td>8</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>3</td><td>8</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>4</td><td>7-2</td><td>银行存款</td><td>现金存行</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td>8</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td>1</td><td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>4</td><td>8</td><td>其他应收款</td><td>短款回库</td><td></td><td></td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>本日合计</td><td></td><td></td><td>7</td><td>8</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td>5</td><td>8</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>8</td><td>9</td><td>管理费用</td><td>餐饮费等</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>18</td><td>15</td><td>其他应收款</td><td>李庆差旅费</td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>30</td><td>18</td><td>其他应付款</td><td>现金清查溢余</td><td></td><td></td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>30</td><td></td><td></td><td>本月合计</td><td></td><td></td><td>4</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td>3</td><td>0</td><td>8</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>5</td><td>0</td></tr></table>						2020 年		凭证号数	对方科目	摘要	✓	收入(借方)金额					付出(贷方)金额					结 存 金 额					月	日	千	百	十	元	角	分	千	百	十	元	角	分	千	百	十	元	角	分	9	1			上月结转			4	6	3	0	0	0		4	6	0	0	0	0			3	0	0	0	0		1	1	银行存款	9553#提现备用			3	0	0	0	0	0										3	3	0	0	0		1	4	其他应收款	李庆出差借款										1	5	0	0	0	0			1	8	0	0	0		4	7-1	产品销售收入	销售产品W			5	8	5	0	0										2	3	8	5	0		4	7-2	银行存款	现金存行										5	8	5	0	0			1	8	0	0	0		4	8	其他应收款	短款回库			2	0	0	0	0										2	0	0	0	0					本日合计			7	8	5	0	0			5	8	5	0	0			2	0	0	0	0		8	9	管理费用	餐饮费等										1	0	0	0	0			1	0	0	0	0		18	15	其他应收款	李庆差旅费			1	2	5	0	0										1	1	2	5	0		30	18	其他应付款	现金清查溢余			1	0	0	0	0										1	2	2	5	0		30			本月合计			4	0	1	0	0			3	0	8	5	0	0		1	2	2	5	0
2020 年		凭证号数	对方科目	摘要	✓	收入(借方)金额						付出(贷方)金额					结 存 金 额																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
月	日					千	百	十	元	角	分	千	百	十	元	角	分	千	百	十	元	角	分																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
9	1			上月结转			4	6	3	0	0	0		4	6	0	0	0	0			3	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	1	1	银行存款	9553#提现备用			3	0	0	0	0	0										3	3	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	1	4	其他应收款	李庆出差借款										1	5	0	0	0	0			1	8	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	4	7-1	产品销售收入	销售产品W			5	8	5	0	0										2	3	8	5	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	4	7-2	银行存款	现金存行										5	8	5	0	0			1	8	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	4	8	其他应收款	短款回库			2	0	0	0	0										2	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				本日合计			7	8	5	0	0			5	8	5	0	0			2	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	8	9	管理费用	餐饮费等										1	0	0	0	0			1	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	18	15	其他应收款	李庆差旅费			1	2	5	0	0										1	1	2	5	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	30	18	其他应付款	现金清查溢余			1	0	0	0	0										1	2	2	5	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	30			本月合计			4	0	1	0	0			3	0	8	5	0	0		1	2	2	5	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

二、银行存款日记账方法同上。

环节三：分组讨论 20min

库存现金日记账与银行存款日记账的差别？登记日记账时应注意什么问题？

环节四：思政教育 15min

1.思政案例：小李在某服装厂当出纳员，由于没有系统学习过会计知识，加上支付业务比较多，小李没有按照会计基础工作规范要求进行登记银行日记账，她认为银行支付收入业务已经有银行账户那边进行记录，所以没有必要再登记日记账，月底到银行打印流水就可以了。小李的做法是否可取呢？

2.讲解案例中小陈的做法为什么不可取，并进一步对学生进行爱岗敬业、坚持准则、强化服务等方面的职业素养思政教育。

课后作业

登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。

周次	第十三周	课次	第 2 次课	课时	2
教学内容	登记分类账				
教学目标	知识目标： 正确开设各种账簿，掌握分类账的格式和登记方法。 能力目标： 能够熟练、正确地登记各种明细账。 素养目标： 培养学生认真细致的工作作风，有足够的智慧和毅力做好会计工作，成为合格会计人员。				
教学重点难点	学习重点：掌握三栏式、数量金额式以及十三栏明细账的格式和登记方法。 学习难点：多栏明细账的登记。				
教学方法	教学方法： 讲授法、讨论法，任务驱动法。				
教学过程					
环节一：新课导入 15min					
1.分析课前测试题目					
2.创设情境，导入新课					
美芝服饰有限公司会计人员设置原材料、应收账款、管理费用等明细账户，应该采用什么格式账簿进行登记呢？					
环节二：讲授新课 40min					
一、明细分类账的格式及登记方法					
一般采用活页式，其格式有三栏式、多栏式、数量金额式。					
1.三栏式明细分类账的格式及登记方法					
(1)三栏式明细账的格式。其格式与总账的格式基本相同，即只设借方、贷方和余额三个金额栏，不设数量栏。只要求进行金额核算而不要求进行数量核算的账户的明细核算。例如，“应收账款”、“应付账款”等往来款项账户的明细核算。					
(2)三栏式明细账的登记方法					
根据审核无误的原始凭证或记账凭证，按交易事项的先后顺序逐笔进行登记。具体：					
日期、凭证编号摘要：按照记账凭证进行登记；					
借贷方：根据记账凭证的金额登记；					
余额：计算填列。					
2.数量金额式明细分类账的格式及登记方法					
(1)数量金额式明细账的格式。根据经济业务特点和提供资料的要求，设置收入、发出和结存三大栏，每大栏下又分别设置数量、单价和金额三小栏。这种格式适用于：既要进行金额核算，又要进行数量核算的各种实物资产账户的明细核算。例如，“原材料”、“库存商品”等账户的明细核算。					
(2)数量金额式明细账的登记方法					
根据审核无误的原始凭证、汇总原始凭证或记账凭证，按交易事项的先后顺序逐笔进行					

登记。

3.多栏式明细分类账的格式及登记方法

（1）多栏式明细账的格式。根据经济业务特点和提供资料的要求，在一张账页内的“借方”或“贷方”按有关明细科目分设若干专栏，以提供明细项目的详细资料。有关费用，成本等账户的明细核算。例如“生产成本”、“制造费用”、“管理费用”等账户的明细核算。

（2）多栏式明细账的登记方法

根据审核无误的原始凭证或记账凭证，按交易事项的先后顺序逐笔进行登记。在实际工作中“生产成本”、“制造费用”等科目的明细分类账可以只按借方发生额设置账户，贷方发生额由于每月只发生一笔或几笔，可以在有关栏内用红字登记，表示属从借方发生额中冲减。

环节三：分组讨论 20min

“应收账款”、“原材料”以及“制造费用”等有关明细账应采用什么账页格式的明细账簿？

环节四：思政教育 15min

- 1.思政案例：小李刚刚毕业，在某个公司从事会计账簿登记工作，由于专业知识和实操能力不扎实，在登记账簿时，填写不仅不规范，还屡屡发生错误。对此，你觉得小李应该怎么做？
- 2.讲解案例中小李应该积极学习会计专业知识和会计有关法律法规，不断提高会计专业技能的意识，努力钻研业务，提高技能，不断进取，提高业务水平，做一个合格会计人员。

周次	第十四周	课次	第 1 次课	课时	2
教学内容	试算平衡				
教学目标	知识目标： 明确试算平衡的含义，掌握生发额试算平衡法和余额试算平衡法的含义，掌握试算平衡法的运用。 能力目标： 学会编制试算平衡表。 素养目标： 培养学生具有较好的职业判断能力和随着经济改革深化和会计准则的变化而相应变化会计处理方法的能力。				
教学重点难点	学习重点： 掌握试算平衡法的运用。 学习难点： 试算平衡法的运用。				
教学方法	教学方法： 讲授法、讨论法，任务驱动法。				
教学过程					
环节一：新课导入 15min					
1.分析课前测试题目					
2.创设情境，导入新课					
期末会计人员登记完成账簿，怎么进行检验账簿记录是否正确？可以采用什么样方法？					
环节二：讲授新课 40min					
一、试算平衡					
试算平衡是指借贷发生额平衡原理和“资产=负债+所有者权益”平衡关系，检查账户记录是否正确的一种方法。					
二、试算平衡的分类					
它包括发生额试算平衡法和余额试算平衡法					
1.发生额试算平衡法					
公式：					
所有账户本期借方发生额合计=所有账户本期贷方发生额合计					
原理：记账规则“有借必有贷，借贷必相等”。					
2.余额试算平衡法					
包括期初余额平衡和期末余额平衡。					
公式：					
所有账户期初借方余额合计=所有账户期初贷方余额合计					
所有账户期末借方余额合计=所有账户期末贷方余额合计					
原理：会计恒等式：资产=负债+所有者权益					
试算平衡法的运用，例子见教材。					
环节三：分组讨论 20min					
试算平衡实现恒等关系，说明账户记录绝对正确吗？					
如试算表借贷不相等，肯定账户记录有误：					

即使实现恒等关系，也不能说明账户记录绝对正确。如漏记、重记、记错账户、颠倒账户，借贷仍然平衡。

环节四：思政教育 15min

1.思政案例：小林在一家加工厂担任会计。月末进行试算平衡，发现账簿记录能保持平衡。小林想，反正能保持平衡就可以。至于结果是否有错误，反正看不出，到此就可以。小林的做法是否可取呢？

2.讲解案例中小林的做法为什么不可取，并进一步对学生进行爱岗敬业、坚持准则等方面的职业素养思政教育。

课后作业	登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。
-------------	-----------------------

周次	第十四周	课次	第 2 次课	课时	2
教学内容	错账更正方法				
教学目标	知识目标： 熟悉红字冲销法的操作步骤。 掌握红字冲销法的的具体操作。				
	能力目标： 能够独立运用红字冲销法进行错账更正。				
	素养目标： 通过错账类型及错账更正方法的的学习，培养学生一丝不苟、严谨务实的职业意识，增强学生的在工作过程中的责任感；				
	教学重点：红字冲销法。 教学难点：红字冲销法。				
教学方法	教学方法：探究法、讲授法、讨论法，任务驱动法。				
教学过程					
环节一：新课导入 15min					
1.分析课前测试题目					
2.创设情境，导入新课					
同学们当我们发现记错账了，能不能像做错了作业那样用橡皮、小刀刮擦，用涂改液涂改呢？或者撕掉再写一张？这些做法都是错误的。我们应规定的方法进行更正。					
环节二：讲授新课 40min					
一、红字冲销法					
任务 3：用银行存款 50 元支付银行手续费					
出纳员错记：					
借：财务费用 500					
贷：银行存款 500					
对于这种错误我们应该采用什么更正法呢？					
1.分组讨论以上错误适用哪种更正错账的方法					
2.红字冲销法适用范围 1					
当记账凭证科目无误，但所记金额大于应计金额，并已入账。					
操作方法：按照多记金额用红字填制一张与原记账凭证科目完全相同的记账凭证，据以登记入账加以冲销。					
对于这种错误我们选择红字冲销法进行更正。					
3.操作步骤：					
第 1 步我具体操作：首先判断：所记金额 500 大于应记金额 50 。用红字按多记金额填制一张与原错误凭证相同的记账凭证					
借：财务费用 450					
贷：银行存款 450					
第 2 步：根据记账凭证登记入账					
任务 4：2018 年 1 月 12 日，某企业生产车间为产品生产领用材料 1500 元，编制的记账凭证如下，并已经登记入账。					
借：制造费用 1500					
贷：原材料 1500					

(1) 分组讨论以上错误适用哪种更正错账的方法 (2) 先来判断错误类型： 我们发现凭证中的会计科目用错 同样此种错误我们选择红字冲销法（全额冲销法）并据此登记入账。 具体更正步骤如下： 第 1 步：填制红字金额凭证冲销错账（该凭证与原错误凭证内容一模一样，只是把金额变成红字），摘要写“冲销 x 月 x 日 x 号凭证”并据此登记入账，下面就是任务 4 第 1 步的具体操作： 摘要写冲销 1 月 12 日第 5 号凭证 借：制造费用 1500 红字 贷：原材料 1500 红字 第 2 步：填制正确记账凭证，摘要写“重做 x 号凭证”并据此登记入账。 任务 4 第 2 步具体操作。摘要填写重做 1 月 12 日第 6 号凭证。 借：生产成本 1500 贷：原材料 1500 登完记账凭证后我们要及时登记账簿，这就是任务 4 涉及的账簿登记。 (3) 红字冲销法适用范围 2 记账凭证应借应贷科目错误，并已入账。 操作步骤： 用红字填制一张与原错误凭证完全相同的凭证，然后用蓝字填制正确的记账凭证，重新登记入账。 环节三：师生共同总结归纳 20min 环节四：思政教育 15min 小燕在一家电子厂担任会计。由于小燕做事比较粗心时常发生记错账的现象那么对于小陈由于主观原因记错账的行为我们应该怎样认识呢？并且自己按照自己的方法进行更正错账在。 1. 教师展示思政案例，提出问题：小燕的做法是否可取呢？ 2. 学生阅读案例，并思考问题。 3. 教师讲解案例中小燕的做法为什么不可取，并进一步对学生进行培养培养学生一丝不苟、严谨务实的职业意识，增强学生的在工作过程中的责任感的思政教育。	
课后作业	登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。

周次	第十五周	课次	第 1 次课	课时	2
教学内容	对账与结账				
教学目标	知识目标： 理解结账的概念； 掌握结账的方法具体操作步骤及要领 能力目标： 能独立进行结账工作 素养目标： 通过思政案例培养学生爱岗敬业、认真细致的工作精神。				
教学重点难点	教学重点： 结账的内容及方法 教学难点： 结账的方法。				
教学方法	教学方法： 讲授法、讨论法，任务驱动法。				
教学过程					
环节一：新课导入 15min 1.分析课前测试题目 2.创设情境，导入新课 周小雨被招进一家新公司刚好在年末，主管说正好到了年末要结账了你就来做一下吧。这是她第一次做结账的工作，什么是结账呢？为什么要结账呢？怎么结账呢？王萍应该具体做哪些工作呢？					
环节二：讲授新课 50min 一、结账的概念 结就是总结、结算，账就是账簿记录。结账就是将账簿记录定期结算清楚，这样的会计工作就叫结账。 定期是指什么时候呢，为什么要结账呢？一般在一定时期结束之后（如月末季末年末）要编制财务报表，需要相关的会计数据，这个时候就要进行结账。那么定期一般是指月结、季结、年结。 二、结账的内容 下面我们看一看结账的具体内容。结账通常包括两个方面。第一损益类账户收入费用一般期末没有余额，我们要把它转入本年利润账户计算出本年利润。也就是经营成果。第二资产负债所有者权益一般期末是有余额的，这时我们要将资产负债所有者权益的发生额及期末余额结算清楚。也就是企业的财务状况要结算清楚。 三、结账的方法 1. 第 1 种情况不需要按月结计发生额的账户，随时结出余额即可。例如应付应收等往来账户及财产物资账户，结账时只需要在最后一笔经济业务下面划通栏的单红线。 2. 第 2 种情况库存现金、银行存款日记账和需要按月结计发生额的收入、费用等明细账，结账时需要在最后一笔经济业务下面划通栏的单红线，结出本月发生额和余额，在摘要栏内注明本月合计字样，并在下面划通栏单红线。 3. 第 3 种情况需要结计本年累计发生额的明细账户，结账时，应在本月合计行下，结出年					

初至本月末止的累计发生额，登记在月份发生额下面，在摘要栏内注明，本年累计字样，并在下面划通栏单红线。12月末的本年累计就是全年累计发生额，全年累计发生额下面要划通栏的双红线。

4. 总账账户平时只结出月末余额。年终结账时为了总括反应企业各项资金运动情况的全貌，要将所有账户结出全年发生额和年末余额，在摘要栏注明本年合计字样，并在合计数下面划通栏双红线。

年度终了时，有余额的账户，应将其余额结转下年，并在摘要栏注明结转下年字样。在下一个会计年度新建有关账户的第一行余额栏填写上年结转的余额，并在摘要栏填写上年结转字样。从而保证账簿记录的连续性。需要同学们注意的是新旧账簿有关账户之间的余额结转，无须编制记账凭证。

环节三：分组实操训练结账 10min

环节四：思政教育 15min

1. 思政案例：小周在一家上市公司担任会计。由于该业务量很大，年底会计工作量更大，小周需要经常加班。小周想，反正老板也不懂会计，差不多就行了。于是小周想结账前的准备工作及对账就省略了吧便没有进行对账就结账了。问小周这样做可取吗？

2. 讲解案例中小周的做法不可取，并进一步对学生进行，爱岗敬业、吃苦耐劳，坚持准则、踏实肯干等方面的职业素养思政教育。

课后作业	登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。
-------------	-----------------------

周次	第十五周	课次	第 2 次课	课时	2
教学内容	财产清查方法（一）				
教学目标	知识目标： 理解财产清查的概念、范围和分类； 了解财产物资的盘存制度； 掌握实物资产的清查方法。 能力目标： 能陈述财产清查的概念；能解释财产物资的盘存制度； 能区分财产清查的种类。 素养目标： 培养学生严肃认真、一丝不苟的工作作风，遵循诚实守信、廉洁自律等会计职业道德规范。				
教学重点难点	教学重点：财产清查的概念、范围和分类；实物资产的清查方法。 教学难点：实物资产的清查方法。				
教学方法	教学方法： 讲练结合法、讨论法、任务驱动法				
教学过程					
环节一：新课导入 10min					
1.分析课前测试题目					
2.复习导入新课					
请同学们回顾一下对账的内容有哪些？然后引出账实核对的具体方法。账实核对就是通过财产清查来进行的。					
环节二：讲授新课 60min					
一、财产清查的概念					
财产清查是指通过对货币资金、实物资产和往来款项的盘点或核对，确定其实存数，查明账存数与实存数是否相符的一种会计核算方法。					
二、财产清查的范围					
财产清查的范围相当广泛，包括本单位全部资产和权益，以及虽属外单位或个人所有，但存放在本单位的财产物资。					
清查的范围		清查的具体内容			
货币资金		库存现金、银行存款等			
实物资产		1. 存货：原材料、包装物、低值易耗品、在产品、库存商品、自制半成品等 2. 固定资产：机器、厂房、办公设备、汽车及在建工程等 3. 委托加工或受托加工的材料、租赁的固定资产等			
往来款项		应收、应付、预收、预付等各种往来款项			

【讨论】造成账实不符的原因可能有哪些？

三、财产清查的分类

1.按清查的范围和对象划分

（1）全面清查

对象和特点：全部资产和权益/内容多范围广、耗费大耗时长

适用范围：

年终决算前

股份制改制时

单位主要负责人调离工作前

破产、撤销、合并或改变隶属关系时等

（2）局部清查

对象和特点：部分资产和权益/内容少、范围小、针对性强

适用范围：

现金：每日终了，出纳自行清点

银行存款：每月与银行至少核对一次

贵重物资：每月至少盘点一次

债权债务：每年与对方至少核对 1 至 2 次

3.按清查的时间划分

（1）定期清查

概念：按照预先安排好的时间对资产、权益进行的清查

特点：一般定于月末、季末、年末结账前

范围：可能是全面清查也可能是局部清查

（2）不定期清查

概念：根据实际情况进行的随机性的、临时性的清查

特点：发生自然灾害或意外损失时、保管人员更换时、有关部门突击检查时等

范围：可能是全面清查也可能是局部清查

4.按清查的执行系统分

（1）内部清查：由本单位自行组织的清查，大多数财产清查是内部清查。

（2）外部清查：由上级主管部门、审计/税务/司法等部门、注册会计师依法或受托进行的清查。

四、财产物资的盘存制度

指会计在日常核算中，通过账面盘存或实地盘存来确定财产物资账面结存情况的制度。

有永续盘存制和实地盘存制两种。

永续盘存制	
内容	平时既登记物资的增加也登记物资的减少并随时结出余额
公式	期末账目余额=期初账目余额+本期增加-本期减少
优点	可随时了解物资的结存数，有利于加强管理
缺点	核算工作量大，耗用人力物力多

适用范围	绝大多数企业，以及企业里的绝大多数存货都采用永续盘存制
------	-----------------------------

实地盘存制	
内容	平时只登记物资增加数，月末盘点实存数，倒挤减少数
公式	本期减少=期初账目余额+本期增加-期末盘点实际结存数
优点	简化了财产物资明细账的核算工作
缺点	不能及时了解存货的结存数和溢缺，不利于管理
适用范围	适用于鲜活、易变质的农副产品；以及数量大、单价低、收发频繁的物质

五、实物的清查

1.清查人员：

（1）清查领导小组派出的清查人员和财产物资的保管人员。

（2）财物保管人员必须参加，但不能单独承担清查工作。

2.清查对象：主要指对存货（原材料、包装物、低值易耗品、在产品、库存商品、自制半成品等）和固定资产的清查，下面以某服装企业为例。

3.清查方法

（1）实地盘点法：逐一清点或用仪器准确计量实际结存数

优点：结果准确，大部分实物盘点采用此方法。

（2）技术测算盘点法：依据量方、计尺等方法确定实际结存数

缺点：结果有误差，适用于量大价低、成堆笨重实物的盘点。

（3）物理或化学的方法：检验实物的质量

4.实物清查过程

（1）清查人员认真盘点实物

（2）盘点后，填写“盘存单”，并由清点人员和保管人员签章。

表 7-3				盘 存 单			
单位名称：				存放地点：		编号：	
财产类别：				盘点时间：			
序号	名称	规格	计量单位	盘点数量	单价	金额	备注
盘点人签章：				保管人签章：			

（3）将“盘存单”与有关账簿记录核对，对于账实不符的情况，填写“账存实存对比表”，并由相关责任人签章。

账存实存对比表

年 月 日

编号:

编号	名称 规格	计量 单位	单价	实际盘存		账面盘存		盘盈		盘亏	
				数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额

会计主管（签章）： 复核（签章）： 制表（签章）：

环节三：分组任务 15min

美芝服饰有限公司 2021 年 3 月 31 日，在存货的清查中清点出各项存货的实有数：其中 1011 号布料 100 匹，1012 号布料 80 匹，1013 号布料 30 匹；2011 号衬衣 300 件，2012 号衬衣 200 件；3011 号 T 恤 6000 件，3012 号 T 恤 500 件，请填制盘存单，并对照账面数量及金额填制账存实存对比表。

环节四：思政教育 5min

思政案例：某些企业为达到调节利润的目的，对财产清查过程中发现的存货盘盈盘亏未编制账存实存对比表，这导致财产清查形同虚设，没有起到账实核对的作用，违反了会计职业道德规范中的诚实守信、坚持准则等规范，这种行为是不可取的，甚至是违法的。

课后作业	登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。
------	-----------------------

周次	第十六周	课次	第 1 次课	课时	2
教学内容	财产清查方法（二）				
教学目标	知识目标： 掌握库存现金、银行存款及往来款项的清查方法。 能力目标： 能正确地选择现金、银行存款及往来款项的清查方法； 能熟练编制库存现金盘点表、银行存款余额调节表和往来款项清查报告表。 素养目标： 培养学生严肃认真、一丝不苟的工作作风，遵循诚实守信、廉洁自律等会计职业道德规范。				
教学重点难点	教学重点：库存现金、银行存款及往来款项的清查方法。 教学难点：银行存款余额调节表的编制。				
教学方法	教学方法： 讲授法、讨论法、任务驱动法、角色扮演法				
教学过程					
环节一：新课导入 10min					
1.分析课前测试题目					
2.导入新课					
上次课我们学习了实物资产的清查，其清查方法主要有实地盘点法和技术推算法两种，那么今天我们要学习的现金的清查，它的清查方法是不是也是这两种呢？					
环节二：讲授新课 50min					
一、库存现金的清查					
1.清查人员：					
（1）清查领导小组派出的清查人员和出纳人员。					
（2）出纳人员必须在场，以明确责任。					
2.清查方法——实地盘点法					
3.清查过程					
（1）清点现金，确定库存现金实有数（同时关注有无违反现金管理规定的现象，如白条抵库、超限额留存现金、坐支等）					
（2）将现金实际结存数与账面结存数核对，确定长短款数额。					
（3）编制“库存现金盘点表”，并由盘点人员和出纳人员签章。					

库存现金盘点表				
年 月 日				编号:
账存金额	实存金额	盘 盈	盘 亏	备 注

盘点人（签章） _____ 出纳员（签章） _____

1.清查方法——账目核对法，将银行存款日记账与银行对账单核对。

2.寻找账实不符的原因

(1) 一方或双方存在记账差错；

(2) 存在“未达账项”。

“未达账项”是指由于各种收付款的结算凭证在单位与银行间的传递存在着时间上的先后，造成一方已经入账，另一方因凭证未到而尚未入账的款项。

未达账项主要有以下四种情况：

① 企业记收，银行未记收 ② 企业记付，银行未记付

③ 银行记收，企业未记收 ④ 银行记付，企业未记付

3.账实不符的处理

(1) 记账差错：更正错账

(2) 未达账项：编制银行存款余额调节表

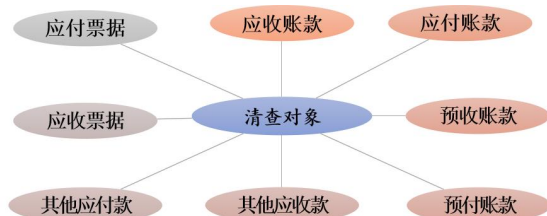
项目	金额	项目	金额
企业银行存款日记账余额		银行对账单余额	
加：银行记收，企业未记收		加：企业记收，银行未记收	
减：银行记付，企业未记付		减：企业记付，银行未记付	
调节后余额		调节后余额	

银行存款余额调节表中调节后的余额是否相等，如果相等，说明企业记录一般没有错误，调节后余额为企业可动用存款数。

如果不相等，说明一方或双方记账有误，需进一步查明原因。

需要特别说明的是：无论是否相符，银行存款余额调节表都不能作为调整账面记录的依据，它只是一种对账工具。

1.清查对象



2.清查方法——采用发函询证的方法进行核对

3.清查过程

- (1) 将截止清查日的有关结算凭证全部入账，确保往来款项的总账与明细账核对相符；
- (2) 编制“往来款项对账单”一式两联，送对方单位核对；
- (3) 收到对方核对后退回的“往来款项对账单”后，应编制“往来款项清查报告表”。

往来款项清查报告表						
总账名称		年 月 日				
明细账户	清查结果		核对不符原因分析			备注
名称	账面余额	核对相符 金额	核对不相 符金额	未达账项 金额	有争议款 项金额	其他

记账人员（签章）： 清查人员（签章）：

4.请学生进行角色扮演并模拟往来款项核对的过程。

环节三：分组实操 20min

实操任务一：编制库存现金盘点表

美芝服饰有限公司 2021 年 3 月 31 日，在库存现金清查中实存金额为 5600 元，而库存现金日记账的余额为 5950 元，出现短款 350 元，请根据资料编制库存现金盘点表。

实操任务二：编制银行存款余额调节表

美芝服饰有限公司 2021 年 3 月 31 日，银行存款日记账的余额为 5400 元，银行转来对账单的余额为 8300 元。经逐笔核对，发现以下未达账项：

- 1.企业送存支票 6000 元，并已登账，但银行尚未记账。
- 2.企业开出支票 4500 元，但持票单位尚未到银行进账，银行尚未记账。
- 3.企业委托银行代收货款 4800 元，银行已收妥，但企业尚未收到收款通知。
- 4.银行代付水电费 400 元，银行已登记，但企业未收到银行付款通知。

环节四：思政教育 10min

- 1.问题：为什么很多挪用公款、贪污等违法行为都没有在财产清查中发现呢？
- 2.教师总结：财产清查是保证账实相符的重要环节，所以清查人员在清查过程中应做到客观公正，诚实守信。从微观角度看，能够给企业提供准确、有用的信息；从宏观上看，有利于国家做出宏观调控。

课后作业

登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。

周次	第十六周	课次	第 2 次课	课时	2												
教学内容	财产清查结果的账务处理																
教学目标	知识目标： 了解财产清查结果的处理程序； 掌握财产清查结果的处理方法。 能力目标： 能熟练地说出“待处理财产损溢”账户的结构； 会对各类财产的清查结果进行账务处理。 素养目标： 培养学生严肃认真、一丝不苟的工作作风，遵循诚实守信、廉洁自律等会计职业道德规范。																
教学重点难点	教学重点：“待处理财产损溢”账户借贷方含义； 库存现金、存货、固定资产清查结果的账务处理方法。 教学难点：存货盘亏、固定资产盘盈的账务处理。																
教学方法	教学方法： 讲授法、归纳总结法、任务驱动法、启发法																
教学过程																	
环节一：新课导入 10min																	
1.分析课前测试题目																	
2.复习导入新课																	
上次课我们学习了财产清查的概念和财产物资清查的方法，那么对于清查中发现的盘盈、盘亏和毁损等情况应该如何进行账务处理呢？																	
环节二：讲授新课 55min																	
一、财产清查结果处理的要求																	
1.分析产生差异的原因和性质，提出处理建议。																	
2.积极处理多余积压财产，清理往来款项。																	
3.总结经验教训，建立健全各项管理制度。																	
4.及时调整账簿记录，保证账实相符。																	
二、账户设置																	
因发现清查差异与处理清查差异两者有时间差，所以我们要设置一个过渡性质的账户，即“待处理财产损溢”账户。																	
<table><tr><td>借</td><td>待处理财产损溢</td><td>贷</td></tr><tr><td>盘盈报经批准后的转销数</td><td></td><td>各项财产的盘盈金额</td></tr><tr><td>各项财产的盘亏或毁损金额</td><td></td><td>盘亏或毁损报经批准后的转销数</td></tr><tr><td>平时借方余额：尚未处理的盘亏数</td><td></td><td>平时贷方余额：尚未处理的盘盈数</td></tr></table>						借	待处理财产损溢	贷	盘盈报经批准后的转销数		各项财产的盘盈金额	各项财产的盘亏或毁损金额		盘亏或毁损报经批准后的转销数	平时借方余额：尚未处理的盘亏数		平时贷方余额：尚未处理的盘盈数
借	待处理财产损溢	贷															
盘盈报经批准后的转销数		各项财产的盘盈金额															
各项财产的盘亏或毁损金额		盘亏或毁损报经批准后的转销数															
平时借方余额：尚未处理的盘亏数		平时贷方余额：尚未处理的盘盈数															
三、小组合作探究																	
美芝服饰有限公司 2021 年 3 月末，在清查过程中发现库存现金短缺了 800 元，请问在																	

发现短缺时应如何进行账务处理？假定经查是出纳个人原因造成的，上级批准处理结果是由出纳个人赔偿，那此时又该如何进行账务处理？

四、清查结果的账务处理

1. 库存现金长、短款的处理

(1) 发生库存现金长款（盘盈）

发现现金盘盈时：

借：库存现金

贷：待处理财产损溢—待处理流动资产损溢

查明原因，按管理权限报经批准后：

借：待处理财产损溢——待处理流动资产损溢

贷：其他应付款（属于需要支付或退还他人的金额）

营业外收入（无法查明原因的金额）

(2) 发生库存现金短款（盘亏）

发现现金盘亏时：

借：待处理财产损溢—待处理流动资产损溢

贷：库存现金

报经批准的现金盘亏数：

借：其他应收款（责任人赔偿）

管理费用（日常收付中找零正常减少/无法查明原因）

营业外支出（自然灾害造成）

贷：待处理财产损溢—待处理流动资产损溢

2. 存货盘盈、盘亏的处理

(1) 存货盘盈的帐务处理

发现存货盘盈时

借：原材料/库存商品/周转材料等

贷：待处理财产损溢—待处理流动资产损溢

报经批准的存货盘盈数，冲减企业管理费用

借：待处理财产损溢—待处理流动资产损溢

贷：管理费用（定额内溢余、自然溢余、计量不准等原因形成的溢余）

(2) 存货盘亏的帐务处理

发现存货盘亏时，

借：待处理财产损溢—待处理流动资产损溢

贷：原材料/库存商品等

应交税费—应交增值税（进项税额转出）

报经批准的存货盘亏数应视不同情况处理：

借：管理费用（定额内损耗、自然损耗等净损失）

其他应收款（保险公司或相关责任人赔偿）

营业外支出（自然灾害造成的净损失）

贷：待处理财产损益—待处理流动资产损益

3.固定资产盘盈、盘亏的处理

(1) 固定资产盘盈

处理前

借：固定资产 (重置价值)

贷：以前年度损益调整 (重置价值)

批准处理后

借：以前年度损益调整 (重置价值)

贷：应交税费—所得税 (盘盈设备净值 x 25%)

盈余公积 (盘盈设备净值 x 75% x 10%)

利润分配—未分配利润 (借贷差额)

(2) 固定资产盘亏

处理前

借：待处理财产损益—待处理固定资产损益

累计折旧

贷：固定资产

批准处理后

借：营业外支出 (净损失)

其他应收款 (应收的保险赔款或责任人赔款)

贷：待处理财产损益—待处理固定资产损益

环节三：游戏互动 15min

在希沃白板设置几个课堂小游戏，通过小组 PK 的形式进行游戏，题目类型为单选题、多选题和判断题。

环节四：思政教育 10 min

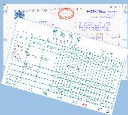
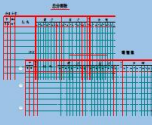
1.人生也需要“清查”

朱熹《朱子语类》第 40 卷：“曾子一日三省，则随事用力。”春秋时期，孔子的学生曾参勤奋好学，深得孔子的喜爱，同学问他为什么进步那么快。曾参说：“我每天都要多次问自己：替别人办事是否尽力？与朋友交往有没有不诚实的地方？先生教的学生是否学好？如果发现做得不妥就立即改正。”教育学生人生需要不断反思，照镜子，正衣冠，及时纠正缺点。

2.教师归纳总结，鼓励学生平常多进行自我反省，勇于承认错误，在“清查”中不断成长。

课后作业

登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。

周次	第十七周	课次	第 1 次课	课时	2
教学内容	财务会计报告概述				
教学目标	知识目标： 了解财务报告的概念、作用、构成与分类； 理解财务报告的编制要求及编制前的准备工作。 能力目标： 理解并掌握财务报告的组成； 培养编制财务报表的能力，财务报表编制除了掌握基本方法外，还要具备细心和耐心的品质。 素养目标： 树立财务报告是会计工作的最终产品、编制高质量财务报告是会计的社会责任的意识，明确财务会计报告具有社会属性和经济后果； 财务人员应坚持诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假账。				
教学重点难点	教学重点：财务报告的构成与分类。 教学难点：财务报表编制的基本要求。				
教学方法	教学方法： 讲授法、讨论法、自主探究法、合作学习法。				
教学过程					
环节一：新课导入 15min 1.分析课前测试题目完成情况 2.问题导入： 一个学生学习情况的好坏可以通过成绩单反映出来，那么，一个企业经营情况的好坏通过什么反映呢？ 其实，企业经营过程中也有属于自己的“成绩单”——即企业财务报告。实际工作中，企业的日常核算，是通过对账簿进行连续、系统地登记和计算进行的，账簿记录可以提供丰富的会计信息，但是这些信息是具体而分散的，不便为企业外部使用者直接使用。为了总括地反映企业的经济活动，就需要根据账簿资料定期编制财务报告。					
环节二：讲授新课 50min 一、财务报告的概念 财务报告是根据审核无误的账簿记录和有关资料编制，由企业统一对外提供，反映企业某一特定日期财务状况和某一会计期间经营成果、现金流量的书面文件。是企业根据日常的会计核算资料归集、加工和汇总后形成的，是企业会计核算的最终成果。					
经济业务发生  会计凭证  会计 账簿  财务报告（报表）					
二、财务报告的目标					

企业为什么要编制财务报告呢？

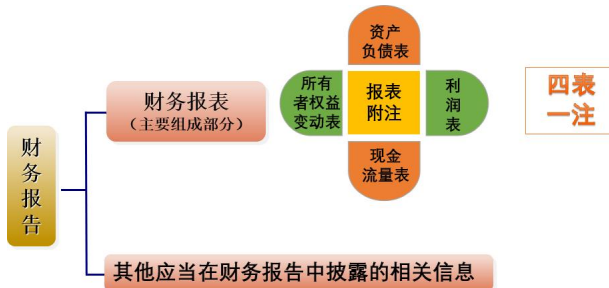
- 1.向财务报告使用者提供与企业财务状况、经营成果和现金流量等相关的会计信息,有助于财务报告使用者作出经济决策。
- 2.反映管理层受托责任的履行情况，有助于财务报告使用者做出经济决策。



三、财务报告的构成

财务报告应包括：财务报表和其他应当在财务报告中披露的相关信息。

其中：财务报表是财务报告的主要组成部分，一套完整的财务报表至少应包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表以及附注。



四、财务报告的分类

划分标准	分类	具体内容
按反映的经济内容	反映财务状况	资产负债表
	反映经营成果	利润表
按编制时间	年度财务报告	在公历年末编制、报送的财务报表
	中期财务报告	月报、季报、半年报
按报送对象	对外财务报告	满足外部投资者、债权人、政府部门及社会公众的需要
	对内财务报告	满足企业内部经营管理需要而自行设计、定期编制、不对外公开
按编报的范围	个别财务报告	独立核算的企业用于反映其本身经营活动和财务状况的报表
	合并财务报告	由母公司编制的，包括母公司和控股子公司财务报表的有关数字，反映整个企业集团的财务状况、经营成果、现金流量的报表

五、财务报告的编制要求

- 1.以持续经营为基础编制
- 2.按正确的会计基础编制
- 3.至少按年编制财务报表
- 4.项目列报遵守重要性原则：金额和性质
- 5.保持各个会计期间的财务报表项目列报的一致性

6.各个项目之间的金额不得相互抵消

7.至少应当提供所有列报项目上一个可比会计期间的比较数据

8.应当在财务报表的显著位置披露编报企业的名称等重要信息

企业编制的财务会计报告除应当符合国家统一的会计制度的有关规定以外，还应该做到：

数字
真实

内容
完整

计算
准确

报送
及时

环节三 知识巩固 10min

在学习平台发布课堂练习题，学生在线作答。教师公布测试结果，并对普遍存在的问题进行答疑解惑。

【单项选择题】反映企业经营成果的动态报表有（ ）。

- A. 资产负债表
- B. 利润表
- C. 现金流量表
- D. 所有者权益变动表

答案：B

解析：利润表是反映经营成果的动态报表。

【多项选择题】财务会计报表按所反映的经济内容可以分为（ ）

- A.反映财务状况的报表
- B.反映经营成果的报表
- C.中期财务报表
- D.年度财务报表

答案：A.B

解析：A.B 属于按经济内容分类。C.D 属于按编制时间分类。

环节四 思政教育 15min

案例：300 亿康美药业财务造假案例

2022 年 5 月 14 日，证监会网站显示，近日，证监会依法对康美药业违法违规案作出行政处罚及市场禁入决定，决定对康美药业责令改正，给予警告，并处以 60 万元罚款，对 21 名责任人员处以 10 万元至 90 万元不等罚款，对 6 名主要责任人采取 10 年至终身证券市场禁入措施。相关中介机构涉嫌违法违规行为正在行政调查审理程序中。同时，证监会已将康美药业涉嫌犯罪行为相关人员移送司法机关。证监会最终认定，2016 年至 2018 年期间，康美药业虚增巨额营业收入，通过伪造、变造大额定期存单等方式虚增货币资金，将不满足会计确认和计量条件工程项目纳入报表，虚增固定资产等。同时，康美药业存在控股股东及其关联方非经营性占用资金情况。上述行为致使康美药业披露的相关年度报告存在虚假记载和重大遗漏。

小组讨论并交流分享：

1.企业为什么会选择财务造假？财务造假会造成哪些危害？

2.此案对财务人员有哪些启发？ 教师总结： 原因及危害：财务造假的最终目的是美化经营成果，谋取不正当利益。这种行为往往会误导大众，导致投资者等其他利益相关者蒙受巨大损失，同时还会使得市场秩序混乱，破坏市场运行机制。 启发： 1.财务会计报告是会计工作的最终产品，编制高质量财务报告是会计的社会责任。 2.要防范财务造假，会计职业道德建设发挥着十分重要的作用，这就要求会计人员自觉遵守职业道德，坚持诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假账。	
课后作业	登录学习平台完成课后检测题，并参与线上讨论交流
教学反思	

周次	第十七周	课次	第 2 次课	课时	2
教学内容	资产负债表的编制				
教学目标	知识目标： 理解资产负债表的概念、作用、一般格式及列示要求； 掌握资产负债表编制的基本方法。				
	能力目标： 培养学生独立编制和解读资产负债表的能力； 培养学生的信息检索能力。				
	素养目标： 人的一生也可以编制成一张资产负债表，“诚信、守法、勤劳、善良”是所有人都应该共同遵循的编报原则； 引导学生树立“不以金钱论成功”的价值观。				
教学重点难点	学习重点：资产负债表编制的基本方法。				
	学习难点：资产负债表中“本期金额”各项目的填列方法及勾稽关系。				
教学方法	教学方法： 讲授法、讨论法、自主探究法、合作学习法。				
教学过程					
环节一：新课导入 10min					
1.分析课前测试题目完成情况					
2.复习导入：					
简述：					
财务会计报告的构成。					
其中反映财务状况的报表是_____。反映经营成果的报表是_____。					
环节二：讲授新课 60min					
一、资产负债表的含义及作用					
1.含义：资产负债表(balance sheet,B/S)是反映企业在某一特定日期的财务状况的财务报表。					
因其所列报的是时点数据,故又称为“静态报表”。所谓财务状况是指公司的资产、负债和所有者权益的构成情况以及资产、负债和所有者权益各自的结构。					
2.作用：					
(1)可以提供某一日期资产的总额及其结构，表明企业拥有或控制的资源及分布情况；					
(2)可以提供某一日期负债总额及其结构，表明企业未来需要用多少资产或劳务清偿债务以及清偿时间；					
(3)可以反映所有者拥有的权益，据以判断资本保值增值的情况以及对负债的保障程度					
3.编制依据及方法：					
(1)编制依据：资产=负债+所有者权益					
(2)编制方法：根据“资产=负债+所有者权益”这一会计等式，依照一定的分类标准和顺序，将企业在一定日期的全部资产、负债和所有者权益项目进行适当分类、汇总、排列。					
二、资产负债表的结构及格式					

1.基本结构：图片展示：完整的资产负债表。

表头部分：列明报表名称、编制单位、编制日期和计量单位；

表体部分：反映资产、负债和所有者权益的内容；（资产负债表的主体和核心）

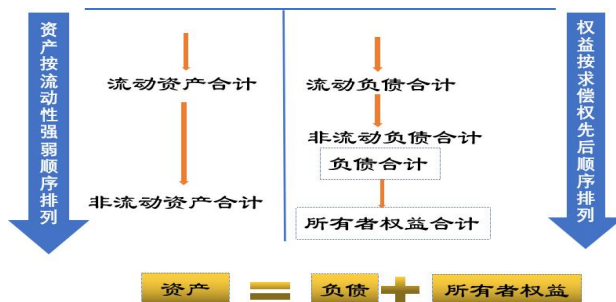
表尾部：为补充说明。

2.一般格式

资产负债表的格式主要有账户式和报告式两种，我国采用的是账户式。

（1）报告式：将资产、负债和所有者权益项目按纵向顺序排列。

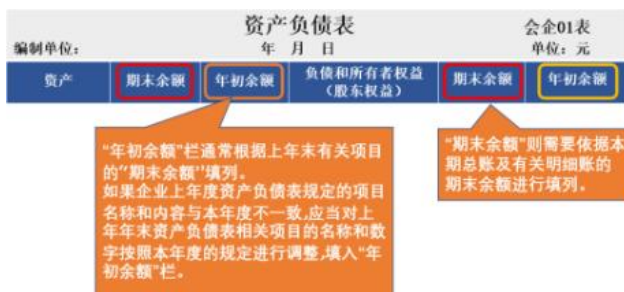
（2）账户式：分左右两方，左方为资产项目，按资产的流动性大小排列；右方为负债及所有者权益项目，一般按求偿权先后顺序排列（例如：由于债权人的求偿权位于投资人之前，所以，负债位于所有者权益的上方。）



三、资产负债表编制的基本方法

1. “年初余额”栏内各项数字:应根据上年末资产负债表“期末余额”栏内所列数字填列。

“期末余额”栏内各项数字:资产负债表项目的期末数大多数根据相应的总账科目或明细科目的期末余额直接填列;部分期末余额项目需要根据总账或明细账科目的余额分析计算填列。



2.资产负债表期末余额的填列方法

（1）根据同名总账的期末余额直接填列

部分报表项目和总账科目不仅名称相同，而且内涵也相同。如“短期借款”“应付职工薪酬”“应交税费”“预计负债”“实收资本”“资本公积”“盈余公积”等项目，可以根据同名总账的期末余额直接填列。

注意：账户余额在相反方向以“-”号填列，不能用红字填列。

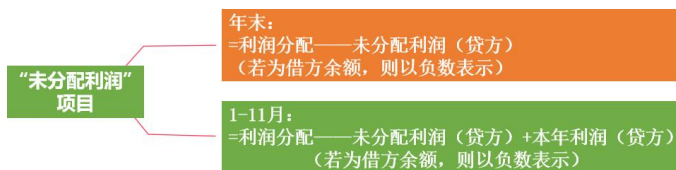
【例 1】某企业 2022 年 12 月 31 日结账后，“应交税费”账户出现期末借方余额 83000 元，在资产负债表中“应交税费”项目应以“-83000”填列。

(2) 根据总分类账户的期末余额计算填列。

“货币资金”项目，需要根据“库存现金”“银行存款”“其他货币资金”三个总账科目的期末余额合计数填列。

“其他应付款”项目，需要根据“应付股利”“应付利息”“其他应付款”三个总账科目的期末余额合计数填列。

“未分配利润”项目，则需要根据“本年利润”和“利润分配”两个总账科目的余额分析计算填列，其中科目贷方余额为正数，借方余额则为负数。



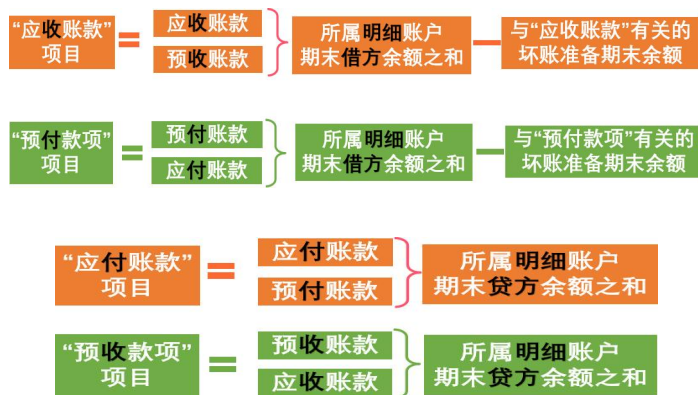
【例 2】某企业 2022 年 12 月 31 日结账后的“库存现金”总账余额为 30 000 元，“银行存款”总账余额为 8 000 000 元，“其他货币资金”总账余额为 200 000 元，则该企业 2022 年 12 月 31 日资产负债表中的“货币资金”项目金额为 8230000 元。

(3) 根据有关明细分类账户期末余额计算填列。

资产负债表中，有些项目需要根据有关科目所属的相关明细科目的期末余额来计算填列。

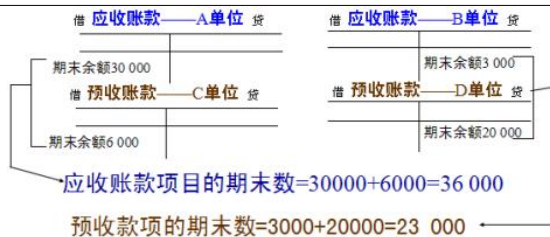
“预收款项”项目，等于“应收账款”和“预收账款”两个科目分别所属的相关明细科目的期末贷方余额之和。

“应付账款”项目，等于“应付账款”和“预付账款”两个科目分别所属的相关明细科目的期末贷方余额之和。



记忆口诀：两收合一收，借贷分开走；两付合一付，各走各的路。

【例 3】某企业月末，“应收账款”及“预收账款”所属明细账情况如下，填列资产负债表“应收账款”及“预收账款”项目。



环节三：练习巩固 15min

1.小组讨论，合作探究：

美芝服饰公司 2022 年 12 月 31 日结账后有关账户的期末余额如表所示。(不考虑坏账准备)

账户名称	总账科目余额 (万元)		明细科目余额 (万元)	
	借方	贷方	借方	贷方
应收账款	40			
—A公司			50	
—B公司				10
预收账款		149		
—甲公司			11	
—乙公司				160

该企业 2022 年 12 月 31 日资产负债表中：

(1) “应收账款”项目应填列的金额为 _____

(2) “预收款项”项目应填列的金额为 _____

2.对应连线，游戏巩固

用希沃白板提前设置好连线游戏，各小组派代表参与连线，快速反应出资产负债表中不同项目应采用的填列方法以及运用不同方法填列的报表项目，通过游戏巩固所学知识。

环节四：归纳总结 5min

带领学生总结本次课所学的三种填列方法及对应的报表项目。

课后作业

登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。

周次	第十八周	课次	第 1 次课	课时	2
教学内容	资产负债表的编制				
教学目标	知识目标： 理解资产负债表的概念、作用、一般格式及列示要求； 掌握资产负债表编制的基本方法。 能力目标： 培养学生独立编制和解读资产负债表的能力； 培养学生的信息检索能力。 素养目标： 人的一生也可以编制成一张资产负债表，“诚信、守法、勤劳、善良”是所有人都应该共同遵循的编报原则； 引导学生树立“不以金钱论成功”的价值观。				
教学重点难点	学习重点：资产负债表编制的基本方法 学习难点：资产负债表中“本期金额”各项目的填列方法及勾稽关系。				
教学方法	教学方法： 讲授法、讨论法、自主探究法、合作学习法。				
教学过程					
环节一：新课导入 15min					
开展“我关注的上市公司财务报表”活动。					
学生：各小组派代表上台，利用教室多媒体及互联网，展示一家上市公司资产负债表的检索过程，并对该公司当年的财务状况进行简要的介绍。					
教师：总结上次课所学的资产负债表基本内容，并引入新课。					
环节二：讲授新课 40min					
一、资产负债表期末余额的填列方法					
1. 根据总分类账户期末余额和明细分类账户期末余额分析计算填列。					
“长期借款”项目 = 长期借款 - 将于一年内到期，且不能自主展期的长期借款 ↓ 计入“一年内到期的非流动负债”项目					
除此之外：					
“持有至到期投资”项目=“持有至到期投资”期末借方余额 - 将于一年内到期的投资（列为流动资产）					
“长期待摊费用”项目=“长期待摊费用”期末借方余额 - 将于一年内摊销的数额（列为流动资产）					
“长期应收款”项目= “长期应收款”期末借方余额 - 将于一年内到期应收回的数额（列为流动资产）					

“应付债券”项目=“应付债券”期末贷方余额-将于一年内到期的金额（列为流动负债）

“长期应付款”项目=“长期应付款”期末贷方余额-将于一年内到期的金额（列为流动负债）

【例 4】美芝服饰公司 2020 年 12 月 31 日结账后长期借款明细情况如表 8-1 所示。

序号	借款起始日期	借款期限/年	金额/万元
①	2020年7月1日	2	25
②	2019年1月16日	3	30
③	2018年4月1日	3	40
合计		-	95

【解析】

该企业 2020 年 12 月 31 日资产负债表中：

（1）“长期借款”项目应填列金额为：95-40=55（万元）

（2）2018 年 4 月 1 日借款 40 万元，因于 2021 年 3 月 31 日到期，应填列于“一年内到期的非流动负债”项目。

2. 根据有关资产账户的期末余额与其备抵账户期末余额计算填列。

“固定资产”项目，应根据“固定资产”与“固定资产清理”科目的期末余额，减去“累计折旧”“固定资产减值准备”科目期末余额后的净额填列；

我国企业会计准则规定，需要计提减值的资产有：应收账款、其他应收款、存货、固定资产、无形资产、在建工程、工程物资、长期股权投资等，在计算相应项目时，都需要考虑各自已计提的减值准备。

【例 5】美芝服饰公司 2022 年 12 月 31 日与无形资产相关的账户余额如表 8-2 所示。

账户名称	总账科目余额（万元）	余额所在方向
无形资产	800	借方
累计摊销	200	贷方
无形资产减值准备	100	贷方

【解析】

该企业 2022 年 12 月 31 日资产负债表中：

（1）“无形资产”项目应填列金额为：800-200-100=500（万元）

3. 部分项目需要综合运用上述方法分析计算填列。

最典型的是“存货”项目，需要根据“原材料”“库存商品”“委托加工物资”“周转材料”“材料采购”“在途物资”“发出商品”等总账科目期末余额分析汇总后，减去“存货跌价准备”科目余额后填列。存货采用计划成本核算的，还应加/减材料成本差异的金额。

环节三：练习巩固 20min

发布课堂练习资料，学生运用所学知识计算，并在学习平台提交计算货币资金、应收账款、存货、应交税费等项目的计算结果。

某公司 2021 年 3 月 31 日总分类账户余额

账户名称	方向	期末余额	账户名称	方向	期末余额
库存现金	借	3840	应交税费	借	4500
银行存款	借	248133	应付利息	贷	420
应收账款—A	借	13684	应付股利	贷	5763
应收账款—B	贷	2410	其他应付款	贷	1846
坏账准备	贷	784	固定资产	借	313000
原材料	借	37410	累计折旧	贷	63000
库存商品	借	17098	利润分配	借	5000
生产成本	借	10000	本年利润	贷	140000

环节四：思考教育 15min

资产负债表可以反映企业的资产、负债、所有者权益（也叫净资产）情况，其实，人的一生也可以编制成一张资产负债表。请大家编制一张《人生资产负债表》，并列示出此时此刻你的资产、负债、所有者权益（净资产）。

引导学生思考：

1. 能只根据报表中“金钱”这一项目就对报表主人作出判断吗？
2. 有的人生平静淡然，也有的人生波澜壮阔，“资产”是判断一个人是否成功的标准吗？
3. 与企业的资产负债表一样，人生这张资产负债表也有其编制原则，投机取巧、弄虚作假不可取，“诚信、守法、勤劳、善良”是所有人都应该共同遵循的编报原则。

课后作业

登录学习平台完成作业，并参与线上讨论交流。

教学反思

周次	第十八周	课次	第 2 次课	课时	2																																																																		
教学内容	利润表的编制																																																																						
教学目标	知识目标： 理解利润表的概念、作用、一般格式及列示要求 掌握利润表编制的基本方法 能力目标： 能准确编制企业利润表 能进行利润表三个层次的利润计算，能根据利润表进行简单的利润质量分析，并理解利润的高低和企业经营状况之间的关系 提高学生的自主学习能力和信息检索能力 素养目标： 加强学生会计职业道德修养，培养学生爱岗敬业和诚实守信的品质 深化法制规矩意识，培养学生对虚假信息说“不”的能力和勇气																																																																						
教学重点难点	学习重点：利润表编制的基本方法；利润的构成及计算方法 学习难点：利润表填报理论性强，难度较大，要求学生具有一定的专业知识储备																																																																						
教学方法	案例教学法、归纳法、自主探究法、小组合作法																																																																						
教学过程																																																																							
环节一：案例导入 15min																																																																							
1.美芝服饰公司 2020 年 12 月份有关损益类账户发生额如下：																																																																							
<table><tr><td>收入类账户</td><td>借方发生额</td><td>贷方发生额</td><td>费用类账户</td><td>借方发生额</td><td>贷方发生额</td></tr><tr><td>主营业务收入</td><td>400</td><td>368300</td><td>主营业务成本</td><td>229752</td><td>252</td></tr><tr><td>其他业务收入</td><td></td><td>15120</td><td>其他业务成本</td><td>12348</td><td></td></tr><tr><td>投资收益</td><td></td><td>36120</td><td>税金及附加</td><td>3490</td><td></td></tr><tr><td>营业外收入</td><td></td><td>3000</td><td>销售费用</td><td>47004</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>管理费用</td><td>22926</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>其中：研发费用</td><td>2000</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>财务费用</td><td>6775</td><td>185</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>营业外支出</td><td>50000</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>所得税费用</td><td>13500</td><td></td></tr><tr><td>合计</td><td>400</td><td>422540</td><td>合计</td><td>358795</td><td>437</td></tr></table>						收入类账户	借方发生额	贷方发生额	费用类账户	借方发生额	贷方发生额	主营业务收入	400	368300	主营业务成本	229752	252	其他业务收入		15120	其他业务成本	12348		投资收益		36120	税金及附加	3490		营业外收入		3000	销售费用	47004					管理费用	22926					其中：研发费用	2000					财务费用	6775	185				营业外支出	50000					所得税费用	13500		合计	400	422540	合计	358795	437
收入类账户	借方发生额	贷方发生额	费用类账户	借方发生额	贷方发生额																																																																		
主营业务收入	400	368300	主营业务成本	229752	252																																																																		
其他业务收入		15120	其他业务成本	12348																																																																			
投资收益		36120	税金及附加	3490																																																																			
营业外收入		3000	销售费用	47004																																																																			
			管理费用	22926																																																																			
			其中：研发费用	2000																																																																			
			财务费用	6775	185																																																																		
			营业外支出	50000																																																																			
			所得税费用	13500																																																																			
合计	400	422540	合计	358795	437																																																																		
问题思考：公司董事长需要了解公司当月的利润情况，作为会计，你该如何直观地展示利润的形成情况呢？ 通过编制多步式利润表，可以直观地反映利润的形成过程。																																																																							
2.展示空白利润表，并提出学习任务：																																																																							
任务一：认知利润表的概念、作用及格式																																																																							
任务二：熟练编制美芝服饰公司的利润表																																																																							
任务三：结合课前案例，进行简单的利润质量分析																																																																							
环节二：讲授新课 60min																																																																							

一、认知利润表的概念、作用及格式

1.含义：

利润表，又称损益表，是反映企业一定会计期间经营成果的财务报表。

2.作用：

- (1) 反映一定会计期间收入的实现情况;
- (2) 反映一定会计期间的费用耗费情况;
- (3) 反映企业经济活动成果的实现情况,据以判断资本保值增值等情况。

3.结构及编制依据：

利润表通常包括表头、表体和表尾部分，在我国，企业利润表采用的是多步式结构。

表 11-4 利润表

编制单位： ××年度

金额单位：元

项目	行次	本期金额	上期金额
一、营业收入			
减：营业成本			
税金及附加			
销售费用			
管理费用			
财务费用			
资产减值损失			
加：公允价值变动收益（损失以“-”号填列）			
投资收益（损失以“-”号填列）			
其中：对联营企业和合营企业投资收益			
二、利润总额（亏损以“-”号填列）			
减：所得税费用			
其中：减免所得税优惠			
三、净利润（净亏损以“-”号填列）			
减：少数股东损益			
其中：少数股东损益中归属于被投资单位			
四、每股收益（亏损以“-”号填列）			
五、每股收益			
六、净利润（净亏损以“-”号填列）			
七、其他综合收益的税后净额			
（一）以后会计期间不能重分类进损益的其他综合收益			
（二）以后会计期间可重分类进损益的其他综合收益			
其他综合收益税后净额合计			
六、综合收益总额			
七、每股收益			
（一）基本每股收益			
（二）稀释每股收益			

第一步：以营业收入为基础，计算营业利润

第二步：以营业利润为基础，计算利润总额

第三步：以利润总额为基础，计算净利润（净亏损）

营业利润=营业收入-营业成本-税金及附加-销售费用-管理费用-财务费用-资产减值损失-信用减值损失+/-公允价值变动收益+/-投资收益+/-资产处置收益+其他收益

利润总额=营业利润+营业外收入-营业外支出

净利润=利润总额-所得税费用

二、利润表的编制方法

1. “上期金额”栏填列：根据上年该期利润表“本期金额”栏内所填数字填列

说明：如果上年该期利润表规定的各个项目的名称和内容同本期不一致，应对上年该期利润表各项目的名称和数字按本期规定进行调整后，再填入“上期金额”栏。

2. “本期金额”栏中具体项目的填列方法

分别讲述利润表中每一个项目的构成内容。

营业收入：是主营业务收入和其他业务收入之和，即全部营业收入，是形成利润的前提和保证。

营业利润：营业收入与营业成本相匹配，详尽列示企业各项成本、费用和税金，真实再现企业利润的形成过程。

利润总额：反映企业营业利润与营业外收支的关系，使信息使用者了解企业的经营实力的经营前景，明确营业利润是利润总额的源泉。

净利润：利润总额减去所得税费用，是企业利润分配的基础，也是投资者最为关系的指标。

每股收益：普通股股东关注的指标。

3.案例分析：

根据美芝服饰公司 2020 年 12 月份有关损益类账户发生额，编制 2020 年 12 月份利润表。

此案例中，主营业务收入、主营业务成本、财务费用这 3 个账户，既有借方发生额，又有贷方发生额，这种情况需要先计算出账户的累计发生额：

- (1) 主营业务收入累计发生额=368300-400=367900（元）
- (2) 主营业务成本累计发生额=229752-252=229500（元）
- (3) 财务费用累计发生额=6775-185=6590（元）
- (4) 营业收入=367900+15120=383020（元）
- (5) 营业成本=229500+12348=241848（元）
- (6) 管理费用（不含研发费用）累计发生额=22926-2000=20926（元）

项目	本期金额	上期金额（略）
一、营业收入	383020	
减：营业成本	241848	
税金及附加	3490	
销售费用	47004	
管理费用	20926	
研发费用	2000	
财务费用	6590	
其中：利息费用	6775	
利息收入	185	
资产减值损失		
信用减值损失		
加：公允价值变动收益		
投资收益	36120	
资产处置收益		
其他收益		
二、营业利润	97282	
加：营业外收入	3000	
减：营业外支出	50000	
三、利润总额（亏损总额）	50282	
减：所得税费用	13500	
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	36782	
（一）持续经营净利润		
（二）终止经营净利润		
五、其他综合收益的税后净额		
六、综合收益总额		
七、每股收益		

单位负责人：郭天信 财务负责人：陈利民 制表：朱玲玲

三、结合课前案例，进行简单的利润质量分析。

项目	类比	金额（亿元）	占比
核心业务利润	人赚钱	441.37	101.16%
资本运作利润	钱赚钱	0.19	0.04%
营业外收支净额	飞来横财（祸）	-5.25	-1.2%
利润总额	—	436.31	100%

通过数据可以看出，华为公司 2019 年 1-6 月利润总额 436.31 亿元来自于三种活动：经营业务活动

赚取核心利润 441.37 亿元，投资业务活动赚取的资本运作利润 0.19 亿元，与经营活动和投资活动没有直接关系的业务活动带来的营业外收支净额-5.25 亿元。从中，你有什么感悟呢？

学生思考发言，教师总结：

1. 核心利润比重越高，企业的利润稳定性和持续性越好。
2. 华为在遭受打压之下，仍有如此好看的成绩，充分说明了华为以研发、创新为核心的企业发展战略是成功的。中国是一个大国，只有把核心技术牢牢把握在自己的手中，才能真正掌握竞争和发展的主动权。人生亦是如此。

环节 3：思政教育 15min

案例简介——造假了 1 亿杯咖啡的黑洞：瑞幸财务造假案

1. 观看视频，了解瑞幸财务造假案的始末。



luckin coffee | 瑞幸咖啡

2. 利润表直观地反映了企业报告期内的盈亏状况，但是利用改变会计方法等手段可以粉饰利润，此时的财务信息不再真实可靠。近年来瑞幸咖啡财务造假等丑闻频发，收入和利润的真实性成为投资者关注的焦点。财务造假会带来一系列危害，该如何杜绝呢？学生讨论发言，教师总结：

杜绝财务造假，需要“制度约束”，更需要“自我约束”：作为未来的会计从业者，我们要有对虚假信息说“不”的能力和勇气，要有自觉维护国家、社会和集体利益的使命感，诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账。

课后作业

1. 完成学习平台中的课后测试题。
2. 以小组为单位，在学习平台交流各组所检索到的财务造假案例，围绕案例分享个人看法，进一步深化法制规矩意识。

7 课程更新调整说明

第二期课程更新调整说明

1. 新增课程导学

第1章 课程导学					
第1节 课程学习指导					
W	《初级会计》学习指导	☐	☐	☐	学习情况
W	《初级会计》课程考核评价方案	☐	☐	☐	学习情况
W	《初级会计》课程标准	☐	☐	☐	学习情况
第2节 会计职业指导					
P	会计人员职业... 课程思政	☐	☐	☒	学习情况
P	会计岗位认知和财务人员职业规划	☐	☐	☐	学习情况

2. 新增思政小课堂

- (1) 思政小课堂——名家风采：会计四大泰斗人物
- (2) 思政小课堂——清正廉明：朱镕基的四次破例题词
- (3) 思政小课堂——爱岗敬业：先进会计工作者事迹
- (4) 思政小课堂——财务人的工匠精神
- (5) 思政小课堂——康美药业财务造假事件启示

3. 新增 2 个实训操作视频

项目五 任务 3 会计凭证的传递、装订和保管

操作视频 1 原始凭证的粘贴与折叠

操作视频 2 铆管式打孔装订凭证方法

第3节 任务3 会计凭证的传递、装订和保管					
P	项目五会计凭证任务3会计凭证的传递、装订和保管	☐	☐	☐	学习情况 预览
P	原始凭证的粘贴与折叠	☐	☐	☐	学习情况 预览
P	铆管式打孔装订凭证方法	☐	☐	☐	学习情况 预览

4. 更新 2 个课件

- (1) 项目五任务 1 原始凭证
更新发票及火车票
- (2) 项目二任务 2 会计科目
会计科目的对应图片

第三期课程更新调整说明

1. 增加课程介绍视频

上上上



课程简介视频

基础会计

李海燕

省级精品

普宁职业技术学校 | 中职 | 财经商贸大类

第3期开课

课程已进行至: 4/22周

学时: 72 开课时间: 2024年10月20日 - 2025年3月22日

2. 修改项目一任务1 会计概述视频, 修改项目二任务1 会计要素视频

3. 增加“思政小课堂——内部控制安全意识”

第3节 思政小课堂——内部控制安全意识

90后出纳那... 课程思政

☐ 虚拟仿真 ☐ 动画 ☒ 课程思政 学习情况

3. 增加【知识拓展】全面数字化的电子发票

【知识拓展】全面数字化的电子发票

☐ 虚拟仿真 ☐ 动画 ☐ 课程思政 学习情况 预览

4. 增加【知识拓展】网银对账机器人, 对账工作从容应对

【知识拓展】RPA网银对账机器人

☐ 虚拟仿真 ☐ 动画 ☐ 课程思政 学习情况 预览

5. 调整课程章节, 增加第十章考核与实训内容

第10章 实训与考核

第1节 模拟实训

9.1账务处理程序 ☐ 虚拟仿真 ☐ 动画 ☐ 课程思政 学习情况 预览

模拟实训 (情景化、分项目综合实训) ☐ 虚拟仿真 ☐ 动画 ☐ 课程思政 学习情况 预览

第2节 课程考核

《基础会计》课程考核评价方案 ☐ 虚拟仿真 ☐ 动画 ☐ 课程思政 学习情况 预览

期末考试 学习情况 预览